

Aika                      Torstai 15.12.2022 kello\_17:00 - 18.40

Paikka                    Valkeakosken seurakuntatalo, Valkeakoskenkatu 27

## Asiat

135 § Kokouksen avaus	3
136 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
137 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
138§ Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	3
139 § Sääksmäen seurakunnan ympäristöohjelma 2023-2027	4
140 § Kirkon ympäristödiplomin auditointi	5
141 § Sääksmäen seurakunnan pappien uudet työkuvat	6
142 § Kolehtisuunnitelma 1-7 / 2023	7
143 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali vuosille 2023 - 2024	8
144 § Kirkkovaltuuston sihteerin valinta	9
145 § Kirkkoneuvoston vaali	10
146 § Suhteellisten vaalien vaalilautakunta	11
147 § Työterveyshuollon kilpailuttaminen	12
148 § Suorituslisän maksaminen	14
149 § Tilintarkastusyhteisön valinta vuosille 2023-2026	16
150 § Toivon talon määräaikaisen keittiötyöntekijän työsopimus	17
151 § Sääksmäen seurakunnan kehitystyöryhmän perustamien	18
152 § Ilmoitusasiat	19
153 § Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päätös	20

**Aika** Torstai 15.12.2022 kello 17:00 - 18.40  
**Paikka** Valkeakosken seurakuntatalo, Valkeakoskenkatu 27

**Läsnä**

Waris, Timo	puheenjohtaja
Eteläniemi, Erkki	varapuheenjohtaja
Eerola-Nieminen, Riikka-Leena	jäsen
Kauhanen, Kari	jäsen, poissa
Lähde, Elina	jäsen
Heikkinen, Marja	jäsen
Selkee, Antti	jäsen
Sinisalo, Seppo	jäsen, poissa
Veuro, Sari	jäsen
Paasio, Olli	varajäsen, poissa
Fredrikson, Juhani	varajäsen

**Muut osallistujat**

Peräkääly, Anja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kumlander, Joni	kirkkovaltuuston vp, poissa
Hell, Anneli	talousjohtaja, sihteeri
Salminen, Teemu	§§ 135- 140

**Asiat** § 135 - 153

**Allekirjoitukset**

<b>Timo Waris</b> puheenjohtaja	<b>Anneli Hell</b> sihteeri
------------------------------------	--------------------------------

**Pöytäkirjan tarkastus Valkeakoskella 15.12.2022**

<b>Erkki Eteläniemi</b> pöytäkirjan tarkastaja	<b>Riikka-Leena Eerola-Nieminen</b> pöytäkirjantarkastaja
---	--

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 16.- 30.12.2022 toimiston aukioloaikoina klo 9.00-11.00 ja 12.00-14.00.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

### 135 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

### 136 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

**Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n 1 kohdan mukaan kutsu jäsenille on toimitettava viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Esityslista lähetettiin jäsenille 8.12.2022.

### 137 § Työjärjestyksen hyväksyminen

**Päätös:**

Esityksen mukainen

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

### 138§ Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti Riikka-Leena Eerola - Nieminen ja Erkki Eteläniemen.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 139 § Sääksmäen seurakunnan ympäristöohjelma 2023–2027

### Valmistelijat

Seurakuntapastori Teemu Salminen, 0400 515 648, teemu.salminen@evl.fi

### Esittelijä

Kirkkoherra Timo Waris

### Päätös:

Esityksen mukainen.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Sääksmäen seurakunnan ympäristöohjelman vuosille 2023–2027.

Sääksmäen seurakunnassa on valmisteltu ympäristödiplomin hakemista. Ympäristökatselmuksen pohjalta on ympäristötiimi täydentänyt katselmustaulukkoa ja muotoillut ympäristöohjelman perusteita. Seurakuntapastori Teemu Salminen on koostanut ympäristökatselmuksen ja ympäristötiimin työn pohjalta Sääksmäen seurakunnan ympäristöohjelma 2023–2027.

Tavoitteena on ollut, että ympäristöohjelma hyväksyttäisiin vuoden 2022 aikana ja sen jälkeen haettaisiin Kirkon ympäristödiplomiin liittyvää auditointia Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulilta.

### Liitteet

- 1.Sääksmäen seurakunnan ympäristöohjelma 2023–2027 luonnos, liite 1
- 2.Sääksmäen seurakunnan ympäristökatselmustaulukko, liite 2

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 140 § Kirkon ympäristödiplomin auditointi

### Valmistelijat

Seurakuntapastori Teemu Salminen, 0400 515 648, teemu.salminen@evl.fi

### Esittelijä

Kirkkoherra Timo Waris

### Päätös:

Esityksen mukainen.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto pyytää Kirkon ympäristödiplomin auditointia Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulilta.

Kirkon ympäristödiplomin saamiseksi seurakunta pyytää auditointia hiippakunnan tuomiokapitulilta. Auditointi voidaan pyytää, kun ympäristökatselmus on tehty seurakunnassa ja sen pohjalta muotoutunut ympäristöohjelma hyväksytty kirkkoneuvostossa.

"Seurakunta maksaa auditoinnista aiheutuvat kulut, eli matkakulut, päivärahan, tarvittaessa kohtuullisen majoituksen ja ateriat sekä palkkion auditoijalle. Kirkon ympäristöasioiden seurantaryhmä suosittaa (mahdolliset muutokset netissä), että auditoijalle maksetaan 600 euron palkkio ensimmäiseltä päivältä ja seuraavilta päiviltä 400 euroa/päivä. Auditointiharjoittelijalle maksetaan matkakulut ja päivärahat." <https://evl.fi/ymparistodiplomi/ymparistokasikirja/kirkon-ymparistodiplomi/auditointi>

Auditointi on yksi-kaksi päiväinen. Auditoijat laativat raportin auditoinnista. Mikäli ympäristöohjelmassa ja sen toteutuksessa on täydennettävää, auditoijat antavat suosituksensa tästä ja aikaa tehdä korjaukset, joiden jälkeen auditointi suoritetaan loppuun. Hyväksytyn auditoinnin jälkeen auditoijat antavat lausunnon puoltaakseen Kirkon ympäristödiplomin myöntämistä.

Auditointiraportin ja puoltavan lausunnon saamisen jälkeen seurakunta lähettää diplomihakemuksen tuomiokapitulille.

### Liitteet

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 141 § Sääksmäen seurakunnan pappien uudet työkuvat

### Valmistelijat

Kirkkoherra Timo Waris, 0400 546 444, timo.waris@evl.fi

### Esittelijä

Kirkkoherra Timo Waris

### Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan pappien työnkuvat vuodelle 2023.

Sääksmäen seurakunnassa on seitsemän pappia: Kirkkoherra, kappalainen ja viisi seurakuntapastoria. Papin virkoja on kuusi, koska yksi seurakuntapastori palvelee ilman perustettua seurakuntapastorin virkaa kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti 31.5.2023 asti.

Papit ja kanttorit organisoituvat jumalanpalvelus- ja musiikkitiimiin, jota johtaa kirkkoherra. Kirkkoherra on myös pappien ja kanttorien lähiesimies. Kaikkien pappien työkuvat koostuvat jumalanpalveluksista, kirkollisista toimituksista ja sielunhoidosta sekä yleisestä seurakuntatyöstä/ rippikoulutyöstä. Pappien tehtävänkuvaukset on tarkastettu ja kappalaisen sekä seurakuntapastorien tehtäväkuvasten erityispai-  
notukset ovat seuraavat:

Kappalainen	Aikuistyö ja suhteet yrityksiin.	(Matti Neulainen)
1. Seurakuntapastori	Hyvinvointialueen pappi, 60–40 sairaala ja laitokset, Valomerkkiyhteisö, työnohjaus.	(Pirkko Pyyhtiä)
2. Seurakuntapastori	Kehittämistyön erityisaisiantuntija, piispan-tarkastusprosessi, strategia, KEHRY-johtaja, diakoniatyö, valmennus.	(Teemu Salminen)
3. Seurakuntapastori	Hallintopastori, KEHRY, hallinnontuki, kirkko- valtuuston sihteeri, nuorisotyö, piispantarkastusprosessi.	(Lotta Maijala)
4. Seurakuntapastori	Varhaiskasvatus, lähetystyö, KEHRY, valmennus, piispantarkastusprosessi ja digi.	(Arni Hukari)
5. Seurakuntapastori (määräaikainen)	Projektipappi, milleniaalit.	(Johanna Rantanen)

### Liitteet

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 142 § Kolehtisuunnitelma 1-7 / 2023

### Valmistelija

vt. johtava kappalainen Arni Hukari, 0407441653, arni.hukari@evl.fi

### Esittelijä

Kirkkoherra Timo Waris

### Päätös:

Esityksen mukainen.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen kolehtisuunnitelman tammi- heinäkuulle 2023.

Kirkkohallitus on antanut Yleiskirjeessä 27/2022 ohjeen vuoden 2023 kirkkokolehdeista. Lisäksi Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt kaksi hiippakunnallista kolehtia. Seurakunnissa kolehtisuunnitelmaa täydennetään ja vahvistetaan. Ohessa liitteenä alkuvuodelle täytetty kolehtisuunnitelma. Punaisella värillä merkityt ovat kirkkohallituksen yleiskirjeessä määrättyjä kolehtikohteita. Oman seurakunnan kolehtikohteet ovat pääosin omien lähetyksen nimikkokohteiden hyväksi ja kirkkohallituksen suosituslistalta poimituihin kohteisiin.

### Liitteet

1 Kolehtisuunnitelma liite 3

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

---

## 143 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali vuosille 2023–2024

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 040546222, anneli.hell@evl.fi

### Esittelijä

Kirkkoherra Timo Waris

### Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Valitaan kirkkovaltuustolle puheenjohtaja; sekä
2. Valitaan kirkkovaltuustolle varapuheenjohtaja

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Valitaan kirkkovaltuustolle puheenjohtaja; sekä
2. Valitaan kirkkovaltuustolle varapuheenjohtaja

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. (Kirkkojärjestys 8:2)

### Liitteet

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet



---

## 144 § Kirkkovaltuuston sihteerin valinta

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546222, anneli.hell@evl.fi

### Esittelijä

Kirkkoherra Timo Waris

### Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston sihteeriksi kaudelle 2023-2026 hallintopastori Lotta Majjalan.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston sihteeriksi kaudelle 2023-2026 hallintopastori Lotta Majjalan.

(Valtuuston työjärjestys 1 §)

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 145 § Kirkkoneuvoston vaali

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400546222, anneli.hell@evl.fi

### Esittelijä

Kirkkoherra Timo Waris

### Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto valitsee toimikaudeksi 2023–2024

1. kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan;
2. muut seitsemän (7) kirkkoneuvoston jäsentä.
3. valituille jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet (8)

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää, että kirkkovaltuusto valitsee toimikaudeksi 2023–2024

1. kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan;
2. muut seitsemän (7) kirkkoneuvoston jäsentä.
3. valituille jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet (8)

### Esittely

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. (20.8.2004/821)

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. 3 momentti on kumottu L:lla 20.8.2004/821.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimimisesta kirkkoneuvoston kokouksen puheenjohtajana on voimassa, mitä siitä kirkkojärjestyksessä säädetään. (27.6.2003/626) (kirkkolaki 10:2)

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa. (kirkkolaki 23:8)

Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja seitsemän (7) muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

### Liitteet

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: valittu kirkkoneuvosto huolehtii myös lapsivaikutusten arvioinnista seurakunnan päätöksenteossa.

**Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 146 § Suhteellisten vaalien vaalilautakunta

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400546222, anneli.hell@evl.fi

### Esittelijä

Kirkkoherra Timo Waris

### Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto valitsee toimikaudeksi 2023–2026

1. kolme (3) vaalilautakunnan jäsentä
2. kolme (3) vaalilautakunnan varajäsentä

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää, että kirkkovaltuusto valitsee toimikaudeksi 2023–2026

1. kolme (3) vaalilautakunnan jäsentä
2. kolme (3) vaalilautakunnan varajäsentä

Kirkkovaltuuston työjärjestys 18 §:

”Ensimmäisessä kokouksessaan valtuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista ja kolme varajäsentä. Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.”

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

### Liitteet

**Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 147 § Työterveyshuollon kilpailuttaminen

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

### Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

### Päätös:

Esityksen mukainen.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että työterveyspalvelut hankitaan Ratinan Terveys Oy:ltä ja valtuuttaa talousjohtajan tekemään sopimuksen ja irtisanomaan Terveystalo Oyj:n sopimuksen.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 15.9.2022 § 95 kilpailuttaa työterveyspalvelut kohonneiden kustannusten vuoksi. Tällä hetkellä seurakunnan työterveyspalvelut tuottaa Terveystalo, aikaisemmin palvelun tuottaja on ollut Attendo, muutos tapahtui yrityskaupan myötä 2019. Seurakunnan työterveyspalveluita ei ole vuosiin kilpailutettu. Työterveyspalveluiden kustannukset ovat kasvaneet eikä kaikkien palveluun olla oltu täysin tyytyväisiä.

Sääksmäen seurakunnan työterveyden palvelut kilpailutettiin vuosille 2023–2026. Kilpailutus toteutettiin kynnysarvon alittavana. Kilpailutus koskee Sääksmäen seurakunnan noin 60 työntekijää.

Tarjouspyynnön toimittamisen lähtökohtana oli sellaiset toimijat, joilla on fyysinen toimipiste Valkeakoskella, mikä takaa henkilölle kohtuullisessa ajassa mahdollisuuden hoitoon pääsyyn paikallaan. Tarjouspyynnöt toimitettiin 18.10.2022 neljälle (4) eri toimijalle: Finla työterveys Oy, Pihlajalinna Oy, Terveystalo Oy ja Ratinan Terveys Oy (Pirte). Näistä virallisen tarjouksen toimittivat 4.11.2022 mennessä kaikki muut paitsi Terveystalo, joka tarjosi nykyistä voimassa olevaa ratkaisua. Kaikki tarjoukset täyttivät tarjouspyyntöön asetetut minimivaatimukset.

Tarjousten vertailussa otettiin huomioon suoriteperusteinen hinnoittelu lähtökohtaisesti sellaisista palveluista, joita oletetaan käytettävän eniten, hoidontarpeen arvion prosessi sekä hoidon saavutettavuus Valkeakosken seudulla. Kaikkien toimijoiden hoidon tarpeen arvioinnin prosessi oli viety erittäin pitkälle eikä näin eroavaisuuksia ollut toimijoiden kesken. Hoidon saavutettavuus Valkeakosken alueella oli myös jokaisella toimijalla erittäin kattava eikä näin eroavaisuuksia syntynyt.

Tarjouskeskustelu käytiin Finla työterveys Oy:n ja Ratinan Terveys Oy:n (Pirte) toimijoiden kanssa. Keskustelussa Pirte Oyj pystyy tarjoamaan korvamerkittyjä lääkäriaikoja, jotka vapautuvat aamulla sovittuna aikana.

Tarjouspyynnön laajemmat vertailuhinnat eivät kaikki olleet vertailukelpoisia. Lopulliseen vertailuun otettiin mukaan ne palvelut, jotka olivat keskenään vertailukelpoisia ja kuuluivat samalla niihin palveluihin, jotka ovat tyypillisesti käytettyjä.

Parhaimman kokonaisvaltaisen tarjouksen teki Ratinan Terveys Oy (hinnoittelutaulukko 1) palvelukorihintaan 731,99 €. Lisäksi Ratinan Terveys Oy:n hinnasto on voimassa 31.12.2024 asti, joka katsotaan positiivisena asiana pitkäjänteisyyden kannalta. Koska merkittäviä laadullisia tai toiminnallisia eroavaisuuksia ei toimijoiden kesken ollut suositellaan, että työterveyden palvelut hankintaan Ratinan Terveys Oy:ltä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

---

Terveystalo Oyj:n kanssa voimassa olevan sopimuksen irtisanomisaika on kolme kuukautta. Uusi sopimus voidaan aloittaa aikaisintaan 1.4.2023 alkaen.

**Liitteet**

1. Tarjouspyyntö liite 4
2. Hintavertailutaulukko liite 5

**LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 148 § Suorituslisän maksaminen

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi  
Kirkkoherra Timo Waris, 0400 546 444, timo.waris@evl.fi

### Esittelijä

Anneli Hell, talousjohtaja

### Päätös:

Esityksen mukainen.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän jaon esitetyn mukaisesti arviointikaudelta 1.11.2021 – 31.10.2022.

Suorituslisästä säädetään kirkon virka- ja työehtosopimuksen 26 §:ssä. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Suorituslisään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset. Suorituslisää ei ole tarkoitus maksaa kaikille. Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan viranhaltijoiden/työntekijöiden työsuoritusta. Parhaimmillaan sillä palkitaan tavoitteiden suuntaisesta toiminnasta, johon viranhaltijalla/työntekijällä on mahdollisuus vaikuttaa omin toimin.

Suorituslisän käyttö perustuu arviointiperusteisiin. Arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa. Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Sen lisäksi arviointikriteerinä ovat työn tuloksellisuus ja laatu sekä työyhteisötaidot.

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso, odotusten mukainen hyvä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso.

Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamallaan arviointiperusteilla (KN13 25.10.2019 § 174). Työsuorituksen arviointijakso on yksi vuosi. Henkilöstön työsuoritukset arvioidaan vuosittain. Näissä arvioinneissa asetetaan seuraavan vuoden tavoitteet ja arvioidaan menneen kauden tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta.

Suorituslisää maksettaessa on eri viranhaltija- ja työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti. Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain.

Marraskuun aikana on käyty suorituslisäkeskustelut ja liitteen mukaisesti suorituslisä maksetaan 17 seurakunnan työntekijälle, jotka ovat suoriutuneet kiittävästi tehtävistään. Maksukausi on 1.1.-31.12.2023, uusi seurantakausi 1.11.2022 - 31.10.2023. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 24.10.2019 § 142 päättänyt, että 1,6 % lisäksi 0,6 % käytetään kokonaan henkilökohtaiseen palkanosaan (suorituslisään). Suorituslisän kokonaissumma on tällöin 2,2 % peruspalkoista.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Suorituslisä maksetaan 01.01.2023 alkaen, jaettava määrä 33.781,85 e / 17 henk.

Arvioidussa palkkasummassa toiminnan työntekijöitä 29, joista suorituslisää saa 10 eli 34,5 % ja tuki-toiminnan työntekijöitä 22,5 jossa määrässä mukana myös vuodelle 2023 arvioidut määräaikaiset työntekijät, joiden työsuhde kestää vähintään 4 kk, suorituslisää saa 7 eli 31 %.

Jakosuhte toiminnallisen ja tukipalvelun kesken on 59/41 prosenttia.

**Liitteet**

1. Suorituslisän arviointilomake liite 6

**LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 149 § Tilintarkastusyhteisön valinta vuosille 2023-2026

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

### Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

### Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi kaudelle 2023–2026 BDO Auditor Oy:n, päävastuullisena tilintarkastajana JHT, HT Vesa Keso.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi kaudelle 2023–2026 BDO Auditor Oy:n, päävastuullisena tilintarkastajana JHT, HT Vesa Keso.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Vuodesta 2011 alkaen seurakuntatalouden tilintarkastajana on voinut olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen.

Kirkkohallitus suosittelee, että pienimmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään neljä ja tarkastusajankohtia olisi vähintään kaksi.

Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle, marraskuun seurakuntavaaleissa valitulle ja vuoden 2023 alusta toimintansa aloittavalle kirkkovaltuustolle.

Valtuustokausilla 2015–2018 ja 2019 - 2022 tilintarkastusyhteisö on ollut BDO Auditor Oy päävastuullisena tilintarkastajana JHT-tilintarkastaja Vesa Keso. Tarkastuspäiviä on ollut neljä ja tarkastusajankohtia kolme - neljä.

BDO Auditor Oy tarjoaa tilintarkastuspalveluita sekä mahdollisia näihin liittyviä oheispalveluita valtuustokaudelle 2023–2026 vastuunalaisena tilintarkastajana edelleen JHT, HT Vesa Keso. Vuoden 2023 tarkastuspäivien hinnat vastaavat kuluvan vuoden tarkastushintoja. Hintoja tarkistetaan vuosittain 2 % alkaen 1.6.2024. Valtuustokauden kokonaiskustannus tarkastuspäivien osalta (neljä-kuusi tarkastuspäivää/vuosi) on noin 15.000 euroa (alv 0%) ja matkakustannukset noin 3.000 euroa (alv 0%). Koska tilintarkastuksen palveluhankinta koko valtuustokautta ajatellen ei Sääksmäen seurakunnassa ylitä kansallista kynnyisarvoa, 60.000 euroa (alv 0%), suorahankinta on mahdollinen.

### Liitteet

1. BDO Auditor Oy tarjous liite 7

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

### Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet



150 § Henkilöstöasia, ei julkaista verkossa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 151 § Sääksmäen seurakunnan kehitystyöryhmän perustamisen

### Valmistelijat

Kirkkoherra Timo Waris, 0400 546 444, timo.waris@evl.fi

### Esittelijä

Kirkkoherra Timo Waris

### Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan kehitystyöryhmän perustamisen.

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt, että Sääksmäen seurakunnassa pidetään piispantarkastus vuonna 2023. Piispantarkastusta varten laajennetaan nykyistä johtoryhmää kehitysryhmäksi, joka vastaa piispantarkastusprosessin läpiviemisestä. Samalla johtoryhmän rooli vahvistuu kehittämissä ohjausryhmänä. Seurakunnan tulevaisuuskuva edellyttää erilaisten niin toiminnan, organisaation kuin seurakuntalaisuuden ja resurssien tehokkaampaan käyttöön linkittyvien samanaikaisten kehityshankkeiden työstämistä. Ohjausryhmänä kehitystyöryhmä valmistelee ja ohjaa seurakuntayhteisölle eri tasoisia ja laajuisia työskentelyjä kehittämisen toteuttamiseksi sekä ohjaa seurakunnan strategiayön päivitystä.

Kehitysryhmää johtaa seurakuntapastori Teemu Salminen. Jäseninä: talousjohtaja Anneli Hell, seurakuntapastori Arni Hukari, kasvatus- ja diakoniatyön johtaja Ulla-Mari Hutko, seurakuntapastori Lotta Majjala, tiedottaja Marjaana Paso, hautaus-toimen päällikkö Elsi Pirinen ja kirkkoherra Timo Waris.

### Liitteet

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 152 § Ilmoitusasiat

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell. 0400 546 222, [anneli.hell@evl.fi](mailto:anneli.hell@evl.fi)

### Esittelijä

Kirkkoherra Timo Waris, 0400 546 444, [timo.waris@evl.fi](mailto:timo.waris@evl.fi)

### Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ilmoitusasiat.

### Kirkkohallituksen yleiskirjeet.

28/2022 Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2023–2026

### Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

-

**Kirkkohallituksen yleiskirjeet** on luettavissa <http://sakasti.evl.fi/yleiskirjeet>

**Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet** löytyvät ja ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa [kit/ajankohtaista/yleiskirjeet](http://kit/ajankohtaista/yleiskirjeet).

### Viranhaltijapäätökset

#### Kirkkoherra:

-

#### Hautaustoimen päällikkö

5/2022 Hautaustoimen erityisammattimiesten vuosilomasijaisen palkkaaminen

#### Kasvatus- ja diakoniatyön johtaja

28/2022 Yhteisvastuukeräyksen seurakuntaosuuden käyttö

29/2022 Liukumatuntien maksaminen

30/2022 Sijaisen palkkaaminen

31/2022 Sijaisen palkkaaminen

32/2022 Sijaisen palkkaaminen

33/2022 Maksuvapautus

34/2022 Maksuvapautus

35/2022 Maksuvapautus

#### Talousjohtaja:

15/2022 Pappilanniemen katsomorakenteen toimittajan valinta

16/2022 Kokemuslisään oikeuttava aika Alaspää

17/2022 Kokemuslisään oikeuttava aika Lauer

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

### Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

---

**153 § Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.40.

**Kirkkolain 24 luvun mukainen muutoksenhakuosoitus ja kokouksen päätös.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Sääksmäen seurakunta

Kirkkoneuvosto 15.12.2022, § 153,

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 135,136,137,138,141,143,144,145,146,149, 151,152

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 139,142,147, 148, 150,

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 140,

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**§ 110 Kirkkolaki 24 luvun 5 §**

## Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät: -**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• **Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvosto**

**Käyntiosoite: Valkeakoskenkatu 27, Valkeakoski**

**Postiosoite: PL 18, 37601 Valkeakoski**

**Telekopio: (03) 5842737**

**Sähköposti: saaksmaen.seurakunta@evl.fi**

**Pöytäkirjan pykälät: 139,142,147, 148, 150,**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## VALITUSOSOITUS

### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

#### Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

#### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet



Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet