

Aika Torstai 11.5.2023 kello 18:00 - 20.01
Paikka seurakuntatalo, Valkeakoskenkatu 27

Asiat

14 § Kokouksen avaus	4
15 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
16 § Työjärjestyksen hyväksyminen	5
17 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	6
18 § Seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätös 2022	7
19 § Tilintarkastuskertomus 2022	8
20 § Henkilöstökertomus 2022	9
21 § Lisämääräraha, vanhojen kirkonkirjojen konservointi	10
22 § Lisämääräraha, seurakuntatalon väistötilat	12
23 § Lisämääräraha, Valkeakosken kirkon tutkimukset	14
24 § Lisämääräraha, palkkakustannukset	17
25 § Ilmoitusasiat	17
26 § Kokouksen päätös	18
Valitusosoitus pöytäkirjaan	

Aika **Torstai 11.5.2023 kello 18:00**
Paikka seurakuntatalo, Valkeakoskenkatu 27

Läsnä

Eerola-Nieminen Riikka-Leena, pj
Eteläniemi Erkki, poissa
Fredrikson Juhani
Horelli Minna
Ilovuori Sari, poissa
Järvinen Pekka
Kahilakoski Hannu
Kantola Jorma
Karpila Ulla
Kauhanen Kari
Kekkonen Pia
Koivisto Jarmo
Kumlander Joni, poissa
Marenk Marianne, poissa
Nieminen Teuvo, varapj
Nurmo Mikko
Paasio Olli
Paatelainen Marjut
Peräkääly Anja
Rislakki Arja
Saarinen Anssi, poissa
Schulze Steinen Petra, poissa
Selkee Antti
Tynskä Ari-Petteri
Vallius Tuula
Vilamo-Aaltonen Pirkko
Virtanen Elina

Varajäsen

Aalto Jorma varajäsen
Kekki Taneli varajäsen
Lähde Elina varajäsen
Muukkonen Kai varajäsen, estynyt
Saarelainen Auri varajäsen, estynyt
Seppälä Kimmo varajäsen, estynyt
Rautanen Ramona varajäsen
Kolu Jonne varajäsen
Jaakkola Sirkka-Liisa varajäsen

Muut osallistujat

Hell, Anneli talousjohtaja
Maijala, Lotta hallintopastori
Koivusilta, Karri kiinteistöpäällikkö
Paso, Marjaana tiedottaja, poissa
Waris, Timo kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Asiat § 14-26

Allekirjoitukset

Riikka-Leena Eerola-Nieminen
puheenjohtaja

Lotta Majjala
sihteeri
§ 1-23, 25-26

Anneli Hell
sihteeri
§ 24

Pöytäkirjan tarkastus Valkeakoskella 11.5.2023

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa, Valkeakoskenkatu 27, 12.5. - 13.6.2023
ma, ti, to ja pe klo 9.00 - 11.00 ja 12.00 - 14.00.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

14 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Riikka-Leena Eerola-Nieminen avasi kokouksen ja lausui alkusanat. Kirkkoherra Timo Waris piti alkuhartauden.

15 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on asialuetteloinen lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Lisäksi kirkkovaltuuston työjärjestyksen 7 § mukaan esityslista liitteinen ja muut mahdolliset asiakirjat toimitetaan kokouskutsun yhteydessä kirkkovaltuuston jäsenille sekä läsnäolo- ja puheoikeutetuille, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslistat julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla.

Kirkkovaltuuston kokouksesta on ollut kuulutus asialuetteloinen nähtävänä seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 28.4.2023. Valtuutetuille kokouskutsu esityslistoinen on lähetetty 3.5.2023.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

16 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

17 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti Juhani Fredriksonin ja Minna Horellin.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 34 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua kirkkovaltuuston jäsentä, jollei kirkkovaltuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Juhani Fredrikson ja Minna Horelli.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

18 § Seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätös 2022

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Sääksmäen seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2022. Seurakunnan alijäämä 313.176,35 euroa ja hautainhoitorahaston alijäämä 26.529,51 euroa kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.

Liitteet

1 Tilinpäätös liite 1

KN 2 / 23.3.2023 § 23

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti osaltaan vuoden 2022 tilinpäätöksen toimintakertomuksineen ja antaa sen tilitarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastettuna kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää, että Sääksmäen seurakunnan vuoden 2022 alijäämä 313.176,35 euroa ja hautainhoitorahaston alijäämä 26.529,51 kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa osaltaan vuoden 2022 tilinpäätöksen toimintakertomuksineen ja antaa sen tilitarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastettuna kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää, että Sääksmäen seurakunnan vuoden 2022 alijäämä 313.176,35 euroa ja hautainhoitorahaston alijäämä 26.529,51 kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Kirkkoneuvoston on laadittava kirkkojärjestyksen säännösten mukaisesti tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumavertailut, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma) sekä liitetiedot. Kirkkoneuvoston tulee päivätä ja allekirjoittaa tilinpäätös sekä tehdä esitys kirkkovaltuustolle tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille sen valmistuttua.

Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätöksen tulos on 313.176,35 euroa alijäämäinen. Alijäämä siirretään omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille. Edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilin saldo vuoden lopussa on 4.279.109,82 euroa.

Hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tulos on 26.529,51 euroa alijäämäinen. Alijäämä siirretään omaan pääomaan edellisten tilikausien yli/alijäämä tilille. Edellisten tilikausien yli/alijäämä tilin saldo vuoden lopussa 298.810,73 euroa.

Liitteet

1.Tilinpäätös ja toimintakertomus liite 2

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

-

Muutoksenhaku: Kirkollisvalitus

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

19 § Tilintarkastuskertomus 2022

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto päättää, että seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2022 tilinpäätös vahvistetaan ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

Liitteet

1 Tilintarkastuskertomus liite 2

KN 3 / 27.4.2023 § 43

Päätös:

1. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastuspöytäkirjan 2022
2. Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2022 tilinpäätös vahvistetaan ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

Päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastuspöytäkirjan 2022
2. Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2022 tilinpäätös vahvistetaan ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt kokouksessaan 23.3.2023 seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet

- 1 Tilintarkastuspöytäkirja liite 8
- 2 Tilintarkastuskertomus liite 9

Muutoksenhaku: Kirkollisvalitus

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

20 § Henkilöstökertomus 2022

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto vahvistaa seurakunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2022.

Liitteet

1 Henkilöstökertomus liite 3

KN 3 / 27.4.2023 § 24

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi henkilöstökertomuksen vuodelta 2022 tiedokseen. Henkilöstökertomus annetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee henkilöstökertomuksen vuodelta 2022 tiedokseen. Henkilöstökertomus annetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilinpäätöksen yhteydessä.

Erillistä henkilöstökertomus suositellaan kaikille seurakunnille, joissa yli 20 työntekijää. Henkilöstökertomuksessa selvitetään henkilöstön määrä ja rakenne, palvelussuhteiden kesto, henkilöstön vaihtuvuus, henkilöstön työkyky ja terveys, hyvinvointi ja työkykyä ylläpitävä toiminta. Sääksmäen seurakunnalla oli 31.12.2022 palvelussuhde 52 henkilön kanssa. Palkkakustannukset työnantajan sivukulujen kanssa olivat 2 361 226,16 euroa, ja muut henkilöstökustannukset mukaan lukien 2.496.123,10 euroa. Seurakunnan toiminta perustuu pääosin valtionapuun ja seurakunnan verotuloihin. Henkilöstökulut ovat seurakunnan suurin kuluerä, joten ne tulee suhteuttaa vuosittaisiin verotuloihin. Henkilöstökulut olivat 53 % vuoden 2022 verotulojen ja valtionavun osuudesta.

Liitteet

1. Henkilöstökertomus liite 3

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhaku: Kirkollisvalitus

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

21 § Lisämääräraha, vanhojen kirkonkirjojen konservointi

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto myöntää 50 000 euron lisämäärärahan arkistomateriaalin puhdistamiseen kirkonkirjojenpitoon.

KN 23.3.2023 §31

Sääksmäen seurakuntatoimiston tiloissa tutkittiin 7.3.2023 vanhoja sidoksia, joita oli yhteensä 55 kpl. Sidokset ovat peräisin 1800-1900-luvulta, ja yksi kappale myös 1500-luvulta. Sidokset tullaan luovuttamaan Hämeenlinnan maakunta-arkiston säilytykseen. Tässä vaiheessa oltiin yhteydessä Kansallisarkiston konservointilaitokseen. Konservattori Minna Mäen mukaan sidosten on oltava puhtaita, säilyttävä yhtenä kappaleena ja kannen on oltava riittävän luja suojamaan sidosta.

Sidosten vauriot ovat monipuolisia. Sidokset ovat kuluneita ja likaisia, ja ne olisi syytä puhdistaa. Yleisesti kannet ja erityisesti selkä ovat varsin kuluneita. Paperiosa on pääsääntöisesti fyysisesti yhtenäistä, tosin kemiallisesti vaurioitunutta. Sidososassa havaittiin vaurioita: sidos on alkanut purkautumaan ja muutamat sidokset olivat täysin purkautuneet ja vaativat uudelleensidontaa. Mikäli kansien selkäosa havaitaan konservoinnin aikana niin hauraaksi, että se on korvattava uudella nahalla, on tämä kustannus lisättävä kuluihin. Joissakin tapauksissa nahkaa on vaurioittanut punakato, mikä edellyttää nahan stabilointia tai sen korvaamista.

Työ voidaan aloittaa kesän jälkeen (v. 2023), mahdollisesti myös aikaisemmin. Työmäärän arvioiminen on hyvin haastavaa, koska arviointivaiheessa ei tunneta vanhojen materiaalien reagoitua käsittelyyn. Työmäärä täsmentyy vasta työn aikana. Aika-arvot ovat viitteellisiä, ja mahdollisista työajan ylittämistä keskustellaan aina etukäteen asiakkaan kanssa. Arvio voi myös hyvin alittua.

Kirkonkirjojen huono kunto kertoo myös siitä, missä kunnossa seurakuntatalon, Valkeakoskenkatu 27, tilat ovat. Myöskään asianmukaisia arkistotiloja ei ole.

MH-Keskus Oy:n antaman tarjouksen mukaisia kaikkia toimenpiteitä ei ole tarpeen tehdä, mutta puhdistus ja sidonta on välttämätön työ. Konservoinnin lisäksi muu arkistomateriaali on puhdistettava ennen kuin Hämeenlinnan kansallisarkisto ottaa ne vastaan. Arvioitu puhdistuksen hinta on x euroa.

Lisätietoa aiheesta:

Kirkkohallituksen yleiskirje Nro 3/2011 28.1.2011, Kirkkohallituksen yleiskirje Nro 6/2012 7.3.2012 <http://sakasti.evl.fi/yleiskirjeet>

KV 3/2.9.2021 § 36 Seurakunnan asiakirjojen tallentaminen arkistolaitokseen

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Päätösehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Kirkkovaltuusto 1) hyväksyy Sääksmäen seurakunnan väestökirjanpitoon liittyvän arkistomateriaalin siirtämisen Hämeenlinnan Kansallisarkistoon ja
2) valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan asiaa koskevan sopimuksen.

KN 6/10.6.2021 § 85

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se 1) hyväksyy Sääksmäen seurakunnan väestökirjanpitoon liittyvän arkistomateriaalin siirtämisen Hämeenlinnan Kansallisarkistoon ja 2) valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan asiaa koskevan sopimuksen Sääksmäen seurakunta on siirtynyt Tampereen Aluekeskusrekisteriin vuoden 2021 alusta lukien. Siirtyminen on edellyttänyt sitä, että kaikki väestökirjanpitoon liittyvä materiaali on asianmukaisesti digitoitu ja tarkistettu. Seurakunnan asiakirjojen tallettamisesta arkistolaitokseen säädetään kirkkojärjestyksen 16 luvun 6 §:ssä. Tämän mukaisesti sata vuotta vanhempia kirkonkirjoja ja muita pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja voidaan kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston suostumuksella tallettaa arkistolaitokseen. Lisäksi on mahdollista tallettaa myös sata vuotta nuorempia kirkonkirjoja, jos ne on digitoitu osaksi kirkon yhteistä jäsenrekisteriä (Kirjuri). Asiakirjojen omistusoikeus säilyy tallettajalla. Arkistolaitos on yhtenäisten käytäntöjen luomiseksi ohjeistanut arkistolaitoksen yksiköitä seurakuntien asiakirjojen talletuksista.

Sata vuotta vanhemmat kirkonkirjat voidaan tallettaa säilytettäväksi maksutta arkistolaitoksessa. Myös 40 vuotta vanhemmat kirkonkirjat voidaan tallettaa säilytettäväksi maksutta, jos kirkonkirjat on digitoitu ja viety osaksi kirkon yhteistä jäsenrekisteriä Kirjuria. 40 vuotta nuoremmat kirkonkirjat voidaan tallettaa säilytettäväksi maksua vastaan, jos ne on digitoitu. Tämä koskee perhelehtikortistoa, koska seurakunnan perhelehtikortistoa käsitellään yhtenä kokonaisuutena riippumatta yksittäisen perhelehtikortin iästä. Säilyttämisestä peritään arkistolaitoksen hinnaston mukainen maksu. Arkistolaitos ei tarjoa lainkaan tietopalvelua alkuperäisistä kirkonkirjoista tai perhelehtistä, vaan se ainoastaan säilyttää aineistoja. Keväällä 2021 on käyty neuvotteluja Hämeenlinnan Kansallisarkiston kanssa siitä, että Sääksmäen seurakunnan kirkonkirjat voitaisiin kokonaisuudessaan siirtää arkiston haltuun.

Kansallisarkisto säilyttää maksutta yli 40 vuotta vanhat kirkonkirjat ja yli 100 vuotta vanhat muut asiakirjat: lopuista peritään Kansallisarkiston hinnaston mukainen korvaus, joka on tällä hetkellä 1,65 €/hm/kk (ALV 0 %). Tämän lisäksi tulee metatietojen tallettamisen maksu, joka on tällä hetkellä 38,95 €/tunti (ALV 0 %). Talletussopimuksessa voidaan ennakolta arvioida maksulliseen metatietojen tallettamiseen käytettävä maksu (tuntimäärä). Perhelehtien osalta on materiaali ennen arkistointia siirrettävä isoista vetolaatikoista standardien mukaisiin kansioihin arkiston hyväksymien ohjeiden mukaisesti. Historiallisesti arvokas väestökirjanpidon materiaali on Kansallisarkistossa paremmassa tallessa, kuin seurakunnan omassa säilytyksessä. Monissa seurakunnissa vastaava siirto on tehty juuri aluekeskusrekisteriin siirtymisen jälkeen. Ehtona siirrolle on se, että seurakunnassa on tehty asiasta kirkkovaltuuston päätös.

Liitteet

1. Tarjous liite 10

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhaku: Kirkollisvalitus

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

22 § Lisämääräraha, seurakuntatalon väistötilat

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto myöntää 305.000 euron lisämäärärahan seurakuntatalon väistötiloihin siirtymiseksi.

Lisämäärärahan kirjaus:

Investointiosaan Toimitilakalusteet 130.000 €, Seurahuoneenkatu 120.000 €

Kiinteistöhallinto 45.000 €, seurakuntatalo 10.000 €

KN 27.4.2023 §37

Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

Kiinteistöpäällikkö Karri Koivusilta, 040 649 5440 karri.koivusilta@evl.fi

Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

Päätös:

Esityksen mukainen.

Päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtajan ja kiinteistöpäällikön etenemään hajautetun suunnitelman mukaisesti toiminnan siirtämiseksi seurakuntatalosta väistötiloihin.
2. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto myöntää vuodelle 2023 lisämäärärahan 305.000 euroa seurakuntatalon väistötiloihin siirtymiseksi.

Nykyisen seurakuntatalon rakenteet ja sisäilma ovat jatkoajalla ja esimerkiksi ylipaineistusta on tehty jo useamman vuoden. Myös työntekijöille tehty palautekysely ja siitä saadut vastaukset, ovat selvä merkki tarpeesta siirtyä väistötiloihin. Kirkkovaltuuston päätös aloittaa kaavamuutos seurakuntatalon tontille johtaa väistämättä seurakuntatalon purkamiseen ja toiminnan siirtämiseen toisaalle.

Seurakunnan viranhaltijat ovat selvittäneet eri väistötilamahdollisuuksia.

Työntekijäkokouksessa 29.3.2023 on tehty kysely työntekijöille, jossa kysyttiin, kannatetaanko yhdessä muuttoa yhteen isompaan kiinteistöön (muutamaa vaihtoehtoa esiteltiin: Vanha Postin kiinteistö, Adara, Nordean vanha kiinteistö) vai hajautetaanko työntekijöitä eri puolille kaupungin keskustaa ja hyödynnetään mahdollisimman paljon omia tiloja. Vastaajista 83 % kannatti hajautettua mallia. Hajautetussa mallissa eri vaihtoehtoja oli mm. Citymarketin yläkerran kaksi-kolme tyhjää tilaa, Seurahuoneenkatu 4:n omat tilat, keskustan muutamat muut pienemmät toimitilat.

Ison työntekijäjoukon muuttaminen kerralla on tuskin mahdollista seurakunnan toiminnan kannalta. Seurakunnan toimintojen siirto väistötiloihin täytyy tehdä vaiheittain ja esimerkiksi Citymarketin tilat ovat tyhjillään ja valmiina käyttöönotettavaksi kalustesuunnittelun jälkeen. Citymarketin tilat 2 x 50 m² tilat olisivat pappien ja kanttorien käytössä, vuokrapyynti 1.773 €/kk

Seurahuoneenkadun tilat on suunniteltu diakonian ja kasvatuksen käyttöön. Toimistohuoneiden vuokralaiset irtisanotaan tilojen siirtyessä omaan käyttöön. Seurahuoneenkadulla täytyy tehdä

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

tutkimuksia ja mittauksia ja sen jälkeen vähintään pintaremonttia, jotta tilat saadaan muokattua seurakunnan toiminnalle sopiviksi. Tässä tapauksessa ei ole tarkoitus tehdä kiinteistön peruskorjausta, vaan tarvittavilta osin pintaremontti ja muuttaa hieman tilajärjestelyitä, joista neuvotellaan taloyhtiön kanssa.

Hallinnolle vuokrataan toimitilat, esim. Keskusaukiolta, jossa kaksi tyhjää liiketilaa 146m² ja 47 m², vuokrapyynti 1500 €/kk. Tiloissa tarvitsee tehdä pintaremonttia, josta neuvotellaan taloyhtiön/vuokranantajan kanssa.

Seurakuntatalon kalusteita ja materiaaleja ei voida viedä uusiin vuokratiloihin puhdistamattomana. Tarvittavien materiaalien puhdistus tuo lisäkustannuksia.

Lisämäärärahan tarve koostuu tilojen kalustehankinnoista, sisäilmamittauksista, tilojen remontoinnista sekä tilasuunnittelusta. Tilasuunnittelua on jo aikaisemmin toteutettu Suunnittelemo Oy:n toimesta, joten on tarkoituksenmukaista jatkaa toimeksiantoa heidän kanssaan.

Kustannusarvio:

Tila- ja kalustesuunnittelu 10.000 €

Sisäilmamittaukset 5.000 €

Puhdistus 10.000 €

Kalusteet 130.000 €

Seurahuoneenkatu kaikkien pintojen remointi 120.000 €

Vuokratilojen pintaremontti 30.000 €

Vastaavasti seurakuntatalon kustannukset 180.000 €/vuosi jäävät pois tulevilta vuosilta.

Hautaus- ja kiinteistötoimen työryhmä kokouksessaan 20.4.2023 puoltaa esitettyä mallia.'

Liitteet

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

1. Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

2. Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuvottelutauko klo 17.20-17.26

Muutoksenhaku: Kirkollisvalitus

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

23 § Lisämääräraha, Valkeakosken kirkon tutkimukset

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto myöntää 50.000 euron lisämäärärahan kirkossa suoritettavia tutkimuksia varten. Tutkimuksella varmistetaan rakennuksen asianmukainen kunto ja työturvallisuus sekä työsuojelunäkökohdat.

Käsittely:

Anja Peräkääly esitti Minna Horellin ja Tuula Valliuksen kannattamana, että kirkkovaltuusto päättää, että Valkeakosken kirkko pysyy suljettuna Valkeakosken kirkon purkamista koskevan päätöksen hallintoprosessin loppuun saakka ja tänä aikana ei tehdä kirkossa tutkimuksia ja korjauksia. Näihin tarkoituksiin ei myöskään osoiteta tänä vuonna lisämäärärahaa. Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet, äänestys suoritetaan nimenhuutoäänestyksenä, esittelijän ehdotus jaa ja Aja Peräkäälyn esitys ei. Äänestystulos jaa 14 (Kahilakoski, Kantola, Karppila, Kekkonen, Koivisto, Nieminen, Nurmo, Paatelainen, Rislakki, Selkee, Tynskä, Vilamo-Aaltonen, Jaakkola, Eerola-Nieminen), ei 13 (Fredrikson, Horelli, Järvinen, Kauhanen, Paasio, Peräkääly, Vallius, Virtanen, Aalto, Kekki, Lähde, Rautanen, Kolu).

Liite

1. A-Insinöörien esitys liite 4
2. Yhteistyötoimikunnan lausunto liite 5
3. Aloite liite 6

Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi
Kiinteistöpäällikkö Karri Koivusilta, 0406495440 karri.koivusilta@evl.fi

Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

Päätös:

1. Kirkkoneuvosto päätti avata Valkeakosken kirkon seurakunnan ja seurakuntalaisten käyttöön, kuten 7.2.2023 toimitetussa aloitteessa esitetään.
2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle myönnettäväksi 50.000 lisämäärärahan Valkeakosken kirkossa suoritettavia tutkimuksia varten. Tutkimuksella varmistetaan rakennuksen asianmukaisen kunto ja työturvallisuus, sekä työsuojelunäkökohdat.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että Valkeakosken kirkko pysyy suljettuna Valkeakosken kirkon purkamista koskevan päätöksen hallintoprosessin loppuun saakka ja tänä aikana ei ole tarkoituksenmukaista tehdä tutkimuksia.

Käsittely:

Antti Selkee esitti Ulla Karppilan kannattamana, että kirkkoneuvosto päättää avata Valkeakosken kirkon seurakunnan ja seurakuntalaisten käyttöön, kuten 7.2.2023 toimitetussa aloitteessa. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle myönnettäväksi 50.000 euron lisämäärärahan Valkeakosken kirkossa suoritettavia tutkimuksia varten. Tutkimuksella varmistetaan rakennuksen asianmukaisen kunto ja työturvallisuus, sekä työsuojelunäkökohdat. Puheenjohtaja antoi

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

äänestysohjeet, äänestys suoritetaan käsiäänestyksenä, esittelijän ehdotus jaa ja Antti Selkeen esitys ei. Äänestystulos jaa 4 (Horelli, Paasio, Virtanen, Waris), ei 5 (Selkee, Kantola, Karppila, Kekkonen, Marenk)

Esittely:

7.2.2023 Antti Selkeen allekirjoittama Evankeliumi elämään -valtuustoryhmän aloitteessa esitetään kirkkoneuvoston ryhtymisestä toimiin Valkeakosken kirkon avaamisen ja käyttöönottamisen edellyttämiin toimenpiteisiin ja korjaustoimenpiteiden päivittämiseen.

Kirkkovaltuusto on 15.3.2018 tehnyt päätöksen kirkon purkamisesta. Päätös on vahvistettu sekä Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulissa, että Kirkkohallituksessa. Purkupäätöksestä on tehty valitus ja sen oikeuskäsittely on kesken.

Yhteistyötoimikunta toteaa lausunnossaan, että työntekijöiden ja seurakuntalaisten turvallisuusnäkökulmasta Valkeakosken kirkko pysyy suljettuna. Valkeakosken kirkko voidaan avata vain sillä edellytyksellä, että voidaan varmaksi todeta olosuhteiden muuttuneen eikä tiloista aiheudu vaaraa työntekijöiden ja kirkossa kävijöiden terveydelle ja turvallisuudelle.

A-Insinööreiltä on pyydetty helmikuussa 2023 näkemystä Valkeakosken kirkon avaamisen edellyttämiin tutkimustarpeisiin. Heiltä on pyydetty arviota tarvittavista tutkimuksista perustuen heidän aikaisempiin rakennetutkimuksiinsa ja havaintoihin. A-Insinöörit tekivät katselmuksen kohteessa perjantaina 31.3.2023 ja paikalla olivat Sami Hirvonen (projektipäällikkö) ja Timo Ekola (kuntotutkija, projektipäällikkö).

A-Insinööreille on ilmoitettu, että kirkko on ollut pois käytöstä vuodesta 2018 ja että ilmanvaihto on ollut pienellä teholla päällä ja lämmöt ovat olleet koko ajan normaalilla teholla. Yksi suurempi siivous teetätettiin vuonna 2021 kiinteistössä ennen sen 3D-kuvausta, joka löytyy seurakunnan nettisivuilta. Käyttövesiverkko on tyhjennetty ja vesiverkko on suljettu vesimittarin jälkeen, jotta mahdollisilta vaurioilta / vahingoilta voidaan välttyä. Normaalit huoltotoimenpiteet ja korjaukset on tehty säännöllisesti liittyen perusvesikaivon pumppuun, ilmanvaihtoon ja paloilmoinlaitteistoon. Normaaleja kausitöitä on myös tehty, kuten lumien auraus ja nurmikon leikkaus. Julkisviuista on pesty erinäisiä töhryjä useaan kertaan vuosien aikana.

Liitteenä A-Insinöörien toimittama listaus tarvittavista tutkimuksista ja karkea arvio niiden kustannuksista. Tutkimusten aikataulusta ja tutkimusten tuloksien perusteella tarvittavista korjauksista tai muista toimenpiteistä ei ole arviota. Toimenpide arvio hahmottuu tutkimusten jälkeen.

Hautaus- ja kiinteistötyöryhmä kokouksessaan 20.4.2023 esittää, että Valkeakosken kirkko pidetään suljettuna hallintoprosessin loppuun saakka ja tänä aikana ei tehdä tutkimuksia.

Liitteet

1. A-Insinöörien esitys liite 1
2. Yhteistyötoimikunnan lausunto liite 2

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Neuvottelutauko klo 17.52 - 17.57

1. Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)
2. Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Muutoksenhaku: Kirkollisvalitus

Tauko klo 19.25-19.35.

Eriävän mielipiteen jättivät Jorma Aalto, Taneli Kekki, Ramona Rautanen, Elina Virtanen, Tuula Vallius, Jonne Kolu.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

24 § Ei julkaista verkossa.

25 § Ilmoitusasiat

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

23.5.2023 klo 17 kirkkoneuvosto

22.-24.9.2023 Piispantarkastus

Luottamushenkilöiden peruskoulutus

osa 2. Yhdenvertaisuus seurakunnan toiminnassa ja päätöksenteossa
lauantaina 13.5. 9-12 Pappilanniemi, Valkeakoski.

Kirkkovaltuuston kokoukset syksy 2023

14.9.

14.12. talousarvio + toiminta- ja taloussuunnitelma

Valkeakosken kaupunki on kaupunginhallituksen kokouksessa 17.4.2023 päättänyt, että Valkeakoskenkatu 27 kaavaehdotus kuulutetaan nähtäville 11.4.2023 päivätyn kaavamateriaalin mukaisesti.

Ilmoittaminen esteestä osallistua kokoukseen

Kirkkovaltuuston kokoukset lähetetään automaattisesti jokaisen ryhmän kolmelle varajäsenelle.

Esteestä kokoukseen osallistumisesta ilmoitetaan jatkossa seurakuntatoimistoon sähköpostilla seurakuntatoimisto.saaksmaki@evl.fi tai puhelimitse 040 804 8855.

Esteestä ilmoitetaan myös oman ryhmän puheenjohtajalle tai siten kuin ryhmässä on sovittu.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

26 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja antoi KL 24 luvun mukaisen muutoksenhakuosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.01.

Lopuksi laulettiin virsi 571 ja lausuttiin Herran siunaus.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Sääksmäen seurakunta

Kirkkovaltuusto

11.5.2023, § 14-17, 25-26 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät § 14-17, 25-26

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: -

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Valkeakoskenkatu 27, Valkeakoski

Postiosoite: PL 18, 37601 Valkeakoski

Telekopio: (03) 5842737

Sähköposti: saaksmaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

1 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

2 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: 029 56 42269

Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § 18-24

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: §

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Osoite Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere

Sähköposti tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-osoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet