

Aika Torstai 14.12.2023 kello 18:00 – 20:12
Paikka Pappilanniemen kurssikeskus, Pappilanniemi 51

Asiat

35 § Kokouksen avaus	4
36 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
37 § Työjärjestyksen hyväksyminen	4
38 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	5
39 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026	6
40 § Kanttorin C-viran lakkauttaminen	8
41 § Ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävän kanttorin viran perustaminen	9
42 § Seurakunnan hallintosääntö	11
43 § Sääksmäen seurakunnan strategia	13
44 § Valkeakosken kirkon ympäristön turvallisuus	15
45 § Kirkkovaltuuston sihteerin valinta	17
46 § Ilmoitusasiat	18
47 § Kokouksen päätös	18
Valitusosoitus pöytäkirjaan	

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Aika **Torstai 14.12.2023 kello 18:00**
Paikka Pappilanniemen kurssikeskus, Pappilanniemi

Läsnä

Eerola-Nieminen Riikka-Leena, pj
Eteläniemi Erkki
Fredrikson Juhani
Horelli Minna
Ilovuori Sari, poissa
Järvinen Pekka
Kahilakoski Hannu
Kantola Jorma
Karppila Ulla
Kauhanen Kari, poissa
Kekkonen Pia, estynyt
Koivisto Jarmo
Kumlander Joni, poissa
Marenk Marianne
Nieminen Teuvo, varapj
Nurmo Mikko
Paasio Olli
Paatelainen Marjut
Peräkääly Anja
Rislakki Arja
Saarinen Anssi
Schulze Steinen Petra, poissa
Selkee Antti
Tynskä Ari-Petteri
Vallius Tuula
Vilamo-Aaltonen Pirkko
Virtanen Elina

Varajäsen

Aalto Jorma
Ilola-Ollikka Kirsi
Kekki Taneli
Lähde Elina
Seppälä Kimmo

Muut osallistujat

Hell, Anneli talousjohtaja
Rantavaara, Ari kirkkoherra vs.
Paso Marjaana tiedottaja
Maijala, Lotta kirkkovaltuuston sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Asiat § 35-47

Allekirjoitukset

Riikka-Leena Eerola-Nieminen
puheenjohtaja

Lotta Majjala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Valkeakoskella 14.12.2023.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa, Valkeakoskenkatu 27, 15.12.2023 -
20.1.2024 ma, ti, to ja pe klo 9.00 - 11.00 ja 12.00 - 14.00.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

35 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Riikka-Leena Eerola-Nieminen avasi kokouksen.

36 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotus

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n 1 momentin mukaan kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on asialuetteloineen lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Lisäksi kirkkovaltuuston työjärjestyksen 7 § mukaan esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat toimitetaan kokouskutsun yhteydessä kirkkovaltuuston jäsenille sekä läsnäolo- ja puheoikeutetuille, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslistat julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla.

Kirkkovaltuuston kokouksesta on ollut kuulutus asialuetteloineen nähtävänä seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 5.12.2023. Valtuutetuille kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty 5.12.2023.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

37 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti Teuvo Niemisen esityksen poistaa §44 työjärjestyksestä.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Käsittely: Teuvo Nieminen esitti ja Juhani Fredrikson kannatti, että työjärjestyksestä poistetaan §44 viranomaislautakunnan tehtyä asiasta jo päätöksen.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

38 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotus

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti Hannu Kahilakosken ja Jorma Kantolan.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 34 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua kirkkovaltuuston jäsentä, jollei kirkkovaltuusto jonkin asian kohdalla toisin päättää.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Kahilakoski ja Kantola.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

39 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2025 esitetyin muutoksin.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy hautainhoitorahaston ja seurakunnan talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2026.

Käsittely:

Antti Selkee esitti Teuvo Niemisen kannattamana käyttötalouteen lisäyksen 50 000 euroa Valkeakosken kirkon hankesuunnitelman toteutuksen ja käyttöönoton selvityskuluihin.

Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet, äänestys suoritetaan nimenhuutoäänestyksenä, esittelijän ehdotus jaa ja Antti Selkeen esitys ei. Äänestystulos jaa 13 (Fredrikson, Järvinen, Paasio, Peräkääly, Saarinen, Vallius, Virtanen, Aalto, Kekki, Lähde), ei 14 (Kahilakoski, Kantola, Karppila, Marenk, Nieminen, Paatelainen, Rislakki, Selkee, Tynskä, Vilamo-Aaltonen, Seppälä, Eerola-Nieminen)

Tuula Vallius jätti eriävän mielipiteen.

Anja Peräkääly esitti Tuula Valliuksen, Minna Horellin ja Taneli Kekin kannattamana, että kirkkovaltuusto päättää lisätä talousarvioon, kohtaan lähetys ja kansainvälinen vastuu tavoitteen 3:

Lähetys (260) ja kansainvälinen vastuu (270) kohtaan lisätään tavoite 3

Tavoite: Lähetysjärjestöjen verovaroista maksettavien talousarvioavustusten uudelleen arviointi.

Toimenpiteet: Lähetysjärjestöjen avustusten kokonaismäärä pidetään nykytasolla (75 000 euroa).

Irtisanotaan Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen ja Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetysten sopimukset eikä makseta näille järjestöille talousarviostamme avustusta vuonna 2024.

Tarkistetaan kaikkien lähetysjärjestöjen ja Sääksmäen seurakunnan väliset sopimukset, jotta voidaan todeta, ovatko ne strategiamme mukaiset ja ajan tasalla.

Mittari: Lähetysjärjestöjen talousarvioavustukset.

Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet, äänestys suoritetaan nimenhuutoäänestyksenä, esittelijän ehdotus jaa ja Anja Peräkäälyn esitys ei. Äänestystulos jaa 7 (Kantola, Karppila, Koivisto, Marenk, Nurmo, Aalto, Seppälä) ei 19 (Eteläniemi, Fredrikson, Horelli, Järvinen, Kahilakoski, Paasio, Paatelainen, Peräkääly, Rislakki, Saarinen, Selkee, Tynskä, Vallius, Vilamo-Aaltonen, Virtanen, Ilola-Ollikka, Kekki, Lähde, Eerola-Nieminen), yksi tyhjä (Nieminen).

Jorma Kantola jätti eriävän mielipiteen.

KN 9 / 30.11.2023 § 118**Valmistelija**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

Päätös:

Kirkkoneuvosto käsitteli hautainhoitorahaston ja seurakunnan talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2026 ja päätti esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Käsittely:

Antti Selkee pyysi neuvottelutauon, tauko klo 18:39 - 18:43

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto käsittelee hautainhoitorahaston ja seurakunnan talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2026 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkojärjestyksen 15. luvun mukaan jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet ja määrärahat toiminnalle ja taloudelle. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Vuosikate -94.236,45 euroa on poistoja pienempi, vuoden 2024 talousarvio on alijäämäinen 954.708,78 euroa. Näin merkittävän alijäämän aiheuttaa seurakuntatalon purkukustannukset, maankäyttömaksu ja kertapoisto, jonka vaikutus on 878.440 euroa.

Mikäli seurakunnalla on taseessa alijäämää, talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, miten taseeseen kertynyt alijäämä katetaan. Edellisten tilikausien ylijäämä on 1.1.2023 alkaessa 3.965.933 euroa, joten Kirkkojärjestyksen mukaisia erityisiä toimenpiteitä ei tarvitse esittää.

Hautainhoitorahaston vuoden 2024 talousarvioehdotus sisältyy seurakunnan talousarvioon. Kustannusten kohdentaminen toteutetaan seurakunnassa kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti. Hautainhoitorahaston menoiksi kirjataan se osuus mm. seurakunnan hallinto- ja kiinteistötoimen menoista, mikä sille aiheuttamisperiaatteen mukaan kuuluu. Veloituksen perusteena on aiheuttamisperiaatteen mukaisesti arvioitu työmäärä.

Liitteet

1 Talousarvio ja toimintakertomus liite 1

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkollisvalitus

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

40 § Kanttorin C-viran lakkauttaminen**Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotus****Kirkkoneuvoston päätösehdotus:**

Kirkkovaltuusto päättää, että viranhaltijan irtisanoutumisen vuoksi vapautunut kanttorin C-virka lakkautetaan 1.1.2024 alkaen.

KN 9 / 30.11.2023 § 116**Valmistelija**

vs.Kirkkoherra Ari Rantavaara, 050 547 6094, ari.rantavaara@evl.fi

Esittelijä

vs.Kirkkoherra Ari Rantavaara

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että viranhaltijan irtisanoutumisen vuoksi vapautunut kanttorin C-virka lakkautetaan 1.1.2024 alkaen.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että viranhaltijan irtisanoutumisen vuoksi vapautunut kanttorin C-virka lakkautetaan 1.1.2024 alkaen.

Sääksmäen seurakunnassa on kolme kanttorin virkaa, joista yksi on ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä virka (ns. B-virka). Kaksi muuta virkaa on muutettu B-viroista muuta kirkkohallituksen hyväksymää tutkintoa edellyttäväksi viroiksi (ns. C-virka) vuosina 2014 ja 2018 (Kirkkovaltuuston kokoukset 2/2014 15 § ja 1/2018 6 §).

Toinen C-virka on ollut täyttämättä viranhaltijan irtisanouduttua 3.8.2023 alkaen (Kirkkoneuvoston kokous 5/2023 68 §). Tässä vaiheessa olisi seurakunnan edun mukaista lakkauttaa ko. virka ja perustaa sen tilalle ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä virka (ns. B-virka).

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 12 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkollisvalitus

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

41 § Ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävän kanttorin viran perustaminen**Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotus****Kirkkoneuvoston päätösehdotus:**

Kirkkovaltuusto päättää, että Sääksmäen seurakuntaan perustetaan ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorin virka (B-virka) lakkautetun C-viran tilalle 1.1.2024 alkaen. Viran palkkaus määritellään vaativuusryhmä 601 mukaiseksi.

KN 9 / 30.11.2023 § 117**Valmistelija**

vs. Kirkkoherra Ari Rantavaara, 050 547 6094, ari.rantavaara@evl.fi

Esittelijä

vs. Kirkkoherra Ari Rantavaara

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että Sääksmäen seurakuntaan perustetaan ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorin virka (B-virka) lakkautetun C-viran tilalle 1.1.2024 alkaen. Viran palkkaus määritellään vaativuusryhmä 601 mukaiseksi.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Sääksmäen seurakuntaan perustetaan ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorin virka (B-virka) lakkautetun C-viran tilalle 1.1.2024 alkaen. Viran palkkaus määritellään vaativuusryhmä 601 mukaiseksi.

Muuta kirkkohallituksen hyväksymää tutkintoa edellyttävien kanttorien (C-kanttori) koulutus ja saatavuus on vähentynyt. Heitä koulutetaan nykyisin ainoastaan Oulussa ja Pietarsaaressa, jossa koulutus on ruotsinkielinen. Tampereen koulutusohjelman lakkautus edellisen vuosikymmenen loppupuolella muutti tilannetta merkittävästi.

C-kanttorin musiikillinen koulutus ja näin ollen myös osaaminen on suppeampi kuin B-kanttoreilla. Ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneita kanttoreita (B-kanttoreita) valmistuu Sibelius Akatemiasta (Helsinki ja Kuopio). B-kanttorin virka on nykyisin yleisin kanttorin virka seurakunnissa.

C-kanttorin viran palkkaus on ollut Sääksmäen seurakunnassa vaativuusryhmässä 503 (alkupalkka 2732,76 euroa). B-kanttorin palkkaus on vaativuusryhmässä 601 (alkupalkka 2987,40 euroa). Palkkauksen erotus kuukausitasolla on noin 255 euroa. Näin ollen muutos B-virkaan ei tuo merkittävää muutosta seurakunnan talouden kannalta.

Kanttorin työ on ammattimuusikon monipuolista ja monitahoista osaamista vaativaa työtä erilaisissa tilanteissa. Se vaatii erityisosaamista, jota ei voida vapaaehtoisvoimin hoitaa. Seurakunnan lakisääteiset tehtävät (messut ja kirkolliset toimitukset) vaativat riittävän resurssoinnin sekä määrällisesti että laadullisesti. Näiden lisäksi kanttorin työpanosta tarvitaan lukuisissa tilanteissa seurakuntaelämässä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Syksyllä 2023 musiikkityötä on hoidettu Sääksmäen seurakunnassa kahden kanttorin voimin. Lakisääteisten virkatehtävien hoito on vaatinut säännöllisesti sijaisten palkkaamista. Erityisesti seurakunnan musiikkityö, sen kehittäminen ja kasvatustyö ovat kärsineet tilanteesta. Perustettavan viran tehtävänkuva sisältäisi kanttorin perustyötä painottuen musiikkikasvatuksen polun rakentamiseen kirkkomuskareista rippikoulutyöhön.

Kyseisen kanttorin viran palauttaminen B-viraksi on seurakunnan edun mukaista. Se lisää hakijoiden määrää ja nostaa heidän musiikillisen osaamisensa tasoa.

LAVA

Perustettavan viran painopiste asetetaan seurakunnan kasvatustyöhön. Näin ollen muutoksen voidaan katsoa parantavan musiikkityön kehittämistä ja ylläpitoa erityisesti tällä osa-alueella ja vaikuttavan positiivisesti lasten ja varhaisnuorten tarpeiden huomioimiseen seurakunnan musiikkityössä.

Kirkollisvalitus

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

42 § Seurakunnan hallintosääntö

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi hallintosäännön esitetyin muutoksin.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan hallintosäännön.

Käsittely: Teuvo Nieminen esitti Marianne Marenkin ja Pekka Järvisen kannattamana, että kirkkovaltuusto päättää muuttaa sivulle 12, pykälään 12 muodoksi ”Luottamushenkilöjohtoryhmä, johonka kuuluu valtuuston puheenjohtaja ja ryhmien nimeämät henkilöt ja kaikille heille henkilökohtaiset varajäsenet.”

KN 9 / 30.11.2023 §119**Valmistelija**

Tiedottaja Marjaana Paso

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

Esittelijä

vs.Kirkkoherra Ari Rantavaara

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle hallintosäännön hyväksymistä.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hallintosäännön hyväksymistä.

Eduskunta hyväksyi 2.3.2023 kirkkolain ja siihen liittyvät kirkolliset erillislait. Lait tulivat voimaan 1.7.2023. Samalla tuli voimaan kirkolliskokouksen 11.11.2021 hyväksymä kirkkojärjestys. Vanhat säädökset kumoutuivat uusien säädösten tullessa voimaan. Kirkon vaalijärjestyksen säännökset sisältyvät uuteen kirkkojärjestykseen. Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistuksen siirrettiin erillislakeihin ja kirkkojärjestykseen.

Aiemmin seurakunnan hallintoa ohjasivat kirkkovaltuuston työjärjestys, kirkkoneuvoston ohjesääntö ja mahdolliset johtokuntien johtosäännöt. Uudessa kirkkolaissa nämä yhdistetään yhdeksi hallintosäännöksi (KL 3:7). Hallintosääntöön kootaan jatkossa kaikki hallinnolliset määräykset.

Kirkkolain siirtymäsäännösten mukaan hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään kuuden kuukauden kuluttua lain voimaantulosta. Siihen saakka voidaan soveltaa voimassa olevaa kirkkovaltuuston työjärjestystä, kirkkoneuvoston ohjesääntöä ja mahdollisia johtokunnan johtosääntöjä. Seurakunnat saivat käyttöönsä kirkkohallituksen julkaiseman hallintosääntömallin. Tähän pohjaan on rakennettu myös Sääksmäen seurakunnan hallintosääntö.

Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen myötä myös muut hallinnon sisäiset määräykset tulee päivittää. Näitä ovat hautaustoimen ohjesääntö, taloussääntö, hautainhoitorahaston sääntö, diakonian johtosääntö ja lähetystyön johtosääntö. Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Jokaisessa seurakunnassa tulee olla hallintosääntö, jonka sisältö määritellään kirkkolain 3 luvun 7 §:ssä. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunta seuraavista asioista: seurakunnan hallinnon järjestäminen ja toimielimet, päätösvallan siirtäminen toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavat ja hallintomenettely sekä toimielinten kokousmenettely. Kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja siihen tehtävistä muutoksista. Hallintosääntöä ei tarvitse vahvistaa Tampereen tuomiokapitulissa.

Liitteet

1 Hallintosääntö luonnos liite 2

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 12 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkollisvalitus

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

43 § Sääksmäen seurakunnan strategia**Päätös: Kirkkovaltuusto päätti palauttaa asian uudelleen käsittelyyn****Kirkkoneuvoston päätösehdotus:**

Kirkkovaltuusto hyväksyy Sääksmäen seurakunnan uuden strategian kaudelle 2024-2026, joka on visuaalinen esitys seurakunnan toimintaa ohjaavista arvoista, visiosta ja missiosta.

Käsittely: Antti Selkee esitti Ulla Karppilan ja Jorma Kantolan ja Teuvo Niemisen kannattamana, että Sääksmäen seurakunnan strategia palautetaan uudelleen valmisteluun. Perusteluina kielelliset asiat (kieliasu), ryhmittely (visuaalinen esitys) ja hengellisyyden puuttuminen.

Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet, äänestys suoritetaan nimenhuutoäänestyksenä, asian palauttaminen jaa ja keskustelun jatkaminen ei.

Äänestystulos jaa 15 (Fredrikson, Kahilakoski, Kantola, Karppila, Koivisto, Marenk, Nieminen, Nurmo, Paatelainen, Rislakki, Selkee, Tynskä, Vilamo-Aaltonen, Seppälä, Eerola-Nieminen), ei 12 (Eteläniemi, Horelli, Järvinen, Paasio, Peräkääly, Saarinen, Vallius, Virtanen, Aalto, Ilola-Ollikka, Kekki, Lähde).

KN 9 / 30.11.2023 § 120

Valmistelija

vs. kirkkoherra Ari Rantavaara, ari.rantavaara@evl.fi, 050 5476094
tiedottaja Marjaana Paso

Esittelijä

vs. kirkkoherra Ari Rantavaara, ari.rantavaara@evl.fi, 050 5476094

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Sääksmäen seurakunnan uuden strategian kaudelle 2024-2026, joka on visuaalinen esitys seurakunnan toimintaa ohjaavista arvoista, visiosta ja missiosta. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti antaa ohjausryhmälle tehtäväksi arvioida sekä raportoida vuosittain strategian toteutumista toiminnassa, hallinnossa, taloudessa ja viestinnässä.

Käsittely:

Antti Selkee pyysi neuvottelutauon, tauko klo 17.31 - 17.38

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Sääksmäen seurakunnan uuden strategian kaudelle 2024-2026, joka on visuaalinen esitys seurakunnan toimintaa ohjaavista arvoista, visiosta ja missiosta. Lisäksi kirkkoneuvosto antaa ohjausryhmälle tehtäväksi arvioida sekä raportoida vuosittain strategian toteutumista toiminnassa, hallinnossa, taloudessa ja viestinnässä.

Sääksmäen seurakunnan matka kohti piispantarkastusta käynnistyi vuoden 2023 tammikuussa aloituspalaverissa, jossa etsittiin yhteistä suuntaa ja ymmärrystä kohti tulevaisuutta yhdessä luottamushenkilöiden, työntekijöiden ja piispantarkastusta ohjaavien konsulttien kanssa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Keskustelun perusteella koko piispantarkastusprosessia ja samalla käynnistyvää strategiatyötä ohjaamaan löytyi yhteinen tavoite ja teema: Luottamusta rakentamassa – samassa joukkueessa.

Yhteisiä tapaamisia oli vuoden aikana useita: 19.2, luottamushenkilöt, työntekijät ja seurakuntalaiset Sääksmäen kirkossa ja Pappilanniemessä; 3.5, toimintaympäristöpäivä Waltikassa, luottamushenkilöt ja työntekijät; 31.5. matkakumppanuuden päivä, kapitulin konsultti ja työntekijät Rymättylässä ja visitaatioviikonloppu 22.-24.9, jolloin toteutettiin yhteinen arvotyöskentely. Aloitussunnuntain työskentely kiteytettiin ajatukseen "Vuonna 2027 Sääksmäen seurakunta on tuttu ja turvallinen yhteisössä, helposti lähestyttävä ja arjessa mukana". Toimintaympäristöpäivässä todettiin, että toiminnan tulevaisuuden haasteena on perinteisestä kokoavasta toiminnasta kiinnostuneiden väheneminen ja milleniaalisukupolven tavoittaminen sekä paikkakunnan väestökehityksen haasteisiin vastaaminen.

Strategiatyötä ohjasi koko prosessin ajan kehittämistyöryhmä Kehry. Piispantarkastusvisitaation jälkeen työ siirtyi ohjausryhmä Ohryn viimeisteltäväksi. Strategia esitetään kuvana, joka valmistuu marraskuun aikana. Kirkkoneuvostossa käsiteltävänä on kuvan sanallinen versio sekä työversio kuvasta.

Ohjausryhmän esitys seurakunnan strategiaksi:

Sääksmäen seurakunnan missio, visio ja strategia

Sääksmäen seurakunnan tehtävänä on toteuttaa evankelisuterilaisen kirkon tehtävää Valkeakoskella ja Sääksmäellä. Missionamme on edistää uskon, toivon, rakkauden, avoimuuden, vastuullisuuden ja yhteisöllisyyden näkökulmia seurakunnassamme kehittämällä toimintaa, hallintoa, taloutta ja viestintää.

Visionamme on olla merkityksellinen, rohkeasti uudistuva ja yhteisöllisyyttä rakentava seurakunta. Visionamme kannustaa meitä kohtaamaan, kuulemaan ja kuuntelemaan ihmisten toiveita sekä uudistumaan rohkeasti työssämme. Korostamme yhteisöllisyyden merkitystä ja pyrimme siihen, että olemme avoin ja helposti lähestyttävä yhteisö, johon osallistumaan ja toimimaan on jokaisen helppo tulla. Arvostamme yhteistyötä ja vuorovaikutusta kaupungin eri toimijoiden, yhteisöjen ja yhdistysten kanssa. Edistämme toiminnassamme yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa ja toimimme vihapuhetta ja syrjintää vastaan.

Kohdistamme apua ja tukea heille, jotka ovat yksinäisiä, sairaita tai muuten vähäosaisia. Tuemme perheitä ja lasten kasvua kristillisten arvojen mukaiseen aikuisuuteen. Tarjoamme laadukasta kristillistä kasvatusta, korostamme kasteen merkitystä ja edistämme toiminnassamme lasten ja nuorten osallisuutta sekä perheiden hyvinvointia. Rippikoulut ja lasten ja nuorten leiritoiminta toteutetaan laadukkaasti seurakunnan omissa tiloissa. Nuoret kutsutaan mukaan päätöksentekoon nuorten vaikuttajaryhmän kautta.

Korostamme toivon näkökulmia ja katsomme luottavaisin mielin tulevaisuuteen yhdessä luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten kanssa. Rohkaisemme pop-up-kulttuuriin ja kokeiluihin toiminnassamme sekä ideoimme uusia tapoja toteuttaa toimintaamme yhdessä seurakuntalaisten kanssa. Kunnioitamme luomakuntaa ja korostamme vastuullisuutta kokonaisuudessaan kaikessa toiminnassamme. Seurakunnan tehtävän toteuttamiseen tarvitaan seurakuntalaisia, luottamushenkilöitä ja työntekijöitä. Jokainen on tärkeä ja jokaista tarvitaan.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Liitteet

1 Strategia luonnos liite 3

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 12 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukainen oikaisuvaatimus.

Jorma Kantola jätti päätöksestä eriävän mielipiteen.

Kirkollisvalitus

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

45 § Kirkkovaltuuston sihteerin valinta

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotus

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee kirkkovaltuuston sihteeriksi kaudelle 2024-2026 toimistosihteeriksi Minna Sirkiän.

KN 9 / 30.11.2023 § 125

Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546222, anneli.hell@evl.fi

Esittelijä

vs. Kirkkoherra Ari Rantavaara

Päätös:

Esityksen mukainen.

Käsittely: Teuvo Nieminen kertoi esteellisyydestään sukulaisuussuhteen perusteella, kirkkoneuvosto hyväksyi esteellisyyden.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston sihteeriksi kaudelle 2024-2026 toimistosihteeriksi Minna Sirkiän.

(Valtuuston työjärjestys 1 §)

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkollisvalitus

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

46 § Ilmoitusasiat

Päätös: Merkittiin tiedoksi

Päätösehdotus:
Merkitään tiedoksi.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2023

36/2023 Kirkon yhteisen jäsentietojärjestelmän tietovarannon saattaminen valtakunnallisen virkatodistuspalvelun edellyttämälle tasolle
35/2023 Vuoden 2024 kirkkokolehdit

Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa <http://sakasti.evl.fi/yleiskirjeet>

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet löytyvät ja ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa [kit/ajankohtaista/yleiskirjeet](http://sakasti.evl.fi/ajankohtaista/yleiskirjeet).

Kirkkovaltuuston kokoukset keväällä 2024

13.2. ja 16.5.

Kirkkoneuvosto

21.12.

Kevään 2024 kokoukset: 25.1., 22.2., 21.3., 18.4. ja 23.5.

Seppeltenlaskuvuorot

2023 EE

2024 Oksisto

2025 Kirty

2026 Nuorten ääni

47 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja antoi KL 12 luvun mukaisen muutoksenhakuosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.12.

Lopuksi puheenjohtaja kiitti kuluneesta vuodesta yhteisen seurakunnan eteen tehdystä työstä. Päätösvirtenä laulettiin virsi 21:1-3, 10 ja lausuttiin Herran siunaus.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

VALITUSOSOITUS

Sääksmäen seurakunta

Kirkkovaltuusto

14.12.2023

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 36–38, 45, 47**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Sääksmäen seurakunta

Käyntiosoite: Valkeakoskenkatu 27

Postiosoite: Valkeakoskenkatu 27, 37600 Valkeakoski

Sähköposti: seurakuntatoimisto.saaksmaki@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten,

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- **oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi**
- **tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä**
- **millaista oikaisua päätökseen vaaditaan**
- **millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.**

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § 39-45

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet