

Aika torstai 7.4.2022 kello_17:00 - 19.15

Paikka Valkeakosken seurakuntatalo, Valkeakoskenkatu 27

Asiat

25 § Kokouksen avaus	3
26 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
27 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
28 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	3
29 § Valkeakoskenkatu 25-27 kaavamuutosluonnos ja asemakaavoituksen käynnistämissopimus	4
30 § Maanvaihto Valkeakoskenkatu	6
31 § Pappilanniemen pihasuunnitelma	7
32 § C-kanttorin palkka-asia	9
33 § Tehtävän vaativuuden mukaiset palkantarkistukset	9
34 § Tilintarkastuskertomus	10
35 § Kirkkoherran palkka	11
36 § Ilmoitusasiat	12
37 § Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päätös	13

Aika torstai 7.4.2022 kello 17:00 - 19.15

Paikka Valkeakosken seurakuntatalo, Valkeakoskenkatu 27

Läsnä

Antola, Markku	puheenjohtaja
Eteläniemi, Erkki	varapuheenjohtaja
Eerola-Nieminen, Riikka-Leena	jäsen, poissa
Kauhanen, Kari	jäsen,
Lähde, Elina	jäsen,
Heikkinen, Marja	jäsen,
Selkee, Antti	jäsen,
Sinisalo, Seppo	jäsen, poissa
Veuro, Sari	jäsen,
Paasio, Olli	varajäsen
Karppila, Ulla	varajäsen

Muut osallistujat

Peräkääly, Anja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja,
Kumlander, Joni §§ 25-32	kirkkovaltuuston vp,
Hell, Anneli	talousjohtaja, sihteeri
Koivusilta Karri §§ 29-31	kiinteistöpäällikkö

Asiat § 25- 38

Allekirjoitukset

Markku Antola
puheenjohtaja

Anneli Hell
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Valkeakoskella 7.4.2022

Marja Heikkinen

Elina Lähde

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 8.- 21.4.2022 toimiston aukioloaikoina klo 9.00-11.00 ja 12.00 - 14.00.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

25 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

26 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n 1 kohdan mukaan kutsu jäsenille on toimitettava viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Esityslista lähetettiin jäsenille 31.3.2022.

27 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös:

Esityksen mukainen.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

28 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja Heikkinen ja Elina Lähde.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti Marja Heikkisen ja Elina Lähteen.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

29 § Valkeakoskenkatu 25-27 kaavamuutosluonnos ja asemakaavoituksen käynnistämissopimus

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Karri Koivusilta, 040 649 5440, karri.koivusilta@evl.fi

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Valkeakoskenkatu 25-27 kaavamuutosluonnoksen ja asemakaavoituksen käynnistämissopimuksen Valkeakosken kaupungin kanssa.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Valkeakoskenkatu 25-27 kaavamuutosluonnoksen ja asemakaavoituksen käynnistämissopimuksen Valkeakosken kaupungin kanssa.

Suunnittelemo Oy:n Milla Lindroos esittelee kokouksessa kaavaluonnoksen.

Asemakaavavalmistelu on edennyt luonnosvaiheeseen yhteistyössä Suunnittelemo Oy:n ja Valkeakosken kaupungin kaavoitusyksikön kanssa.

Nykyinen seurakuntatalon tontti 908-2-25-7 on osoitettu asemakaavassa YK- alueeksi. Tontilla oleva huonokuntoinen seurakuntatalo on tarkoitus purkaa ja jakaa nykyinen tontti kahdeksi, sekä lisätä sen rakennusoikeutta. Tavoitteena asemakaavoituksessa on osoittaa sopimusalue asuin-, liike-, toimisto-, ja palvelurakennuksen korttelialueeksi. Toiveena on, että seurakunnan omien tilojen ja nykyisten toimintojen sijoittuminen tontille on jatkossakin mahdollista. Tontilla sijaitsevat vanhan kirkon perustukset muistomerkkeineen tultaisiin säilyttämään.

Liitteenä on asemakaavoituksen käynnistämissopimuksen, jolla sopijaosapuolet sopivat liitekartassa olevan alueen korttelin 211 ja siihen liittyvän katualueen, pysäköintialueen ja puistoalueen asemakaavan muutostyöstä ja sen kustannusjaosta. Rajaus voi muuttua kaavatyön edetessä. Sopimuksen tarkoituksena on, että Valkeakosken kaupunki ja seurakunta sopivat sopimusalueen asemakaavoituksen käynnistämistä ja siihen liittyvistä ehdoista. Sopijapuolet ovat tietoisia siitä, että käynnistytävä asemakaavoituksen valmistelu ei välttämättä johda asemakaavan hyväksymiseen.

Suunniteltu aikataulu:

2/2022 Valkeakosken kaupunginhallitus hyväksynyt kaavoituksen valmistelun

4/2022 kirkkoneuvoston käsittely

5/2022 kaavamuutoksen luonnoksen ja kaavoituksen käynnistyssopimuksen hyväksyntä kirkkovaltuustossa

6-7/2022 kaavan vireille tulo ja luonnos/valmisteluvaiheen nähtävillä oloaika

9-11/2022 ehdotusvaiheen työstäminen ja nähtävillä oloaika

1-2/2023 kaavan hyväksymisvaihe

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Liitteet

- 1 Havainnekuva liite 1
- 2 Kaavakartta liite 2
- 3 Kaavaselostus liite 3
- 4 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma liite 4
- 5 Asemakaavoituksen käynnistämissopimuksen liite 5

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

30 § Maanvaihto Valkeakoskenkatu

Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta vaihtaa Valkeakosken kaupungin kanssa tonttista 908-2-25-7 kartalla osoitetun 226 m2 alueen. Päätös alistetaan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta vaihtaa Valkeakosken kaupungin kanssa tonttista 908-2-25-7 kartalla osoitetun 226 m2 alueen. Päätös alistetaan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Valkeakosken kaupungin kanssa on käyty neuvottelu maanvaihdosta Valkeakoskenkadun jalkakäytävän ja Ulvajankadun suuntaisen puistopalasen kesken. Maanvaihdossa jalkakäytävän osuus tulisi kaupungille ja puistokaitale tontiksi seurakunnalle. Tällä hetkellä kaupunki vuokraa jalkakäytävän osuutta seurakunnalta.

- 1 Kiinteistörekisteri (kokouksessa) liite 6
- 2 Lainhuuto (kokouksessa) liite 7
- 3 Rasitustodistus (kokouksessa) liite 8
- 4 Kartta vaihdettavasta alueesta liite 9

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

31 § Pappilanniemen pihasuunnitelma

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Karri Koivusilta, 040 649 5440 karri.koivusilta@evl.fi

Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi Pappilanniemen pihasuunnitelmat ja valtuuttaa kiinteistöpäällikön kilpailutamaan hankkeen ja hakemaan tarvittavat viranomaisluvut.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Pappilanniemen pihasuunnitelmat ja valtuuttaa kiinteistöpäällikön kilpailutamaan hankkeen ja hakemaan tarvittavat viranomaisluvut.

Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvosto on päättänyt Jaakko-rakennuksen korjaussuunnitelmien hyväksymisen yhteydessä, että Pappilanniemen kurssikeskuksen Olavi-rakennus puretaan. Poistuvan rakennuksen kohdalle toivottiin monipuolista rantarakentamista ja erilaisia toimintoja ”vauvasta-vaariin” olevalle käyttäjäryhmälle. Henkilökunnan toiveita on kuultu ja ne on toimitettu kootusti suunnittelijalle. Suunnittelijana toimii Hämeen Ammattikorkeakoulun Lepaan toimipisteen viimeisellä aikuisvuosikursillaan opiskeleva Gunilla Holmberg. Päättötyön aiheena on ”Purettavan rakennuksen materiaalien uusiokäyttö pihan rakenteissa”.

Hankkeelle on varattu 330.000 euron määräraha vuoden 2022 talousarvion investointiosassa. Purkutyö on kilpailutettu ja työt ovat käynnissä, purkutyö on suunniteltu valmistuvan toukokuun aikana.

Rannan alueelle on nyt suunniteltu liitekuvan mukaisia alueita ja toimintoja. Yksi isoin elementti keskellä aluetta on noin 100 henkilön katsomo, joka katetaan rullattavalla markiisilla. Myös näyttämö-/esiintymisalue on tarkoitus kattaa markiisilla, jotka on helppo siirtää kauniin sään niin salliessa. Katson pihanpuoleiselle alueelle on suunniteltu kahvitteluterassi ja pieniä pihapelejä. Leikkialueita on useita ranta- ja piha-alueella. Katsonon alle saadaan kylmää varastotilaa.

Nykyinen rantapallokenttä on suunniteltu siirrettäväksi poikittain nykyiseen sijaintiinsa nähden ja hie- man kauemmas rannasta. Uimarantaa on tarkoitus ruopata ja tehdä rannan alue uimarannan ja rantasau- nan välissä paremmin kuljettavaksi. Uudistuksen myötä ranta-alueella liikkuminen on mahdollista myös liikuntarajoitteisille. Katsonon viereen on suunniteltu pieni nuotiopaikka. Alueelle tulee uusia kulku- väyliä, joista yksi grillikodalle. Matalan poukaman suuntaan tulee uusi laiturikanooteille, jotta kanoot- tien käyttö olisi helpompaa eikä rajoittaisi uimarannan toimintaa.

Vanhojen puiden kaato rannan alueella sekä grillikodan läheisyydessä suoritetaan rakennusjärjestyksen puitteissa. Alueelle lisätään uusia helppohoitaisia istutuksia ja samalla poistetaan mahdolliset huono- kuntoiset ja vaaralliset puut oleskelualueelta.

Olavi-rakennuksen purkumateriaalin on tarkoitus käyttää olemassa olevan kentän uudelleen muotoiluun ja pohjan kantavuuden parantamiseen. Purkumateriaalin uudelleen käyttö tapahtuu määräysten mukai- sesti vähintään 30 metrin päässä rannasta.

Arvioitu urakkahinta ylittää kansallisen kynnyсарvon (150.000 euroa) ja velvoittaa kilpailuttamaan hankkeen HILMASSA.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Liitteet

1. Pihasuunnitelma liite 10
2. katsomosuunnitelma liite 11

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, koska lapset ja nuoret ovat suurin Pappilaniemen käyttäjäryhmä. Esitetty muutos antaa monipuolisempia mahdollisuuksia nuorten ja lasten ulkoiluun ja tutustumista alueen luontoon.

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukainen oikaisuvaatimus.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

32 § 33 § EI JULKAISTA VERKOSSA

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

34 § Tilintarkastuskertomus

Valmistelijat

Talousjohtaja Anneli Hell. 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2021 tilinpäätös vahvistetaan ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2021 tilinpäätös vahvistetaan ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt kokouksessaan 10.3.2022 seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet

1 Tilintarkastuskertomus liite 16

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

35 § Kirkkoherran palkka

EI JULKAISTA VERKOSSA

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

36 § Ilmoitusasiat

Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell. 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

Esittelijä

Kirkkoherra Markku Antola, 0400 546 444, markku.antola@evl.fi

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ilmoitusasiat.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet.

11/2022 Esitykset pro ecclesia -mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2022

10/2022 Tietoa Ukrainan sodan vaikutuksista seurakuntien toimintaan

9/2022 Ukrainasta tulevien pakolaisten vastaanottaminen seurakunnissa

8/2022 Suositus kolehdin keräämisestä ukrainalaisten tueksi

7/2022 Kirkon tietoturvaluokasta annettu väliaikainen määräys

6/2022 Päätös yhtenäisistä toimintatavoista annettaessa kirkonkirjojen tietoihin perustuvia todistuksia

Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

2/2022 Kirkon virka- ja työehtosopimus 2022-2024

Kirkkohallituksen yleiskirjeet on luettavissa <http://sakasti.evl.fi/yleiskirjeet>

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet löytyvät ja ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa <http://sakasti.evl.fi/ajankohtaista/yleiskirjeet>.

Palkkatyöryhmän muistio

Viranhaltijapäätökset

kirkkoherra -

vs.kirkkoherra -

kasvatuksen toimialajohtaja 9 - 11

hautaus-toimen päällikkö -

talousjohtaja -

vs. johtava kappalainen 3

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

37 § Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päätös

Kirkkolain 24 luvun mukainen muutoksenhakuosoitus ja kokouksen päätös.

Liitteet

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Sääksmäen seurakunta

Kirkkoneuvosto 7.3.2022, § 37,

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 25-29, 34,36

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 31, 32,

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 30

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

33 kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Valkeakoskenkatu 27, Valkeakoski

Postiosoite: PL 18, 37601 Valkeakoski

Telekopio: (03) 5842737

Sähköposti: saaksmaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 61

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

1 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvin hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet