

**Aika** keskiviikko 19.1.2022 kello\_17:00 - 18.45

**Paikka** Valkeakosken seurakuntatalo, Valkeakoskenkatu 27

## **Asiat**

1 § Kokouksen avaus	3
2 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
3 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
4 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	3
5 § Valkeakoskenkatu 25-27 kaavahanke	4
6 § Kirkkoherran vaali	6
7 § Talousjohtajan osa-aikainen virkavapaus	8
8 § Kirkkovaltuuston kokouksen 2.12.2021 päätösten toimeenpano	9
9 § Nuorisotyönohjaaja Jetta Vihlmanin virkavapausanomus	10
10 § Kolehtisuunnitelma vuodelle 2022	11
11 § Ilmoitusasiat	12
12 § Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päätös	13

**Aika** keskiviikko 19.1.2022 kello\_17:00 -

**Paikka** Valkeakosken seurakuntatalo, Valkeakoskenkatu 27

**Läsnä**

Antola, Markku	puheenjohtaja, sihteeri § 7
Eteläniemi, Erkki	varapuheenjohtaja pj § 6
Eerola-Nieminen, Riikka-Leena	jäsen,
Kauhanen, Kari	jäsen, poissa
Lähde, Elina	jäsen,
Heikkinen, Marja	jäsen,
Selkee, Antti	jäsen,
Sinisalo, Seppo	jäsen, poissa
Veuro, Sari	jäsen, poissa
Käkönen Nita	varajäsen poissa
Fredrikson Juhani	varajäsen
Paasio, Olli	varajäsen

**Muut osallistujat**

Peräkääly, Anja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja,
Hell, Anneli	talousjohtaja, sihteeri, pois § 9
Kumlander, Joni	kirkkovaltuuston vp,

Lindroos Milla, Suunnittelemo Oy:n § 5  
Koivusilta, Karri § 5  
Jarva, Seppo § 6  
Paso, Marjaana § 6

**Asiat** § 1 - 12

**Allekirjoitukset**

<b>Markku Antola</b> puheenjohtaja	<b>Erkki Eteläniemi</b> puheenjohtaja § 6	<b>Anneli Hell</b> sihteeri
---------------------------------------	--	--------------------------------

**Pöytäkirjan tarkastus Valkeakoskella 19.1.2022**

**Olli Paasio**

**Riikka-Leena Eerola-Nieminen**

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 20.1- 2.2.2022 toimiston aukioloaikoina klo 9.00 - 11.00 ja 12.00 - 14.00.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

### 1 § Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

### 2 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n 1 kohdan mukaan kutsu jäsenille on toimitettava viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Esityslista lähetettiin jäsenille sähköpostitse kuusi päivää ennen.

### 3 § Työjärjestyksen hyväksyminen

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

### 4 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti Olli Paasion ja Riikka-Leena Eero-Nieminen.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 5 § Valkeakoskenkatu 25-27 kaavahanke

### Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Karri Koivusilta, 040 649 5440 [karri.koivusilta@evl.fi](mailto:karri.koivusilta@evl.fi)  
Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, [anneli.hell@evl.fi](mailto:anneli.hell@evl.fi)

### Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kaavahankkeen etenemisen Valkeakoskenkatu 25-27 tontin osalta.

Asemakaavavalmistelu on edennyt luonnosvaiheeseen talousjohtajan ja kiinteistöpäällikön johdolla yhteistyössä Suunnittelemo Oy:n ja Valkeakosken kaupungin kaavoitusyksikön kanssa. Asemakaavan luonnosvaiheessa on osapuolten välillä käyty keskusteluja ja haettu yhteistä tahtotilaa, ensimmäiset asiakirjaluonnokset asemakaava-aineistosta on toimitettu kaupungille kommentoitavaksi.

Suunnittelemo Oy:n Milla Lindroos esittelee kokouksessa kaavaluonnoksen.

### KN 14.10.2021 § 121

#### Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti valtuuttaa kiinteistöpäällikön ja talousjohtajan käynnistämään kaavahankkeen Valkeakoskenkatu 27 tontin osalta.

#### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa kiinteistöpäällikön ja talousjohtajan käynnistämään kaavahankkeen Valkeakoskenkatu 27 tontin osalta.

Sääksmäen seurakunnan Valkeakoskenkatu 27 tontti on ollut kehityshankkeissa kahdesti. Aiemmin yhteistyö rakennusliikkeiden kanssa on päätynyt seurakunnasta riippumattomista syistä, mm. palveluasumiselle kaupungin suunnalta ei ole saatu kannatusta hankkeiden yhteydessä. Nyt uuden kaupunginjohtajan ja johtavan rakennustarkastajan kanssa käydyissä keskusteluissa on ilmennyt mahdollisuus, että seurakunta voisi itse viedä kaavahanketta eteenpäin ilman tässä vaiheessa nimettyä yhteistyökumppania.

Keskusteluissa on käyty läpi keskusta-alueen tämän hetkistä kaavaa ja mahdollisuuksia erilaisiin kaavahankkeisiin. Valkeakoskenkatu 27:n kohdalla kaava voisi olla mahdollisesti enemmän asunto- kuin liiketilapainotteista. Mahdollisten seurakunnan omien tilojen sijoittumista tontille ei pidä poissulkea, joidenkin toimintojen jatkumista tontilla täytyy kaavahankkeella mahdollistaa.

Seurakunta selvittää tällä hetkellä mahdollisuutta siirtyä yhteiskäyttötiloihin mm. kaupungin, KELAn ja poliisin kanssa. Nämä yhteiskäyttötilat todennäköisesti sijaitsisivat keskusta-alueella, jotta seurakuntalaiset tavoitettaisiin mahdollisimman hyvin. Yhteiskäyttörakennushanketta johtaa kaupunki.

Kaavahankkeen suunnittelua jatketaan aikaisemmin esitettyjen suunnitelmien pohjalta Suunnittelemo Oy:n kanssa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

---

Hautausmaa- ja kiinteistöryhmä käsitteli asiaa vuosittaisessa kokouksessa 9.9.2021 ja totesi, että kaavahanketta pitäisi viedä eteenpäin ja yhteiskäyttötiloja em. tahojen kanssa pidettiin hyvänä ratkaisuna.

**Liitteet**

1 Asemakaavan tiivistelmä liite 1

**LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 6 § Kirkkoherran vaali

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi  
Tiedottaja Marjaana Paso, 040 744 1657, marjaana.paso@evl.fi

### Esittelijä

Erkki Eteläniemi, 0400 631723, erkki.etelaniemi@gmail.com

### Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Sääksmäen seurakunnan kirkkoherran virkaan valitaan Timo Waris.

Riikka-Leena Eerola-Nieminen esitti Antti Selkeen kannattamana, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se pyytää tuomiokapitulilta kirkkoherran haun uusimista, koska puolet hakijoista ovat vetäytyneet. Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet, pohjaesityksen kannalla äänestävät jaa ja Riikka-Leena Eerola-Niemisen esityksen kannalla olevat ei.

Jaa ääniä 6 (Antola, Eteläniemi, Ferdrikson, Lähde, Heikkinen, Paasio), ei ääniä 2 (Selkee, Eerola-Nieminen).

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Sääksmäen seurakunnan kirkkoherran virkaan valitaan vaalityöryhmän esityksen mukaisesti Timo Wariksen.

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on julistanut haettavaksi 15.10.2021 klo 15 päättyneellä hakujalla Sääksmäen seurakunnan kirkkoherran viran. Virka tuli avoimeksi kirkkoherra Markku Antolan jäädessä eläkkeelle 1.8.2022 alkaen. Sääksmäen seurakunnan kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla, jonka toimittaa seurakunnan kirkkovaltuusto. Seurakunnassa, jossa varsinainen vaali tapahtuu kirkkovaltuustossa, lopullinen asian valmistelu ja päätösehdotuksen tekeminen kuuluu kirkkoneuvostolle.

Määräaikaan mennessä virkaa ovat hakeneet Arni Hukari, Sääksmäen seurakunnan vt. kappalainen, Mika Juppala, Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan seurakuntapastori, Tero Kuparinen, Akaan seurakunnan kappalainen ja Timo Waris, Kokemäen seurakunnan vs. kirkkoherra. Arni Hukari on 1.12.21 ja Mika Juppala 13.1.22 antamallaan ilmoituksella Tampereen tuomiokapitulille peruuttanut hakemuksensa.

Sääksmäen seurakunnan uusi kirkkoherra valitaan seurakunnan esityksen ja tuomiokapitulin päätöksen mukaisesti välillisellä vaalilla, jonka suorittaa kirkkovaltuusto. Äänioikeutettuja ovat kirkkovaltuuston 25 jäsentä. Seurakunnan kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan 9.9.21 vaalia valmistelemaan työryhmän, johon kuuluvat Anja Peräkääly, Anneli Hell, Antti Selkee, Erkki Eteläniemi ja Marjaana Paso. Tuomiokapitulin nimittämänä vaalin valmistelijana ja prosessin ohjaajana toimii lääninrovasti Seppo Jarva.

Tuomiokapituli on haastatellut kaikki hakijat 8.11.21. Tuomiokapitulin antoi kirkkoherranviran hakijoista lausunto seurakunnalle (KJ 6:16 §3 mom.), jossa hakijoita arvioidaan heidän osoittamansa kyvyn tai taidon perusteella sekä ottaen huomioon seurakunnan erikseen määrittelemät erityiset tarpeet. Tuomiokapitulin lausunto perustuu hakemusasiakirjoihin ja niihin kirjallisiin vastauksiin, jotka hakijat ovat hakemukseensa liittäneet. Tuomiokapitulin lausunto on apuna seurakunnalle, mutta omassa päätöksenteossään seurakunta ei ole sidottu lausunnon arvioihin. Kaikki hakijat ovat suorittaneet pastoraalitutkinnon ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon. Kaikki hakijat ovat näin ollen KJ 6:10 §:n tarkoittamassa mielessä kelpoisia täytettävänä olevaan virkaan. Sääksmäen seurakunnan edellyttämät erityiset tarpeet täyttyvät parhaiten hakijoiden Arni Hukarin ja Timo Wariksen kohdalla.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Vaalin valmistelutyöryhmä haastatteli hakijat 19.11.21. Työryhmä päätti hakemusten, suoritettujen tehtävien, haastattelujen ja ansiovertailujen pohjalta lähettää kaikki jäljellä olevat hakijat soveltuvuusarviointiin.

Soveltuvuusarvioinnin suorittivat Jussi Lehmusvirta ja Juha Laurila (Mercuri Urval). Lehmusvirta osallistui valmistelutyöryhmän kokoukseen 29.11.21, jossa mm. esiteltiin kirkkoneuvoston määrittelemät kirkkoherranviran erityiset tarpeet. Lehmusvirta osallistui valmistelutyöryhmän kokoukseen lisäksi 14.12.21, jolloin käsiteltiin soveltuvuusarviointien tulokset viimeisen kolmen hakijan osalta. Työryhmä sai käsiteltäväkseen arviot hakijoiden soveltuvuudesta sekä jokaisen kehittämistarpeista.

Valmistelutyöryhmä on haastattelujen lisäksi antanut hakijoille erilaisia viestinnällisiä tehtäviä, joiden tavoitteena on ollut esitellä hakijat seurakuntalaisille. Nämä tehtävät on julkaistu seurakunnan kotisivuilla kirkkoherranvaalista kertovalla sivulla. Yleinen vaalipaneeli järjestettiin 25.11.21 Kappelikirkossa, jossa hakijoille esitettiin myös seurakuntalaisilta pyydettyjä kysymyksiä. Toinen vaalipaneeli järjestetään kirkkovaltuuston jäsenille 13.1.22 Pappilanniemen kurssikeskuksessa. Tässä tilaisuudessa on ryhmillä mahdollisuus esittää omia kysymyksiään hakijoille.

#### **Seurakunnan määrittelemät erityistarpeet:**

- sitoutumista kirkon strategiassa hyväksytyihin arvoihin: kirkon yhteinen usko, avoimuus, yhteisöllisyys, oikeudenmukaisuus ja lähimmäisyys
- kykyä toimia hengellisenä johtajana ja johtaa strategiatyötä muuttuvassa ympäristössä
- muutosjohtamisen hallintaa ja paineensietokykyä, eduksi katsotaan onnistuneiden muutosprosessien toteuttaminen
- näyttöä seurakuntahallinnon ja talouden osaamisesta, hyvistä sosiaalisista taidoista ja innostavasta nykyaikaisesta henkilöstöjohtamisesta, joka antaa tilaa henkilöstön ja luottamushenkilöiden asiantuntemukselle
- kykyä verkostoituneeseen työtapaan ja hyviä kommunikointitaitoja niin sisäisessä kuin ulkoisessa toiminnassa.
- valmiutta seurakuntien yhteistyön kehittämiseen ja kristittyjen yhteyden rakentamiseen paikkakunnalla
- hyviä viestintätaitoja ja kykyä hyödyntää useita viestintäkanavia
- innostusta kehittää seurakunnan elämää ja toimintaa jäsenyyttä vahvistavaan ja kaikkia seurakunnan jäseniä osallistavaan suuntaan
- valmiutta vahvistaa tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta ihmisten kesken

#### **Liitteet (ei julkisia)**

1 Tuomiokapitulin lausunto liite 2

2 Saatekirje liite 3

3 Ansiovertailu liite 4

Soveltuvuusarvio, kooste esitellään kokouksessa

#### **LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

#### **Ei muutoksenhakuoikeutta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

7 § ei julkaista verkossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet



---

## 8 § Kirkkovaltuuston kokouksen 2.12.2021 päätösten toimeenpano

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

### Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

### Päätös:

Esityksen mukaan.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 2.12.2021 pidettyjen kokousten päätökset täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkolain 10 luvun

- 1 §:n mukaan muun muassa huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta

- 6 §:n mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta.

### Kirkkovaltuuston 2.12.2021 pidetyn kokouksen päätökset:

47 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma vuosille 2023 - 2024

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 9 § Nuorisotyönohjaaja Jetta Vihlmanin virkavapausanomus

### Valmistelija

Kasvatus- ja diakoniatyön johtaja Ulla-Mari Hutko, 040 744 1637, ulla-mari.hutko@evl.fi

### Esittelijä

Kirkkoherra Markku Antola

### Päätös:

Esityksen mukaan.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää nuoristyönohjaaja Jetta Vihlmanille palkatonta virkavapautta ajalle 1.2.-31.10.2022.

Nuorisotyönohjaaja Jetta Vihlman on jättänyt anomuksen palkattomasta virkavapaudesta ajalle 1.2. – 31.10.2022. Hän siirtyisi hoitamaan Akaan seurakunnan kasvatuksen työalavastaavan tehtäviä. Anojan perustelut ovat varteenotettavia. Tehtävä antaisi anojalle ammatillisesti syvyyttä ja kokemusta sekä uudenlaisia näkökulmia seurakuntamme kasvatuksen tiimiin.

Nuorisotyönohjaajan virkaan palkataan sijainen, jonka kasvatus- ja diakoniatyön johtaja voi palkata viranhaltijapäätöksellä.

Kasvatus- ja diakoniatyön johtaja Ulla-Mari Hutko puoltaa anottua palkatonta virkavapautta.

### Liitteet

1 Anomus virkavapaudesta liite 6

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

---

## 10 § Kolehtisuunnitelma vuodelle 2022

### Valmistelijat

vt. johtava kappalainen Arni Hukari, 040 7441653, [arni.hukari@evl.fi](mailto:arni.hukari@evl.fi)

### Esittelijä

Kirkkoherra Markku Antola

### Päätös:

Esityksen mukaan.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen kolehtisuunnitelman tammi-elokuulle 2022.

Vuoden 2022 kolehtisuunnitelmassa on huomioitu korona-epidemian vaikutuksia. Striimattavissa jumalanpalveluksissa pyritään ohjeistamaan kolehdin antaminen.

### Liitteet

1 Kolehtisuunnitelma liite 7

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 11 § Ilmoitusasiat

### Valmistelija

Tiedottaja Marjaana Paso, 040 744 1657, marjaana.paso@evl.fi

### Esittelijä

Kirkkoherra Markku Antola, 0400 546 444, markku.antola@evl.fi

### Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ilmoitusasiat.

### Kirkkohallituksen ja työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet.

31/2021 Kirkon tietoturvapoliitikasta annettu väliaikainen määräys  
30/2021 Romanian kansallispäivän 8.4. huomioiminen seurakunnissa  
29/2021 Partio seurakunnan työmuotona

### Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

-

**Kirkkohallituksen yleiskirjeet** on luettavissa <http://sakasti.evl.fi/yleiskirjeet>

**Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet** löytyvät ja ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa <http://sakasti.evl.fi/ajankohtaista/yleiskirjeet>.

### Kirkkoneuvoston kokoukset kevät 2022.

10.2., 10.3., 7.4., 5.5., 2.6.,

### Kirkkovaltuuston kokoukset kevät 2022.

3.2., 12.5.

### Viranhaltijapäätökset

kirkkoherra  
kasvatuksen toimialajohtaja  
talousjohtaja  
seurakuntapuutarhuri

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 12 § Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45.

Kirkkolain 24 luvun mukainen muutoksenhakuosoitus ja kokouksen päätös.

### Liitteet

Liite 2 muutoksenhakuohjaus

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Sääksmäen seurakunta

### Kirkkoneuvosto

19.1.2022, § 1-12

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1-6, 8,11,12**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:-**

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät: -**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oi-

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

kaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät: -**

## **1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

---

• **Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Valkeakoskenkatu 27, Valkeakoski

Postiosoite: PL 18, 37601 Valkeakoski

Telekopio: (03) 5842737

Sähköposti: saaksmaen.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 61**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet



## 2 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

---

### 3 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

#### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinna hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet