

Aika Torstai 21.9.2023 kello 18:00 - 19.07
Paikka seurakuntatalo, Valkeakoskenkatu 27

Asiat

27 § Kokouksen avaus	4
28 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
29 § Työjärjestyksen hyväksyminen	4
30 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	5
31 § Veroprosentin vahvistaminen vuodelle 2024	6
32 § Aloite, talousarviomuutos Kappelikirkon kalustemäärärahoihin	7
33 § Ilmoitusasiat	9
34 § Kokouksen päätös	9
Valitusosoitus pöytäkirjaan	

Aika
Paikka

Torstai 21.9.2023 kello 18:00
seurakuntatalo, Valkeakoskenkatu 27

Läsnä

Eerola-Nieminen Riikka-Leena, pj
Eteläniemi Erkki, poissa
Fredrikson Juhani
Horelli Minna, poissa
Ilovuori Sari
Järvinen Pekka
Kahilakoski Hannu
Kantola Jorma
Karppila Ulla
Kauhanen Kari
Kekkonen Pia
Koivisto Jarmo, poissa
Kumlander Joni, poissa
Marenk Marianne
Nieminen Teuvo, varapj
Nurmo Mikko, poissa
Paasio Olli
Paatelainen Marjut
Peräkääly Anja
Rislakki Arja
Saarinen Anssi
Schulze Steinen Petra
Selkee Antti
Tynskä Ari-Petteri
Vallius Tuula
Vilamo-Aaltonen Pirkko
Virtanen Elina

Varajäsen

Aalto Jorma
Jaakkola Sirkka-Liisa
Kekki Taneli
Lähde Elina
Seppälä Kimmo

Muut osallistujat

Hell Anneli talousjohtaja
Kempainen Jari vs. kirkkoherra
Maijala Lotta kirkkovaltuuston sihteeri
Paso Marjaana tiedottaja
Hutko Ulla-Mari kasvatus- ja diakoniatyön johtaja

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Allekirjoitukset

Riikka-Leena Eerola-Nieminen
puheenjohtaja

Lotta Maijala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Valkeakoskella 21.9.2023.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa, Valkeakoskenkatu 27, 22.9. - 28.10.2023
ma, ti, to ja pe klo 9.00 - 11.00 ja 12.00 - 14.00.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

27 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Riikka-Leena Eerola-Nieminen avasi kokouksen.

28 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotus

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n 1 momentin mukaan kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on asialuetteloinen lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Lisäksi kirkkovaltuuston työjärjestyksen 7 § mukaan esityslista liitteinen ja muut mahdolliset asiakirjat toimitetaan kokouskutsun yhteydessä kirkkovaltuuston jäsenille sekä läsnäolo- ja puheoikeutetuille, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslistat julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla.

Kirkkovaltuuston kokouksesta on ollut kuulutus asialuetteloinen nähtävänä seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 12.9.2023. Valtuutetuille kokouskutsu esityslistoinen on lähetetty 12.9.2023.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

29 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotus

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

30 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotus

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti Sari Ilovuoren ja Pekka Järvisen.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 34 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua kirkkovaltuuston jäsentä, jollei kirkkovaltuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Ilovuori ja Järvinen.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

31 § Veroprosentin vahvistaminen vuodelle 2024

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotus

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto päättää vahvistaa Sääksmäen seurakunnan veroprosentiksi 1,6 vuonna 2024.

KN 4 / 23.5.2023 § 53

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi Sääksmäen seurakunnan veroprosentiksi 1,6 vuonna 2024.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi Sääksmäen seurakunnan veroprosentiksi 1,6 vuonna 2024.

Seurakunnan kirkkovaltuuston tulee vahvistaa tuloveroprosentti (KL 15:2§) ja ilmoittaa se verohallitukselle kutakin talousarviovuotta edeltävän marraskuun 17. päivään mennessä (Verotus MenL 91 a§).

Kuluvan vuoden tilitetyt ansioverotulot (tammi-huhti) ovat 1.615,260 euroa (vuosi 2022: 1.570.081 euroa), verotulot ovat 2,8 prosenttia suuremmat kuin vastaavana aikana edellisenä vuonna.

Verot tilitetään veronsaajille kuukausittain osuutena kaikista koko maassa kertyneistä ennakonpidätyksistä. Lopullinen verotulon määrä selviää vuosittain verotuksen valmistuttua lokakuun lopussa. Jokaisen kuukauden tilitys sisältää kuluvaan olevan vuoden lisäksi erilaisia jälkitilityksiä kuudelta edelliseltä vuodelta.

Jako-osuus vuodelle 2023 on 0,0289, vuonna 2022 jako-osuus oli 0,0270. Verontilityksiä kasvattavat edelleen suhteessa viime vuoteen erityisesti ennakonpidätykset palkoista ja eläkkeistä.

	tammi	helmi	maalis	huhti	touko	kesä	heinä	elo	syys	loka	marras	joulu	01-04	01 - 12	Muutos%
Verotulot 2022	450 520	394 235	343 508	381 818	407 679	356 406	262 871	289 630	250 896	354 181	338 574	190 006	1 570 081	4 020 324	
Talousarvio 2023	351 744	351 744	351 744	351 744	351 744	351 744	351 744	351 744	351 744	351 744	351 744	351 744	1 406 976	4 220 928	
Verotulot 2023	440 379	417 919	365 739	391 223									1 615 260	1 615 260	
Vertailu TA	88 635	66 175	13 995	39 479									208 284		14,80 %
Vertailu 2022	-10 141	23 684	22 231	9 405									45 179		2,88 %

Liitteet

LAVA

Päätöksellä ei ole lapsiasiavaikutuksia.

Kirkollisvalitus

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

32 § Aloite, talousarviomuutos Kappelikirkon kalustemäärärahoihin

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotus

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto päättää siirtää vuoden 2023 talousarviosta Kappelikirkon muutoksiin varattu määräraha 120 000€ Valkeakosken kirkon tutkimuksiin ja mahdollisiin muutostöihin.

Käsittely:

Anja Peräkääly esitti Juhani Fredriksonin, Sari Ilovuoren ja Tuula Valliuksen kannattamana, että kirkkovaltuusto päättää pitää vuoden 2023 talousarviossa olevan 120 000 euron määrärahan hyväksytyin talousarvion kohdassa ”Kappelikirkko Käyttötarkoituksen monipuolistaminen kalustus”. Esitetty aloite, jonka tarkoitus on siirtää tämä määräraha muuhun kohteeseen, hylätään. Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet, äänestys suoritetaan nimenhuutoäänestyksenä, esittelijän ehdotus jaa ja Anja Peräkäälyn esitys ei. Äänestystulos jaa 14 (Kahilakoski, Kantola, Karppila, Kekkonen, Marenk, Nieminen, Paatelainen, Rislakki, Selkee, Tynskä, Vilamo-Aaltonen, Jaakkola, Seppälä, Eerola-Nieminen), ei 13 (Fredrikson, Ilovuori, Järvinen, Kauhanen, Paasio, Peräkääly, Saarinen, Schulze Steinen, Vallius, Virtanen, Aalto, Kekki, Lähde).

KN 4 / 23.5.2023 § 59

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle talousarviomuutoksen siten, että siirretään vuoden 2023 talousarviosta Kappelikirkon muutoksiin varattu määräraha 120 000€ Valkeakosken kirkon tutkimuksiin ja mahdollisiin muutostöihin.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ei esitä aloitteen mukaista talousarviomuutosta kirkkovaltuustolle vuoden 2023 investointiosaan.

Käsittely:

Antti Selkee esitti Ulla Karppilan, Pia Kekkonen ja Marianne Marenkin kannattamana, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle talousarviomuutoksen siten, että siirretään vuoden 2023 talousarviosta Kappelikirkon muutoksiin varattu määräraha 120 000€ Valkeakosken kirkon tutkimuksiin ja mahdollisiin muutostöihin.

Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet, äänestys suoritetaan käsiäänestyksenä, esittelijän ehdotus jaa ja Antti Selkeen esitys ei. Äänestystulos jaa 4 (Horelli, Paasio, Virtanen, Waris), ei 5 (Selkee, Kantola, Karppila, Kekkonen, Marenk)

Esittely:

Liitteenä 27.4.2023 kirjattu, ryhmän puheenjohtaja Antti Selkeen allekirjoittama Evankeliumi elämään -ryhmän aloite kirkkoneuvostolle, jossa Evankeliumi elämään -ryhmä esittää, että kirkkoneuvosto valmistelee talousarviomuutoksen siten, että vuoden 2023 talousarviosta Kappelikirkon muutoksiin varattu määräraha 120 000€ siirretään Valkeakosken kirkon tutkimuksiin ja mahdollisiin muutostöihin. Aloitteessa Evankeliumi elämään -ryhmä esittää lisäksi, että asia tulisi valmistella niin, että aloite olisi voitu käsitellä kirkkovaltuustossa 11.5.2023.

Seurakunnan toiminta siirtyy suunnitellusti väistötiloihin tämän toimintakauden aikana ja Seurahuoneenkatu 4 kiinteistö otetaan siirtymässä kasvatuksen ja diakonian käyttöön.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Seurahuoneenkadun kiinteistössä on tällä hetkellä ikäihmisille tarkoitettuja useita raamattu- ja rukouspiirejä, juttutupa ja kohtaamispaikka, joista osa tarvitsevat uuden kokoontumistilan. Kappelikirkko soveltuu hyvin osalle näistä toiminnoista. Myös Kappelikirkon kirkkosalin soveltuvuutta lasten kerhotoiminnan järjestämiseen arvioidaan tilan monipuolistamisen yhteydessä, joka tässä yhteydessä tarkoittaa pääosin kirkkosalin kalustuksen uusimista.

Kappelikirkon kalustuksen monipuolistaminen on välttämätöntä, jotta tila olisi helpommin muokattavissa seurakunnan kokoavan toiminnan, tapahtumien ja kokouksien tarpeisiin sekä tapahtumia ja kokouksia ajatellen. Esimerkiksi kirkkosalin alkuperäiset, yli 50 vuotta vanhat puupenkit ovat painavia siirrettäväksi ja epämukavia käytössä.

Kirkkojärjestyksen 15. luvun mukaan jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet ja määrärahat toiminnalle ja taloudelle. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Vuoden 2023 toiminta- ja taloussuunnitelmaa laadittaessa on otettu huomioon seurakunnan välttämätön ja kiireellinen tarve sulkea seurakuntatalo ja siirtyä väistötiloihin.

Seurakunnan tehtävän ja toiminnan edellytysten turvaamiseksi Kappelikirkkoon varattu 120 000 euron määräraha tulee käyttää yhteisesti hyväksytyyn ja päätettyyn tarkoitukseen.

Kirkon Ovet auki-strategia tukee seurakuntia avaamaan kirkkotiloja uusille mahdollisuuksille ja kehittämään kirkkojen käyttöä monimuotoisemmaksi, joten seurakunnan suunnitelma Kappelikirkon kehittämisestä on myös kirkon Ovet auki-strategian mukaista. Kappelikirkko on otettu vastaan monipuolisena seurakunnan toimitilana ja siellä työntekijöiden sekä seurakuntalaisten on terveellistä ja turvallista kokoontua ja työskennellä.

Kappelikirkon käyttötarkoituksen monipuolistaminen kalustuksen osalta on Talousarvio 2023 ja Toiminta- ja taloussuunnitelmassa 2023-2025, joka on yhteisesti hyväksytty kirkkovaltuustossa 8.12.2022.

Liitteet

1. Aloite liite 4

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin ja perheisiin, koska päätös vaikuttaa suoraan tarjottavan palveluun määrään ja laatuun.

Eriävän mielipiteen jättivät Anneli Hell, Timo Waris, Olli Paasio, Minna Horelli, Elina Virtanen.

Kirkollisvalitus

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

33 § Ilmoitusasiat

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Päätösehdotus:

Merkittään tiedoksi.

22.-24.9.2023 Piispantarkastus

Kirkkovaltuuston seminaarit ja kokous syksy 2023

5.10. klo 18 Talousarvioseminaari, aiheena talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2024

26.10. klo 17 Valtuustoseminaari kirkkovaltuutetuille sekä kiinteistö- ja hautatoimентыöryhmän jäsenille, aiheena Valkeakosken kirkon kuntotutkimuksen valmistuneet raportit

14.12. Kirkkovaltuuston kokous talousarvio + toiminta- ja taloussuunnitelma sekä jouluruokailu, Pappilanniemi

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL12:4).

34 § Kokouksen päätös

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

VALITUSOSOITUS

Sääksmäen seurakunta

Kirkkovaltuusto

21.9.2023

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 27–30, 33–34

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Sääksmäen seurakunta

Käyntiosoite: Valkeakoskenkatu 27

Postiosoite: Valkeakoskenkatu 27, 37600 Valkeakoski

Sähköposti: seurakuntatoimisto.saaksmaki@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- **oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi**
- **tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä**
- **millaista oikaisua päätökseen vaaditaan**
- **millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.**

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § 31-32

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

- **valittajan nimi ja yhteystiedot**
- **postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää**
- **sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä**
- **päätös, johon haetaan muutosta**
- **miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi**
- **vaatimuksen perustelut**
- **mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.**

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- **valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen**
- **selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta**
- **asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.**

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet