

Aika **Torstai 3.2.2022 kello 18:00 - 18.30**

Paikka **Pappilanniemen kurssikeskus**

Asiat

1 § Kokouksen avaus	4
2 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
3 § Työjärjestyksen hyväksyminen	4
4 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	5
5 § Kirkkoherran vaali	6
6 § Ilmoitusasiat	9
7 § Valitusosoitus	10
8 § Kokouksen päätös	11

Aika **Torstai 3.2.2022 kello 18:00- 18.30**
Paikka **Pappilanniemen kurssikeskus**

Läsnä

Eerola-Nieminen, Riikka-Leena
Eteläniemi, Erkki
Fredrikson, Juhani
Heikkinen, Marja
Hietanen, Jorma
Hupanen Pentti
Hytönen, Risto
Ilovuori, Sari
Jokinen, Hannu
Järvinen, Pekka
Karppila, Ulla
Kauhanen, Kari
Kumlander, Joni
Lähde, Elina
Marenk, Marianne
Niska, Salme
Paasio, Olli
Peräkääly, Anja
Repo, Arja
Salminen, Kirsi
Selkee, Antti
Sinisalo, Seppo, poissa
Tamminen, Saara
Tuunanen, Timo, poissa
Vilamo-Aaltonen, Pirkko,

Varajäsen
Rantanen, Johanna

Muut osallistujat
Veuro, Sari kirkkoneuvoston jäsen, poissa
Antola, Markku kirkkoherra
Hell, Anneli talousjohtaja
Paso, Marjaana tiedottaja
Jarva, Seppo lääninrovasti

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Asiat § 1-8

Allekirjoitukset

Anja Peräkääly
puheenjohtaja

Anneli Hell
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Valkeakoskella 3.2.2022

Riikka-Leena Eerola-Nieminen

Erkki Eteläniemi

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa 4.2. - 3.3.2022 virastopäivinä klo 9.00 - 11.00 ja 12.00 - 14.00.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

1 § Kokouksen avaus

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

2 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös:

Esityksen mukainen.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on asialuetteloinen lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Lisäksi kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 § 2 momentin mukaan esityslista liitteinen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kirkkovaltuuston kokouksesta on ollut kuulutus asialuetteloinen nähtävänä seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 19.1.2022. Valtuutetuille kokouskutsu esityslistoinen on lähetetty 20.1.2022.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

3 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

4 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Riikka-Leena Eerola-Niemisen ja Erkki Eteläniemi.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti Riikka-Leena Eerola-Niemisen ja Erkki Eteläniemen.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua valtuutettua. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaan, vuorossa ovat Riikka-Leena Eerola-Nieminen ja Erkki Eteläniemi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

5 § Kirkkoherran vaali

Päätös:

Sääksmäen seurakunnan kirkkoherraksi on vaalin perusteella valittu Timo Wariksen. Valtakirjan kirkkoherran virkaan antaa Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli.

Käsittely:

Puheenjohtajan ohjeiden mukaisesti suoritettiin kirkkoherran vaali.

Äänestyksessä annettiin 24 ääntä, äännet jakautuivat seuraavasti:

Waris 23 ääntä ja yksi tyhjä.

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto päättää, että Sääksmäen seurakunnan kirkkoherran virkaan valitaan vaalityöryhmän esityksen mukaisesti Timo Waris.

Liitteet (ei julkisia)

1 Tuomiokapitulin lausunto liite 1

2 Saatekirje liite 2

3 Ansiovertailu liite 3

KN 1/19.1.2022

Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

Tiedottaja Marjaana Paso, 040 744 1657, marjaana.paso@evl.fi

Esittelijä

Erkki Eteläniemi, 0400 631723, erkki.etelaniemi@gmail.com

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Sääksmäen seurakunnan kirkkoherran virkaan valitaan Timo Waris.

Riikka-Leena Eerola-Nieminen esitti Antti Selkeen kannattamana, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se pyytää tuomiokapitulilta kirkkoherran haun uusimista, koska puolet hakijoista ovat vetäytyneet. Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet, pohjaesityksen kannalla äänestävät jaa ja Riikka-Leena Eerola-Niemisen esityksen kannalla olevat ei.

Jaa ääniä 6 (Antola, Eteläniemi, Ferdrikson, Lähde, Heikkinen, Paasio), ei ääniä 2 (Selkee, Eerola-Nieminen).

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Sääksmäen seurakunnan kirkkoherran virkaan valitaan vaalityöryhmän esityksen mukaisesti Timo Wariksen.

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on julistanut haettavaksi 15.10.2021 klo 15 päättyneellä haakuajalla Sääksmäen seurakunnan kirkkoherran viran. Virka tuli avoimeksi kirkkoherra Markku Antolan jäädessä eläkkeelle 1.8.2022 alkaen. Sääksmäen seurakunnan kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla, jonka toimittaa seurakunnan kirkkovaltuusto. Seurakunnassa, jossa varsinaisen vaali tapahtuu kirkkovaltuustossa, lopullinen asian valmistelu ja päätösehdotuksen tekeminen kuuluu kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Määräaikaan mennessä virkaa ovat hakeneet Arni Hukari, Sääksmäen seurakunnan vt. kappalainen, Mika Juppala, Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan seurakuntapastori, Tero Kuparinen, Akaan seurakunnan kappalainen ja Timo Waris, Kokemäen seurakunnan vs. kirkkoherra. Arni Hukari on 1.12.21 ja Mika Juppala 13.1.22 antamallaan ilmoituksella Tampereen tuomiokapitulille peruuttanut hakemuksensa.

Sääksmäen seurakunnan uusi kirkkoherra valitaan seurakunnan esityksen ja tuomiokapitulin päätöksen mukaisesti välillisellä vaalilla, jonka suorittaa kirkkovaltuusto. Äänioikeutettuja ovat kirkkovaltuuston 25 jäsentä. Seurakunnan kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan 9.9.21 vaalia valmistelemaan työryhmän, johon kuuluvat Anja Peräkääly, Anneli Hell, Antti Selkee, Erkki Eteläniemi ja Marjaana Paso. Tuomiokapitulin nimittämänä vaalin valmistelijana ja prosessin ohjaajana toimii lääninrovasti Seppo Jarva.

Tuomiokapituli on haastatellut kaikki hakijat 8.11.21. Tuomiokapitulin antoi kirkkoherranviran hakijoista lausunto seurakunnalle (KJ 6:16 §3 mom.), jossa hakijoita arvioidaan heidän osoittamansa kyvyn tai taidon perusteella sekä ottaen huomioon seurakunnan erikseen määrittelemät erityiset tarpeet. Tuomiokapitulin lausunto perustuu hakemusasiakirjoihin ja niihin kirjallisiin vastauksiin, jotka hakijat ovat hakemukseensa liittäneet. Tuomiokapitulin lausunto on apuna seurakunnalle, mutta omassa päätöksenteossään seurakunta ei ole sidottu lausunnon arvioihin. Kaikki hakijat ovat suorittaneet pastoraalitutkinnon ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon. Kaikki hakijat ovat näin ollen KJ 6:10 §:n tarkoittamassa mielessä kelpoisia täytettävänä olevaan virkaan. Sääksmäen seurakunnan edellyttämät erityiset tarpeet täyttyvät parhaiten hakijoiden Arni Hukarin ja Timo Wariksen kohdalla.

Vaalin valmistelutyöryhmä haastatteli hakijat 19.11.21. Työryhmä päätti hakemusten, suoritettujen tehtävien, haastattelujen ja ansiovertailujen pohjalta lähettää kaikki jäljellä olevat hakijat soveltuvuusarviointiin.

Soveltuvuusarvioinnin suorittivat Jussi Lehmusvirta ja Juha Laurila (Mercuri Urval). Lehmusvirta osallistui valmistelutyöryhmän kokoukseen 29.11.21, jossa mm. esiteltiin kirkkoneuvoston määrittelemät kirkkoherranviran erityiset tarpeet. Lehmusvirta osallistui valmistelutyöryhmän kokoukseen lisäksi 14.12.21, jolloin käsiteltiin soveltuvuusarviointien tulokset viimeisen kolmen hakijan osalta. Työryhmä sai käsiteltäväkseen arviot hakijoiden soveltuvuudesta sekä jokaisen kehittämistarpeista.

Valmistelutyöryhmä on haastattelujen lisäksi antanut hakijoille erilaisia viestinnällisiä tehtäviä, joiden tavoitteena on ollut esitellä hakijat seurakuntalaisille. Nämä tehtävät on julkaistu seurakunnan kotisivuilla kirkkoherranvaalista kertovalla sivulla. Yleinen vaalipaneeli järjestettiin 25.11.21 Kappelikirkossa, jossa hakijoille esitettiin myös seurakuntalaisilta pyydettyjä kysymyksiä. Toinen vaalipaneeli järjestetään kirkkovaltuuston jäsenille 13.1.22 Pappilanniemen kurssikeskuksessa. Tässä tilaisuudessa on ryhmillä mahdollisuus esittää omia kysymyksiään hakijoille.

Seurakunnan määrittelemät erityistarpeet:

- sitoutumista kirkon strategiassa hyväksytyihin arvoihin: kirkon yhteinen usko, avoimuus, yhteisöllisyys, oikeudenmukaisuus ja lähimmäisyys
- kykyä toimia hengellisenä johtajana ja johtaa strategiatyötä muuttuvassa ympäristössä
- muutosjohtamisen hallintaa ja paineensietokykyä, eduksi katsotaan onnistuneiden muutosprosessien toteuttaminen
- näyttöä seurakuntahallinnon ja talouden osaamisesta, hyvistä sosiaalisista taidoista ja innostavasta nykyaikaisesta henkilöstöjohtamisesta, joka antaa tilaa henkilöstön ja luottamushenkilöiden asiantuntemukselle
- kykyä verkostoituneeseen työtapaan ja hyviä kommunikointitaitoja niin sisäisessä kuin ulkoisessa toiminnassa.
- valmiutta seurakuntien yhteistyön kehittämiseen ja kristittyjen yhteyden rakentamiseen paikalliskunnalla
- hyviä viestintätaitoja ja kykyä hyödyntää useita viestintäkanavia
- innostusta kehittää seurakunnan elämää ja toimintaa jäsenyyttä vahvistavaan ja kaikkia seurakunnan jäseniä osallistavaan suuntaan
- valmiutta vahvistaa tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta ihmisten kesken

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Liitteet (ei julkisia)

- 1 Tuomiokapitulin lausunto liite 2
 - 2 Saatekirje liite 3
 - 3 Ansiovertailu liite 4
- Soveltuvuusarvio, kooste esitellään kokouksessa

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

6 § Ilmoitusasiat

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoherra Markku Antolan lähtösaarna 26.5.2022 klo 12.00 Apianniemen kesäteatterilla,
Afrikkalainen gosbel-messu, Valkeakoski Big Band.

Kirkkoneuvoston kokous 10.2.2022 on peruttu.
Kirkkovaltuuston seuraava kokous .13.5.2022

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

7 § Valitusosoitus

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

KL 24:4 § (30.12.2003/1274) Kirkollisvalitus

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, seurakunnan ja hiippakunnan vaalilautakunnan, hiippakuntavaltuuston, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen päätökseen sekä kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston oikaisuvaatimuksen tai kurinpitomenettelyn johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta. Alistettavassa asiassa valitus tehdään kuitenkin alistusviranomaiselle.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen. Alistusviranomaisen päätöksestä voidaan valittaa vain 2 momentin mukaisella perusteella.

Valittajan tulee esittää 2 tai 3 momentissa tarkoitettujen valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

KL 24:6 § (30.12.2003/1274) Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä seurakunnan viranomaisen päätöksestä myös seurakunnan jäsen.

Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen sekä seurakuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen seurakunta ja sen jäsen.

Milloin seurakunnan viranomaisen alistama päätös on jätetty tutkimatta tai vahvistamatta taikka sitä on muutettu, kirkkoneuvostolla tai seurakuntaneuvostolla on oikeus valittaa ratkaisusta. Jos alistetun päätöksen on tehnyt seurakuntayhtymän viranomainen, valitusoikeus on yhteisellä kirkkoneuvostolla. Jos alistettua päätöstä on muutettu tai se on jätetty tutkimatta, asianosaisen tai seurakunnan jäsenen valitusoikeudesta on voimassa, mitä 4 §:n 2 momentissa ja edellä 1 ja 2 momentissa säädetään.

Tämän lain, kirkkojärjestyksen tai kirkon vaalijärjestyksen mukaisesti päätöksen tehneellä kirkollisella viranomaisella on valitusoikeus hallinto-oikeuden päätökseen, jolla hallinto-oikeus on muuttanut viranomaisen päätöstä tai kumonnut sen.

5 momentti on kumottu L:lla 21.12.2012/1008.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, jolla on 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kirkollisvalitus.

Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

8 § Kokouksen päätös

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.30.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Sääksmäen seurakunta

Kirkkovaltuusto

3.2.2022, § 1-8 MUUTOKSENHAKUKIELOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4,

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 5

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Valkeakoskenkatu 27, Valkeakoski

Postiosoite: PL 18, 37601 Valkeakoski

Telekopio: (03) 5842737

Sähköposti: saaksmaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 1-12

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

1 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

2 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: 029 56 42269

Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § 5

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Osoite Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere

Sähköposti tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksi-saannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja markkinaoikeuden osassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvin hinta tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet