



---

**Asiat** § 11 – 20

**Allekirjoitus**

Anja Peräkääly  
puheenjohtaja

Eija Tuomioja  
sihteeri

**Pöytäkirja on tarkastettu** **Valkeakoski 26.4.2018**

Pekka Tynskä

Seppo Sinisalo

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**

**Seurakunnan kirkkoherranvirastossa 27.4. – 31.5.2018 virastopäivinä klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 - 14.00.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

---

**Käsiteltävät asiat:**

**SIVU**

11 §	Kokouksen avaus	4
12 §	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
13 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
14 §	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	5
15 §	Seurakunnan tilinpäätös tilivuodelta 2017	6
16 §	Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille tilivuodelta 2017	7
17 §	Päiväniemen myyminen	10
18 §	Vuoden 2018 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen	12
19 §	Ilmoitusasiat	14
20 §	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	14

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

**11 §**  
**Kokouksen avaus**

**Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhar-  
tauden, jonka aluksi laulettiin virsi 105.**

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

**12 §**  
**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on asialuetteloineen lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Lisäksi kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 § 2 momentin mukaan esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kirkkovaltuuston kokouksesta on ollut kuulutus asialuetteloineen nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 16.4.-26.4.2018. Valtuutetuille kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty 17.4.2018.

**Päätösehdotus:**

**Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.**

**Päätös: Koska paikalla on 25 valtuutettua tai varajäsentä, kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

**13 §**  
**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Päätösehdotus:**

**Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.**

**Päätös:**

**Hyväksyttiin päätösehdotus.**

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

**14 §**  
**Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua valtuutettua.

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 15.1.2015, että pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaan alkaen aakkosten lopusta.

**Päätösehdotus:**

**Kirkkovaltuusto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Pekka Tynskän ja Seppo Sinisalon.**

**Päätös:**

**Hyväksyttiin päätösehdotus.**

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

**15 §**  
**Seurakunnan tilinpäätös tilivuodelta 2017**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Pykälässä 6 todetaan, että toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Verotuloja kertyi talousarviovuonna yhteensä 4.470.945 euroa, 136.162 euroa vähemmän kuin vuonna 2016. Yhteisöverotuloja aiemmilta vuosilta tilitettiin vielä 1.238 euroa. Kirkkohallitus tilitti valtionrahoituksena 415.964 euroa. Kirkollisverotulot laskivat 1,9 % edellisvuodesta. Verotulot alittivat talousarviossa arvioidun 42.054 eurolla.

Ulkoisia toimintatuottoja kertyi 1.102.863 euroa, mikä ylitti arvion 433.013 eurolla. Tuotot kasvoivat 256.064 euroa edellisestä vuodesta. Toimintatuotoilla katettiin 24,2 % ulkoisista toimintamenoista, 4.553.576 euroa. Edellisenä vuonna luku oli 20,2 %. Ulkoisia tuloja kasvatti Sääksmäen pappilan myynnistä saatu ja käyttötalouteen kirjattu myyntivoitto, 409.028 euroa.

Henkilöstömenot, 2.539.720 euroa, laskivat edellisestä vuodesta 67.665 euroa. Tilikauden tulos on 93.267,79 euroa ylijäämäinen ja tilikauden ylijäämäksi muodostuu poistoerokirjauksen jälkeen 116.846,31 euroa.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) poistoeron vähennykseksi kirjataan 23.578,52 euroa
- 2) seurakunnan tilikauden ylijäämä 116.846,31 euroa siirretään taseen oman pääoman tilille Edellisten tilikausien yli-/alijäämä
- 3) Hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 11.774,41 euroa siirretään Hautainhoitorahaston taseen oman pääoman tilille Edellisten tilikausien yli-/alijäämä

Liitteenä tasekirja 31.12.2017.

**Päätösehdotus:**

**Kirkkovaltuusto päättää, että**

- 1) poistoeron vähennykseksi kirjataan 23.578,52 euroa**
- 2) seurakunnan tilikauden ylijäämä 116.846,31 euroa siirretään taseen oman pääoman tilille Edellisten tilikausien yli-/alijäämä**
- 3) Hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 11.774,41 euroa siirretään Hautainhoitorahaston taseen oman pääoman tilille Edellisten tilikausien yli-/alijäämä**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

**Päätös:**

**Hyväksyttiin päätösehdotus.**

**On muutoksenhakuoikeus.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

**16 §**

**Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille tilivuodelta 2017**

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2017

**Sääksmäen seurakunnan kirkkovaltuustolle**

Olemme tarkastaneet Sääksmäen seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2017. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko seurakunnan hallintoa hoidettu laillisesti sekä asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteutukseksi, ettei tilinpäätös sisällä olennaisia virheitä eikä puutteita.

**Tarkastuksen tulokset**

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

**Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä**

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

---

Sääksmäellä 14.03.2018

BDO Audiator Oy, Tilintarkastusyhteisö  
Vesa Keso, JHTT-tilintarkastaja

Kirkkoneuvosto

- 1) saattaa tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2017 kirkkovaltuuston käsittelyyn
- 2) esittää tilinpäätöksen hyväksymistä
- 3) esittää vastuuvapauden myöntämistä tilintarkastuskertomuksessa esitetyllä tavalla.

**Päätösehdotus:**

**Kirkkovaltuusto päättää tilintarkastajien ehdotuksen mukaisesti tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilivuodelta 2017.**

**Päätös:**

**Hyväksyttiin päätösehdotus.**

**On muutoksenhakuoikeus.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

**17 §  
Päiväniemen myyminen**

KV 16.11.2017

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Päiväniemen kesäkodin myyntiin asettamista.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto päättää asettaa Päiväniemen kesäkodin myyntiin.

Päätös:

Kirkkovaltuusto päätti äänin 19 – 7 asettaa Päiväniemen kesäkodin myyntiin.

KN 18.1.2018

Kiinteistömaailma Koti Koskissa Oy:n välityspalkkio on myyntihinnasta 1200 €+2,3%, Habita Oy ei toimittanut tarjousta eikä arviota ja Valkeakosken Op-kiinteistökeskus Oy:n välityspalkkio on kiinteä 4000 €.

Tilan myynti on edullisinta toteuttaa tarjouskaupalla.

Tarjouskaupassa asetetaan kohteelle todellinen markkina-arvoon suhteutettu lähtöhinta, josta ostajat tekevät tarjouksia ylöspäin. Tarjoukset ovat kaikille avoimia ja niitä voi seurata. Kaikki tarjoukset tehdään kirjallisesti, kuten perinteisessäkin kauppatavassa. Kirkkoneuvosto päättää tarjouskaupassa hyväksyykö vai hylkääkö tarjouksen. Myyntipakkoa ei ole. Lähtöhinnaksi kiinteistöstä annettujen arvioiden perustella voidaan asettaa 100.000 €.

Isännöitsijän

päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee, Kiinteistömaailma Koti Koskissa Oy:n vastamaan Päiväniemen 908-470-1-46 kiinteistön myynnistä ja asettaa kohteen lähtöhinnaksi 100.000 euroa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Päiväniemestä on Koti Koskissa Oy:n tarjouskaupassa 5.3.2018 klo 15.21 mennessä annettu 170.000 euron tarjous.

Tarjouskaupan käynnistymisen jälkeen on tullut tietoon, että Päiväniemeen voitaisiin laatia ranta-asemakaava, jolla kiinteistö muutettaisiin omarantaisiksi loma-asuntotonteiksi. Kaavoitus tehtäisiin seurakunnan kustannuksella.

Kaavoituksella ei todennäköisesti saavutettaisi merkittävää kiinteistön kauppahinnan nousua, eikä kaavoituksen toteutuminen ole varmaa.

Kiinteän omaisuuden luovuttamisesta päättää kirkkovaltuusto, jonka päätös tulee alistaa kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan määränemistö.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

---

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilasta Laajankärki 908-407-1-46 (Päiväniemi) Marko Suomisen tekemän 170.000 € tarjouksen hyväksymistä.

**Päätösehdotus:**

**Kirkkovaltuusto päättää myydä tilan Laajankärki 908-407-1-46 korkeimman ostotarjouksen tehneelle Marko Suomiselle hintaan 170.000 €.**

**Päätös:**

**Hyväksyttiin päätösehdotus.**

**On muutoksenhakuoikeus.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

**18 §**

**Vuoden 2018 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen**

Kirkolliskokous on hyväksynyt vaalisäännöksiä koskevat kirkkolain ja kirkon vaalijärjestyksen muutokset hallintovaliokunnan mietinnön mukaisina marraskuussa 2017. Kirkon vaalijärjestyksen muutos tulee voimaan 16.4.2018 samanaikaisesti kirkkolain muutoksen kanssa.

Uusien säännösten mukaan seurakuntavaalit pidetään marraskuun 3. sunnuntaina, eli 18.11.2018. Ennakkoäänestys järjestetään tiistaista lauantaihin 6.-10.11.2018. Kirkkoherranvirasto ei ole enää pakollinen ennakkoäänestyspaikka vaan vaalilautakunta määrää ennakkoäänestyspaikat.

Vaalilautakunnan jäsenen, varajäsenen, vaalitoimitsijan ja -avustajan kelpoisuussäännökset tiukentuvat, sillä seurakuntavaaleissa ehdokkaana oleva ja hänen läheisensä eivät enää voi toimia näissä tehtävissä. Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset ja tämän vuoksi hän ei enää välttämättä ole vaalilautakunnan jäsen, vaikka se on suositeltavaa.

Seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii kirkkovaltuuston asettama vaalilautakunta. Vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2018.

Kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta (viisi) varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Ehdokas tai hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä tai varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Vaalilautakuntaan kannattaa siten valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä riittävästi varajäseniä. Tällöin esimerkiksi tilanteessa, jossa vaalilautakunnan jäsen menettää kelpoisuutensa tehtävään, vaalilautakunnan kokoonpano on edelleen lain mukainen tai hänen tilalleen vaalilautakuntaan voidaan nostaa aiemmin nimetty varajäsen.

Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Päätös äänestysalueisiin jakautumisesta on tehtävä ennen kuin vaalilautakunta asetetaan, jotta vaalilautakuntaan ja äänestysalueen vaalien toimittamisesta vastuussa oleviin jaostoihin osataan valita tarpeellinen määrä jäseniä. Äänestysalueisiin jakautuminen ja seurakunnan yhteyshenkilö tulee ilmoittaa kirkkohallitukseen huhtikuun loppuun mennessä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

KVJ 2:4,1 ja 2 mukaan kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. Jos seurakunta on jaettu äänestysalueisiin, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakaantua KL 23:19,2 tarkoitettuihin päätösvaltaisiin jaostoihin.

Varsinaisena vaalipäivänä jokaisessa seurakunnassa on yksi tai useampi äänestyspaikka, jonka tulee olla avoinna klo 11–20 välisen ajan. Kiertäviä äänestyspaikkoja ei siis tule järjestää. Jos seurakunnan alue on laaja ja tarvitaan useampi äänestyspaikka varsinaisena vaalipäivänä, tulee seurakunta jakaa äänestysalueisiin. Tällöin myös seurakunnan äänioikeutetuista jäsenistä tehtävät luettelot, eli äänioikeutettujen luettelot, tehdään äänestysalueittain. Jos seurakunnassa ei ole käytössä äänestysalueita, muodostetaan yksi yhtenäinen äänioikeutettujen luettelo.

Ennakköäänestystä käytetään myös kirkollisissa vaaleissa yhä enemmän. On siksi oletettavaa, ettei Sääksmäen seurakunnan seurakuntavaalissa tarvitse käyttää useampia äänestyspaikkoja. Näin ollen seurakuntaa ei tarvitse jakaa äänestysalueisiin.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. se asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluvat puheenjohtaja ja kuusi muuta jäsentä sekä seitsemän varajäsentä,
2. se nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan,
3. se määrää varsinaiseksi äänestyspaikaksi Valkeakosken seurakuntatalon osoitteessa Valkeakoskenkatu 27.

**Päätösehdotus:**

**Kirkkovaltuusto**

1. asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluvat puheenjohtaja ja kuusi muuta jäsentä sekä seitsemän varajäsentä,
2. nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan,
3. määrää varsinaiseksi äänestyspaikaksi Valkeakosken seurakuntatalon osoitteessa Valkeakoskenkatu 27.

**Päätös:**

**Kirkkovaltuusto**

1. asetti vaalilautakunnan, johon kuuluvat jäseninä Aulis Saarinen, Sirpa Lopenen, Heikki Lopenen, Kaarina Juvakka, Toivo Lehtonen, Helena Salminen ja Jorma Aalto lisäksi sekä varajäseninä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan, Ritva Kunnola, Tellervo Kiippa, Seppo Ollila, Jorma Murto, Esa Sorila, Pirkko Hakala ja Eila Hyökyaara.
2. nimesi vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Aulis Saari-sen.
3. määräsi varsinaiseksi äänestyspaikaksi Valkeakosken seurakuntatalon osoitteessa Valkeakoskenkatu 27.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

**19 §  
Ilmoitusasiat**

Kirkkovaltuuston ja -neuvoston kokousaikataulu syksylle 2018.

Tarvittaessa kirkkovaltuuston ylimääräinen kokous pidetään 7.6.2018.

**Päätösehdotus:**  
**Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.**

**Päätös:**  
**Hyväksyttiin päätösehdotus.**

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

**20 §  
Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

**Puheenjohtaja antoi KL 24 luvun mukaisen muutoksenhakuosoituksen ja päätti kokouksen kello 18.55 yhdessä laulettuun virteen 560 ja yhdessä lausuttuun Herran siunaukseen.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

**VALITUSOSOITUS**  
**Pykälät 11 - 20**

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 11, 12, 13, 14, 18, 19, 20
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitus-aika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>  Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna Postiosoite: PL 640, 13111 Hämeenlinna Telekopio: 0295642269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus, pykälät 15, 16  <u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <b>Kirkkohallitus</b> , pöytäkirjan pykälät 17  Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.		

<b>Valituskirjelmä</b>	Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen Valituskirjelmässä on ilmoitettava – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.
------------------------	---

	<p>Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimitaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Talousjohtaja Eija Tuomioja, puhelin 0400 546 222, email eija.tuomioja@evl.fi</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinlain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet