

Kokousaika **Torstai 26.9.2019 kello 17:20 – 18:03****Kokouspaikka** **Valkeakosken seurakuntatalo, Valkeakoskenkatu 27, Valkeakoski****Läsnä**

Antola, Markku	puheenjohtaja
Eteläniemi, Erkki	varapuheenjohtaja
Karppila, Ulla	jäsen
Kauhanen, Kari	jäsen
Lähde, Elina	jäsen
Heikkinen, Marja	jäsen
Selkee, Antti	jäsen
Veuro, Sari	jäsen

Poissa

Sinisalo Seppo	jäsen
Paasio, Olli	varajäsen
Kumlander, Joni	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Muut osallistujat

Peräkääly, Anja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Paso, Marjaana	tiedottaja, sihteeri
Hell, Anneli	talousjohtaja

Asiat**§ 113 – 123****Allekirjoitus**Markku Antola
puheenjohtajaMarjaana Paso
sihteeri**Pöytäkirja on tarkastettu****Valkeakoskella 29.8.2019**

Antti Selkee

Sari Veuro

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**Kirkkoherranvirastossa 27.9. – 11.10.2019 viraston aukioloaikoina klo 9.00 - 11.00 ja 12.00 – 14.00.**

Käsitellyt asiat:	SIVU
113 § Kokouksen avaus	3
114 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
115 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
116 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	3
117 § Taloussihteerin irtisanoutuminen	4
118 § Kurssikeskuksen johtajan viran lakkauttaminen	5
119 § Taloussihteerin valitseminen ja tehtävän kuvan täyttäminen	6
120 § Seurakunnan edustajien valitseminen yhteisövalmennukseen	7
121 § Päätös kirkon ympäristödiplomin hakemisesta	8
122 § Ilmoitusasiat	10
123 § Muutoksenhakuosoituksen antaminen ja kokouksen päättäminen	11

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

**113 §
Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:20.

**114 §
Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n 1 kohdan mukaan kutsu jäsenille on toimitettava viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Esityslista lähetettiin jäsenille 19.9.2019.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

**115 §
Työjärjestyksen hyväksyminen**

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

**116 §
Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti Antti Selkeen ja Sari Veuron.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

117 §
Taloussihteerin irtisanoutuminen
Liite 1

Taloussihteerin Maarit Ojala on toimittanut irtisanoutumisilmoituksen siten, että taloustoimiston taloussihteerin (80%) tehtävä päättyy 30.6.2020 hänen jäädessään vanhuuseläkkeelle 1.7.2020 alkaen.

Talousjohtaja päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto myöntää Maarit Ojalalle eron taloussihteerin tehtävästä 1.7.2020 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ei muutoksenhakuoikeutta

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

**118 §
Kurssikeskuksen johtajan viran lakkauttaminen**

Kurssikeskuksen peruskorjauksen hyväksymisen yhteydessä on päätetty purkaa Olavi rakennus vuoteen 2024 mennessä, tämä vaikuttaa tulevaisuudessa kurssikeskuksen toimintaan ja resurssitarpeeseen.

Tulevat muutokset ja talouden kehitys ovat johtaneet siihen, että taloudellisista syistä on tarpeen keventää kurssikeskuksen henkilöstörakennetta. Kurssikeskuksessa on vakituisia työntekijöitä 4,7, kurssikeskuksen johtaja, emäntä, kaksi keittäjää, siivooja (50%) ja erityisammattimies (20%). Lisäksi kesäaikana on kausityöntekijöitä.

Yhden leirin leirikeskus, jolla tarkoitetaan sitä, että emme pidä useampia omia tai ulkopuolisia leirejä samanaikaisesti ei poista sitä tarvetta, että kurssikeskusta myydään ulos ja saadaan myyntituloja. Markkinointia ja kehittämistä on jatkettava, mutta kokoaikaiselle kurssikeskuksen johtajalle ei välttämättä ole tarvetta.

Taloussihteerin irtisanoutumisen johdosta, tarjoutui mahdollisuus yhdistää tehtäviä ja keventää kurssikeskuksen henkilöstörakennetta. Tehtävät ovat mahdollista yhdistää siten, että niistä tulee taloussihteerin tehtävä, joka sisältää kurssikeskuksen markkinoinnin ja taloussihteerin tehtävät.

Useissa seurakuntien kurssi- ja leirikeskuksissa toiminnasta vastaa emäntä, joka jo nyt vastaa keittiötoiminnasta. Kurssikeskuksen emännän tehtäviä voidaan muuttaa ja esimiesvastuuta kasvattaa. Kurssikeskuksen johtajan tehtäviä voidaan jakaa taloussihteerille, emännälle ja talousjohtajalle.

Kurssikeskuksen johtaja, emäntä ja talousjohtaja ovat käyneet keskusteluja tehtävien uudelleen organisoimisesta hyvässä yhteishengessä. Kurssikeskuksen johtajaa on kuultu viran lakkauttamisesta.

Toiminnallisten syiden vuoksi on tarkoituksen mukaista lakkauttaa kurssikeskuksen johtajan virka 1.2.2020 alkaen.

Vuoden loppuun mennessä tehdään uudet päivitettyt tehtäväkuvat kaikista Pappilanniemen työntekijöistä.

Talousjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää lakkauttaa kurssikeskuksen johtajan viran 1.2.2020 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

On muutoksenhakuoikeus

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

119 §

Taloussihteerin valitseminen

Liite 2

Kurssikeskuksen uudelleen järjestelyn vuoksi kurssikeskuksen johtajan tehtävistä vapautuneelle viranhaltijalle edellytetään tarjoamaan ammattitaitoonsa ja kykyynsä nähden vastaavaa virkaa tai työsuhdetta, mikäli seurakunnalla sellainen on.

Taloussihteerin eläköitymisen johdosta on mahdollista tarjota kurssikeskuksen johtajan virassa olleelle Mari Koskenalustalle taloussihteerin tehtävää. Hän on tutustunut tehtävään ja on kiinnostunut aloittamaan taloussihteerinä 1.2.2020 alkaen. Hän on koulutukseltaan tradenomi ja täyttää tehtävään vaadittavan pätevyysvaatimuksen. Hän on osoittanut virassa ollessaan tarkkaa työtettä, huolellisuutta ja joustavuutta.

Taloussihteerin tehtävä on ollut 80%, uuteen tehtävään on mahdollista lisätä 20% kurssikeskuksen hallinnollisia tehtäviä mm. markkinointia, josta Mari Koskenalustalla on kokemusta ja osaamista.

Vuoden loppuun mennessä tehdään uudet päivitettyt tehtävänkuvat taloustoimiston työntekijöistä.

Talousjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää valita taloussihteerin tehtävään Mari Koskenalustan 1.2.2020.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

On muutoksenhakuoikeus

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

§ 120

Seurakunnan edustajien valitseminen yhteisövalmennukseen

Sääksmäen seurakunnan Tienviitat 2022 asettaa tavoitteeksi seurakunnalle elää ”yhteisöllisesti, hyvää tehden ja luonnosta huolta pitäen”. Vuodesta 2018 on ollut käynnissä hiippakunnan asiantuntijoiden ohjaama kohtaamisvalmennus koko työntekijäkunnalle ja luottamushenkilöille, joka jatkuu vielä syyskauden 2019. Tämän valmennuksen ohjaaja, hiippakunnan asiantuntija, Hanne von Weissenberg on ehdottanut, että luonteva jatko yhteisöllisyyden kehittämiseksi voisi olla yhteisövalmennus. Siihen lähetetään kustakin seurakunnasta sekä eri työntekijäryhmiä, että seurakuntalaisia edustava tiimi. Valmennus kestää puolitoista vuotta ja alkaa marraskuulla 2019.

Yhteisövalmennuksen tavoitteena on tukea yhteisöllisyyttä ja seurakuntalaisvastuunkantoa paikallisseurakuntien toiminnassa. Osaamistavoite on määritelty seuraavasti: ”Tiimi osaa rakentaa seurakunnallisia yhteisöjä, jotka ovat ulospäinsuuntautuvia ja erilaisuutta arvostavia. Yhteisörakentaminen voi liittyä olennaisesti jumalanpalveluselämän kehittämiseen, mutta tarpeestanne riippuen voitte kehittää valmennuksen tukemana myös monenlaisia muita jäsenlähtöisiä ja yhteisöllisiä seurakunnan toimintoja.”

Marraskuulla alkava valmennus on toinen laatuaan ja se toteutetaan yhdessä Turun arkkihiippakunnan ja Tampereen hiippakuntien tuomiokapitulien sekä Hengen uudistus kirkossamme -liikkeen Spirit -verkoston, Tampereen seurakuntayhtymän ja Lempäälän seurakunnan Majakkayhteisön kanssa. Valmennukseen kutsutaan mukaan viisi seurakuntaa kummastakin hiippakunnasta. Tarkoituksena on saada mukaan seurakunnasta (4-5 h) ydintiimi, joka toimii keskeisissä vastuutehtävissä seurakunnallista yhteisöä rakennettaessa. Vuonna 2020 valmennukseen kuuluu 2x kolmen päivän lähijakso – 1x yhden päivän lähijakso sekä vuonna 2021 1x kolmen päivän lähijakso. – päätösjuhla toukokuussa.

Tienviitat 2022 tavoitteiden kannalta on luontevaa, että Sääksmäen seurakunta lähtee kutsuttuna mukaan seuraavaan alkavaan yhteisövalmennukseen. Seurakunta vastaa yksipäiväisten lähijaksojen ruokailukuluista ja kaikkien lähijaksojen matka- ja päivärahakuluista. Lähijaksot v. 2020 ja 2021 kustantaa 240 €/hlö/lähijakso + päätös 50 €/hlö.

Lisää aiheesta:

<http://notes.evl.fi/vanhasak.nsf/sp?open&cid=ContentkkKoul2019-3&id=021D97599FDCF4B4C2258282004041D4>

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että Sääksmäen seurakunta osallistuu kyseiseen yhteisövalmennukseen ja lähettää sinne seuraavat henkilöt: Arni Hukari, Satu Mäkelä, Pirkko Pyyhtiä, Tomi Pöntinen, Sari Taavitsainen ja Elina Virtanen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

On muutoksenhakuoikeus

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

§ 121

Päätös kirkon ympäristödiplomin hakemisesta

Sääksmäen seurakunnan Tienviitat 2022 asettaa tavoitteeksi seurakunnalle elää ”yhteisöllisesti, hyvää tehden ja luonnosta huolta pitäen”. Ympäristödiplomi on yksittäisen seurakunnan mahdollisuus tehdä sanat eläväksi ja osoittaa rakkautta luomakuntaan kohtaan. Ympäristödiplomilla on samat hengelliset ja teologiset lähtökohdat kuin kirkkomme ilmasto-ohjelmalla: kiitollisuus, kunnioitus ja kohtuus. Ympäristöongelmat eivät ole ainoastaan teknisiä kysymyksiä, vaan pohjimmiltaan on kyse ihmisen suhteesta luomakuntaan ja suhteesta Jumalaan.

On sanottu, että ilmastonmuutos ja muut ympäristöongelmat ovat oire ihmisen moraalisisesta ja hengellisestä häiriötilasta. Kun ihminen kuvittelee olevansa kaiken keskipiste, hän on järkyttänyt maapallon herkkää tasapainoa toimillaan. Kristillisissä kirkkoissa on koittanut katumuksen ja mielenmuutoksen aika kohti ekologisempaa ajattelua ja elämäntapaa. Koska luomakunta on pyhän Jumalan läsnäolon paikka, se on pyhä ja kunnioituksen arvoinen. Luomiskertomuksessa ihminen asetettiin viljelemään ja varjelemaan kaikkea luotua. Varjelu on selkeästi jäänyt viljelyn varjoon, ja tätä vääristymää on aktiivisesti pyrittävä oikaisemaan. Esimerkkinä mainittakoon, että metsänhoidossa tästä näkökulmasta korostuvat taloudellisten arvojen lisäksi ekologiset ja metsän hengelliseen merkitykseen ja virkistyskäyttöön liittyvät arvot.

Ympäristödiplomin hankkiminen merkitsee seuraavan kaltaiseen prosessiin lähtemistä:

1. Kirkkoneuvosto päättää diplomin hakemisesta, nimeää vastuuhenkilön ja asettaa työryhmän valmistelemaan asiaa.
2. Työryhmä tekee ympäristökatselmuksen ja laatii ympäristöohjelman, jonka kirkkoneuvosto hyväksyy. Ympäristöohjelma laaditaan diplomin vaateiden mukaan siten, että seurakunta täyttää kaikki minimikriteerit ja niiden lisäksi koossa on vähintään 100 pistettä.
3. Kirkkoneuvosto nimeää ympäristövastaavan ja asettaa työryhmän sekä pyytää hiippakunnalta auditointia. Auditoinja katselmoi seurakunnan ja toteaa, täyttääkö se diplomin vaatimukset. Auditoinja voi pyytää lisäselvityksiä ja osoittaa kohteet, jotka vaativat toimenpiteitä ennen kuin katselmuksen voidaan hyväksyä.
4. Auditoinja antaa lausunnon tuomiokapitulille, joka esittää kirkkohallitukselle ympäristödiplomin myöntämistä seurakunnalla.
5. Kirkkohallitus päättää ympäristödiplomin myöntämisestä seurakunnalle. Ympäristödiplomi on voimassa myöntämivuoden loppuun ja neljä seuraavaa vuotta. Uusittaessa diplomi on voimassa viisi lisävuotta.

Ympäristökartoituksen tekemistä varten on perusteltua muodostaa työryhmä, joka ei ole liian laaja, mutta edustaa sopivasti eri työtiimejä ja luottamushenkilöitä.

Lisää aiheesta:

<https://evl.fi/tietoa-kirkosta/kirkko-ja-yhteiskunta/kirkon-ymparistoty>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että Sääksmäen seurakunta hakee ympäristödiplomia ja nimeää ympäristökartoituksen tekemisen vastuuhenkilöksi Päivi Isomäen ja työryhmään seuraavat työntekijät: Mika Lehmus, Matti Neulainen ja Leena Uurainen sekä yhden tai kaksi kirkkoneuvoston nimeämää luottamushenkilöä. Työryhmän tehtävänä on vuoden 2020 aikana laatia ympäristökartoitus ja ehdotus ympäristöohjelmaksi, jolla seurakunta voi hakea ympäristödiplomia.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus ja nimettiin työryhmään luottamushenkilöiden edustajaksi Sari Veuron.

On muutoksenhakuoikeus

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

§ 122

Ilmoitusasiat

Liite 2

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

on luettavissa <http://sakasti.evl.fi/yleiskirjeet>

10/2019 Paperittomien kohtaaminen seurakunnan työssä

9/2019 Piispainkokouksen päätös kirkkoon liittyvälle
annettavasta opetuksesta

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

on luettavissa <http://sakasti.evl.fi/palvelussuhde>

A2/2019 Yleisessä palkkausjärjestelmässä 1.1.2020 erääntyvän järjestelyerän las-
keminen

Viranhaltijapäätökset

-

Kiinteistö- ja hautausmaakatselmus 21.8.2019 (liite 2)

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin päätöksiä

Valituksi pappisasessorin vaalissa on tullut Oriveden seurakunnan kappalainen Juha
Itkonen 1.11.2019 alkavaksi kolmivuotiskaudeksi.

Tuomiokapituli on asettanut vuoden 2020 hiippakuntavaltuuston jäsenten ja
kirkolliskokousedustajien vaalien toimittamiseksi vaalilautakuntaan Sääksmäen seu-
rakunnan talousjohtajan Anneli Hellin.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

§ 123

Muutoksenhakuosoituksen antaminen ja kokouksen päättäminen

Liite 3

Kirkkolain 24 luvun mukainen muutoksenhakuosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:03. Virsi 559 ja Herran siunaus.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet