

**Kokousaika**      **Torstai 2.5.2019 kello 18:00 – 21.00**

**Kokouspaikka**    **Pappilanniemi**

**Läsnä**

Eerola-Nieminen, Riikka-Leena  
Eloranta, Ella  
Eteläniemi, Erkki  
Fredrikson, Juhani  
Hatakka, Heli  
Heikkinen, Marja  
Hietanen, Jorma  
Hytönen, Risto  
Ilovuori, Sari poissa, varajäsen Pentti Hupanen  
Innala, Marja-Leena  
Jokinen, Hannu  
Järvinen, Pekka  
Karppila, Ulla  
Kauhanen, Kari  
Kumlander, Joni  
Lähde, Elina  
Marenk, Marianne  
Niska, Salme  
Paasio, Olli poissa, varajäsen Johanna Rantanen  
Peräkääly, Anja  
Repo, Arja  
Salminen, Kirsi  
Selkee, Antti  
Sinisalo, Seppo poissa, varajäsen Esko Korkeakoski  
Tamminen, Saara  
Tuunanen, Timo  
Vilamo-Aaltonen, Pirkko

**Poissa**

Isomäki, Päivi                                 johtava diakonian viranhaltija

**Muut osallistu-  
jat**

Antola, Markku                                 kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja  
Hell, Anneli                                     talousjohtaja, sihteeri  
Hutko, Ulla-Mari                               kasvatuksen toimialajohtaja  
Koivusilta, Karri                               kiinteistöpäällikkö  
Koskenalusta, Mari                             kurssikeskuksen johtaja  
Paso, Marjaana                                 tiedottaja  
Pirinen, Elsi                                     seurakuntapuutarhuri  
Valkama, Juha                                   johtava kappalainen

**Asiat § 15 – 24**

**Allekirjoitus**

Anja Peräkääly  
puheenjohtaja

Anneli Hell  
sihteeri

**Pöytäkirja on tarkastettu Valkeakoski 3.5.2019**

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**

**Seurakunnan kirkkoherranvirastossa 4.5.2019 – 3.6.2019 virastopäivinä klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 - 14.00.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

<b>Käsiteltävät asiat:</b>		<b>SIVU</b>
15 §	Kokouksen avaus	4
16 §	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
17 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
18 §	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	5
19 §	Seurakunnan vuoden 2018 tilinpäätös	6
20 §	Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille tilivuodelta 2018	8
21 §	Esisopimuksen tekeminen koskien seurakuntatalon tontin maanvuokrasopimusta	10
22 §	Pappilanniemen peruskorjaus	16
23 §	Ilmoitusasiat	21
24 §	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	21

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

**15 §  
Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden, jonka aluksi laulettiin virsi 482. Juha Kauppinen piti toisen osion luottamushenkilökoulutusta. Hartelan edustajat esittelivät tontti-hanketta. Hannu Järvinen A-Insinööreiltä kertoi Pappilanniemen hankkeesta ja Ulla-Mari Hutko piti käyttäjän puheenvuoron.

**Ei muutoksenhakuoikeutta**

**16 §  
Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on asialuetteloineen lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Lisäksi kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 § 2 momentin mukaan esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kirkkovaltuuston kokouksesta on ollut kuulutus asialuetteloineen nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 17.4.2019. Valtuutetuille kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 17.4.2019.

**Päätösehdotus:**

**Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

**Päätös:**

**Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, koska läsnä oli 24 valtuutettua ja 3 varavaltuutettua.**

**Ei muutoksenhakuoikeutta**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

**17 §**  
**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Päätösehdotus:**

**Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.**

**Päätös:**

**Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.**

**Ei muutoksenhakuoikeutta**

**18 §**  
**Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua valtuutettua.

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaan, vuorossa ovat Fredrikson Juhani ja Hatakka Heli.

**Päätösehdotus:**

**Kirkkovaltuusto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Juhani Fredriksonin ja Heli Hatakan.**

**Päätös:**

**Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Juhani Fredriksonin ja Heli Hatakan.**

**Ei muutoksenhakuoikeutta**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

**19 §**  
**Seurakunnan vuoden 2018 tilinpäätös**

Liite 1

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Pykälässä 6 todetaan, että toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Verotuloja kertyi talousarviovuonna yhteensä 4.372.064 euroa, 98.881 euroa vähemmän kuin vuonna 2017. Kirkkohallitus tilitti valtionrahoituksena 415.027 euroa. Kirkollisverotulot laskivat 2,5 % edellisvuodesta. Verotulot alittivat talousarviossa arvioidun 22.935 eurolla.

Ulkoisia toimintatuottoja kertyi 830.804 euroa, mikä ylitti arvion 192.369 eurolla. Tuotot laskivat 272.059 euroa edellisestä vuodesta. Toimintatuotoilla katettiin 19,6 % ulkoisista toimintamenoista, 4.234.508 euroa. Edellisenä vuonna luku oli 24,2 %. Ulkoisia tuloja kasvatti Päiväniemen kesäkodin myynnistä saatu ja käyttötalouteen kirjattu myyntivoitto, 169.831 euroa.

Henkilöstömenot, 2.502.291 euroa, laskua edellisestä vuodesta 37.429 euroa. Henkilöstömenot olivat 57,2 % verotuloista. Sijoitusten arvoon tehtiin muutuskirjaus -88.364,11 euroa. Valkeakosken kirkon tasearvoa alennettiin 162.139,55 euroa, kiinteistön ollessa käytössä vain osan vuotta.

Seurakunnan tilikauden tulos on 211.553,54 euroa alijäämäinen ja tilikauden alijäämäksi muodostuu poistoerokirjauksen jälkeen 187.975,02 euroa.

Hautainhoitorahaston tilikauden tulos oli 31.105,32 euroa ylijäämäinen, kun ylijäämä edellisenä vuonna oli 11.774,41 euroa. Tuloja kasvatti As Oy Kenraalinnaapurin osakkeiden myynnistä saatu ja tuloslaskelmaan kirjattu myyntivoitto, 22.362,89 euroa.

Seurakunnan hallinnon ja tilien tarkastuspäiväksi on sovittu 13.3.2019.

Liitteenä tasekirja 31.12.2018.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

**päätösehdotus:**

**Kirkkovaltuusto päättää, että**

- 1) poistoeron vähennykseksi kirjataan 23.578,52 euroa**
- 2) seurakunnan tilikauden alijäämä 187.975,02 euroa siirretään taseen oman pääoman tilille Edellisten tilikausien yli-/alijäämä**
- 3) Hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 31.105,32 euroa siirretään Hautainhoitorahaston taseen oman pääoman tilille Edellisten tilikausien yli-/alijäämä**

**Päätös:**

**Kirkkovaltuusto päätti, että**

- 1) poistoeron vähennykseksi kirjataan 23.578,52 euroa**
- 2) seurakunnan tilikauden alijäämä 187.975,02 euroa siirretään taseen oman pääoman tilille Edellisten tilikausien yli-/alijäämä**
- 3) Hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 31.105,32 euroa siirretään Hautainhoitorahaston taseen oman pääoman tilille Edellisten tilikausien yli-/alijäämä**

**On muutoksenhakuoikeus**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

**20 §**

**Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille tilivuodelta 2018**

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2018

Sääksmäen seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Sääksmäen seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2018. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitteen sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja talousjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko seurakunnan hallintoa hoidettu laillisesti sekä asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteutukseksi, ettei tilinpäätös sisällä olennaisia virheitä eikä puutteita.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti. Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Valkeakoskella 13.3.2019

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö

Vesa Keso

JHT

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet



---

Kirkkoneuvosto päätti

- 1) saattaa tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2018 kirkkovaltuuston käsittelyyn
- 2) esittää tilinpäätöksen hyväksymistä
- 3) esittää vastuuvapauden myöntämistä tilintarkastuskertomuksessa esitetyllä tavalla.

**Päätösehdotus:**

**Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen 1.1.-31.12.2018 ja myöntää tilintarkastajien ehdotuksen mukaisesti tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilivuodelta 2018.**

**Päätös:**

**Kirkkovaltuusto hyväksyi tilinpäätöksen 1.1.-31.12.2018 ja myönsi tilintarkastajien ehdotuksen mukaisesti tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilivuodelta 2018.**

**On muutoksenhakuoikeus.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

**21 §**

**Esisopimuksen tekeminen koskien seurakuntatalon tontin maanvuokrasopimusta  
Liitteet 2-10**

KN 13.9.2018, 142 §

Kirkkoherra ja talousjohtaja ovat kevään ja syksyn aikana keskustelleet seurakuntatalon tontin kehittämisestä kaupungin edustajien kanssa. Asiaa on käsitelty kiinteistö- ja hautaustoimen työryhmässä, jossa mukana on ollut asiantuntijana projektipäällikkö Hannu Järvinen A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy:stä.

Yhteistyökumppania tontin kehittämiseen etsittäessä, keskusteluja käytiin suurimpien rakennusliikkeiden kanssa, jolloin kehittämiskumppaniksi ainoana asiasta kiinnostuneena valikoitui Hartela. Keskusteluissa Hartelan edustajien kanssa mukana on ollut kirkkoherra, talousjohtaja ja Hannu Järvinen.

Keskustelujen pohjana on ollut, että tontti jää seurakunnan omistukseen ja että rakennettava rakennus olisi sellainen, josta seurakunta voisi vuokrata toimisto- ja muuta toimitilaa. Tontille tulee hakea asemakaavamuutos, joka mahdollistaa asuinrakennusten, liike- ja palvelutilojen sekä toimitilojen rakentamisen. Hartela vastaa asemakaavamuutosta varten tarvittavien viitesuunnitelmien laatimisesta kustannuksellaan. Viitesuunnitelmat hyväksytään yhteisesti ennen niiden antamista kaavoituksen pohjaksi. Kaupungin perimät korvaukset kaavoituksesta ja maankäytön muuttamisesta tulevat seurakunnan maksettaviksi. Hartela vastaa uudishankkeiden toteuttamisesta ja niihin liittyvistä taloudellisista riskeistä yksin. Seurakunta ei lunasta tai omista uudishankkeisiin liittyvien yhtiöiden osakkeita.

Kaavatontit vuokrataan alkaen rakennuksen valmistumisesta 60 vuoden vuokrasopimuksella. Markkinahintainen tonttivuokra määräytyy rakennusoikeuden käyvän hinnan ja tonttien yleisen käyvän vuokratuoton perusteella. Tavoiteltava kokonaisrakennusoikeus määräytyy suunnittelun tuloksena ja osapuolten välillä allekirjoitettavaan esisopimukseen kirjataan rakennusoikeuden minimimäärä, joka hankkeessa vähintään on saavutettava. Hartela vastaa seurakuntatalon rakennuksen purkamisen kustannuksista.

Rakennukseen tai sen yhteyteen pyritään toteuttamaan tuetun tai palveluasumisen tiloja. Seurakunnan toimitilojen tilantarve täsmennetään hankkeen edetessä Hartelan ehdotusten pohjalta. Hartela vastaa toimitilojen suunnittelusta ja toteutuksesta. Rakennukseen toteutetaan seurakunnan ja muiden rakennuksen käyttäjien kanssa yhteiskäyttöön tarkoitettuja tiloja seurakunnan tilojen lisäksi. Seurakunta vuokraa toimitilat 10 vuodeksi, jota on mahdollista jatkaa viiden vuoden jaksoissa samoilla vuokraehdoilla kolme kertaa. Seurakunta maksaa tiloista markkinahinnan mukaista vuokraa.

Yhteistyön periaatteet kirjataan aiesopimukseksi, joka allekirjoitetaan osapuolien välillä mahdollisimman pian. Aiesopimus on voimassa, kunnes osapuolet allekirjoittavat hanketta koskevan esisopimuksen, tai yhteisesti todetaan, ettei hankkeelle ole toteutusedellytyksiä. Hankkeen lopullisten sopimusten allekirjoittami-

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

nen edellyttää hyväksymistä molempien osapuolien hallinnollisissa elimissä osapuolien päätöksentekosääntöjen mukaisesti.

Hankkeen eteneminen

13.9.2018

Kirkkoneuvosto

- Hartelan ehdotus hankkeen etenemisestä
- ensimmäiset alustavat luonnokset maankäytöstä uudishankkeelle
- kirkkoneuvoston valtuutus neuvotella ja allekirjoittaa aiesopimus hankkeen kehittämistä yhteistyössä Hartelan kanssa
- kirkkoneuvoston valtuutus valmistella kaavoituksen käynnistämistä kaupungin kanssa

9/2018

Aiesopimuksen laatiminen ja allekirjoitus

9-10/2018

Hankkeen valmistelu

- 1) maankäyttöluonnosten laatiminen
- 2) neuvottelut kaavoitustavoitteista kaupungin kanssa
- 3) ensimmäisen vaiheen rakennusten luonnokset
- 4) toteutuskustannusten budjettihinnoittelu
- 5) esisopimusvalmistelu

15.11.2018

Kirkkovaltuusto

- 6) tontin vuokra-ajan hyväksyminen ja alistaminen
- 7) hanketta koskevan esisopimuksen hyväksyminen tai tarvittaessa valtuutuksen antaminen esisopimuksen allekirjoittamiseen kirkkovaltuuston hyväksymissä puitteissa

1/2019

Esisopimuksen allekirjoittaminen

2019

Asemakaavoitus ja luonnossuunnitteluvaihe

2020

Ensimmäisen vaiheen rakentamisen käynnistyminen

2021

Ensimmäisen vaiheen valmistuminen

Talusohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talusohtajan neuvottelemaan ja allekirjoittamaan aiesopimuksen hankkeen kehittämistä yhteistyössä Hartelan kanssa ja hyväksyy kaavoituksen käynnistämisen Valkeakosken kaupungin kanssa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

KN 25.10.2018, 177 §

Kiinteistö- ja hautaustoimen työryhmä päätti kokouksessaan 23.10.2018 Hartelan toimittamaa aiesopimusta käsitellessään toimittaa sen hyväksyttäväksi kirkkoneuvostossa ja edelleen kirkkovaltuustossa, vaikka kirkkoneuvosto kokouksessaan 13.9.2018 valtuutti kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittamaan aiesopimuksen.

Aiesopimuksessa sopijaosapuolet sitoutuvat siihen, etteivät tämän sopimuksen voimassaoloaikana valmistele tai neuvottele sopimuksen kohteesta taikka kilpailevista järjestelyistä kolmansien osapuolien kanssa. Mikäli hankkeelle ei saada tavoiteltavaa rakennusoi-keutta, kaava poikkeaa merkittävästi esisopimuksen liitteenä olevasta viitesuunnitelmasta, olosuhteet muutoin merkittävästi muuttuvat, taikka järjestelyä ei hyväksytä kirkollisessa alustusmenette-lyssä, on Hartelalla ja seurakunnalla molemmilla itsenäinen oikeus purkaa tämä sopimus. Tällöin molemmat sopijapuolet vastaavat kukin omista siihen mennessä aiheutuneista kustannuksistaan, eikä kumpikaan taho ole vahingonkorvausvelvollinen toista kohtaan.

Talousjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto

- 1) lähettää liitteenä olevan aiesopimuksen koskien seurakuntata-  
lon tonttia 908-2-25-7 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy kaa-  
vatonttien vuokraamisen 60 vuoden vuokrasopimuksella.  
Vuokra-aika alkaa rakennuksen valmistumisesta. Kirkkoval-  
tuusto lähettää päätöksen tältä osin tuomiokapitulin vahvistet-  
tavaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

KV 15.11.2018, 36 §

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

- 1) hyväksyy liitteenä olevan aiesopimuksen koskien seurakunta-  
talon tonttia 908-2-25-7.
- 2) hyväksyy kaavatonttien vuokraamisen 60 vuoden vuokrasopi-  
muksella. Vuokra-aika alkaa rakennuksen valmistumisesta.  
Kirkkovaltuusto lähettää päätöksen tältä osin tuomiokapitulin  
vahvistettavaksi.

Aiesopimus liitteenä 2.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy

- 1) liitteenä olevan aiesopimuksen koskien seurakuntatalon tonttia  
908-2-25-7.
- 2) kaavatonttien vuokraamisen 60 vuoden vuokrasopimuksella.  
Vuokra-aika alkaa rakennuksen valmistumisesta. Kirkkoval-  
tuusto lähettää päätöksen tältä osin tuomiokapitulin vahvistet-  
tavaksi.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

---

Hyväksyttiin päätösehdotus.

On muutoksenhakuoikeus.

---

KN 14.2.2019, 34 §

Neuvotteluja tontin kehittämisestä ja maanvuokrasopimuksesta on jatkettu edellä olevan kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen.

Esisopimuksella koskien maanvuokrasopimusta seurakunta ja Hartela sopivat niistä ehdoista, joilla seurakunta sitoutuu antamaan vuokralle ja Hartela vuokraamaan tontin itselleen tai myöhemmin perustettavalle kiinteistö-/asunto-osaakeyhtiölle, sekä niistä toimenpiteistä, jotka on tehtävä tontin kaavamuutoksen mahdollistamiseksi siten, että tontille saadaan muodostetuksi molempia osapuolia tyydyttävä asemakaava.

Esisopimus astuu voimaan, kun se on allekirjoitettu ja on voimassa siihen saakka kunnes lopulliset maanvuokrasopimukset on allekirjoitettu, kuitenkin enintään 48 kuukautta esisopimuksen allekirjoituksesta. Mikäli lopullista maanvuokrasopimusta ei ole tehty 48 kuukauden kuluessa sen johdosta, että asemakaava ei ole saanut lainvoimaa siitä tehdyn valituksen johdosta, esisopimus on voimassa kunnes valitus on lainvoimaisesti ratkaistu.

Tontin vuokran maksuvelvollisuus alkaa, kun kaavatontille myönnetty rakennuslupa on saanut lainvoiman. Vuokra on 50 % maanvuokran suuruudesta. Täysimääräinen vuokran maksuvelvollisuus alkaa, kun rakennushanke on rakennusvalvontaviranomaisen suorittamassa käyttöönottokatselmuksessa hyväksytty käyttöönotettavaksi.

Liitteenä on esisopimus koskien maanvuokrasopimusta ja maanvuokrasopimusluonnos liitteineen.

Talusohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- hyväksyy esisopimuksen koskien maanvuokrasopimusta ja maanvuokrasopimusluonnoksen

- valtuuttaa kirkkoherran ja talusohtajan allekirjoittamaan esisopimuksen koskien maanvuokrasopimusta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti jättää asian pöydälle.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

---

KN 7.3.2019, 42 §

Kokoukseen on kutsuttu hanketta esittelemään hankekehityspäällikkö Janne Kivimäki Hartela Länsi-Suomi Oy:stä.

Kirkkoherra, kiinteistöpäällikkö, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Erkki Eteläniemi ja talusohtaja sekä Hartelan edustajat neuvottelevat kaupungin edustajien kanssa tontin kaavoituksesta 15.3.2019.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Talusohtajan päätösehdotus:  
Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi hankkeen nykytilan ja jättää asian jatkovalmisteluun.

Antti Selkee teki päätösehdotuksesta poikkeavan esityksen ja esitti asian jättämistä pöydälle. Ulla Karppila kannatti esitystä, joten kirkkoneuvosto äänesti, jätetäänkö asia pöydälle. Asian jättämistä pöydälle kannattivat äänestyksessä Ulla Karppila ja Antti Selkee.

Talusohtajan päätösehdotusta kannattivat Markku Antola, Erkki Eteläniemi, Seppo Sinisalo, Juhani Fredrikson, Marja Heikkinen ja Elina Lähde.

Päätös:  
Hyväksyttiin talusohtajan päätösehdotus.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

KN 28.3.2019 § 66  
Seurakuntatalon tontin kaavamuutoshankkeesta pidettiin 15.3.2019 neuvottelu, jossa läsnä olivat Valkeakosken kaupungin edustajina kaupunginjohtaja Jukka Varonen ja maankäyttöpäällikkö Sirpa Jokela, seurakunnan edustajina kirkkoherra Markku Antola, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Erkki Eteläniemi ja kiinteistöpäällikkö Karri Koivusilta sekä Hartela Länsi-Suomi Oy:n edustajina projekti-insinööri Heini Koiranen ja hankekehityspäällikkö Janne Kivimäki.

Kaupunki totesi, että ydinkeskustan kaavat pyritään tekemään mahdollisimman sallivina ja ehdotetulle käyttötarkoitukselle ei nähty esteitä. Viereisen sairaalan tontin kaavamuutostyö on käynnissä. Seurakuntatalon tontin kaavaa ja sairaalan tontin kaavaa työstettäisiin rinnatusten, kuitenkin eri kaavoina. Seurakuntatalon kaavoitushakemus menee noin kuukauden sisällä kaupunginhallitukseen, joka tekee päätöksen kaavoitustyön aloittamisesta. Itse kaavoitusprosessissa menee noin vuosi.

Litteenä on neuvottelumuistio.

Talusohtajan päätösehdotus:  
-Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy esisopimuksen koskien maanvuokrasopimusta ja maanvuokrasopimusluonnoksen  
- valtuuttaa kirkkoherran ja talusohtajan allekirjoittamaan esisopimuksen koskien maanvuokrasopimusta.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotus.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Kokoukseen on kutsuttu hanketta esittelemään projekti-insinööri Heini Koiranen ja hankekehitysjohtaja Ville Rajakallio Hartela Länsi-Suomi Oy:stä.

**Päätösehdotus:**

**Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy esisopimuksen koskien maanvuokrasopimusta ja maanvuokrasopimusluonnoksen ja valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittamaan esisopimuksen koskien maanvuokrasopimusta.**

**Päätös:**

**Kirkkovaltuusto hyväksyi esisopimuksen koskien maanvuokrasopimusta ja maanvuokrasopimusluonnoksen ja valtuutti kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittamaan esisopimuksen koskien maanvuokrasopimusta.**

**On muutoksenhakuoikeus.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

**22 §**  
**Pappilanniemen peruskorjaus**

Liitteet 11-16

KN 7.6.2018, 110 §

Pappilanniemen kurssikeskuksessa 8/2017 tehtyjen sisäilma- ja rakennetutkimusten perusteella edessä on kurssikeskuksen laajamittainen remontti. Suurimmat korjaustarpeet koskevat Jaakon majoitussiipeä sekä Olavi-rakennuksen kokoontumistiloja ja kattoa.

Ennen uusien remonttisuunnitelmien laatimista on välttämätöntä miettiä kurssikeskuksen käyttötarvetta ja kokonaisuutta pidemmällä tähtäimellä, sillä strategian 2022 mukaisesti Pappilanniemen kurssikeskusta tulee kehittää. Tätä varten johtoryhmän nimeämä kehittämisryhmä (Markku Antola, Eija Tuomioja, Ulla-Mari Hutko, Mari Koskenalusta ja Elina Virtanen) kokoontui 11.4.2018 miettimään Pappilanniemen tulevaisuutta.

Lähtökohtana mietinnälle oli kurssikeskuksen edellinen iso remontti v. 2006-2007, joka tähtäsi leirikeskukseen muuttamiseen isoksi kurssikeskukseksi, johon mahtuu yhtä aikaa kaksi leiriä sekä muita tilaisuuksia. Remonttisuunnitelman budjetti kohosi tuoloin kuitenkin niin isoksi, että kirkkovaltuusto teki päätöksen poistaa valmiista suunnitelmasta rippikoululuokan ja osan majoitustiloista. Muuten suunnitelman mukaan edennyt remontti maksoi reilut 3 miljoonaa euroa. Remontin jälkeen kurssikeskus on ollut käytettävyydeltään erikoinen: suuria kokoontumistiloja on paljon, majoitustiloja niihin nähden taas on liian vähän, kunnollista rippikoululuokkaa ei löydy lainkaan.

Tulevaisuusmietintäryhmässä todettiin yksimielisesti, että nykyinen kurssikeskus on sekä toiminnan oman käytön, että Pappilanniemen myyntitoiminnan kannalta "torso". Mahdollisia vaihtoehtoja uuden remontin lähtökohdaksi nähtiin olevan kaksi: joko kahden samanaikaisen leirin tai yhden leirin kurssikeskus.

**Kahden samanaikaisen leirin keskus** tarkoittaisi majoituskapasiteetin lisäämistä laajentamalla niin, että vuodepaikkoja olisi kahdelle leirille yhteensä n. 90. Samanaikaisesti voitaisiin ottaa myös päivätilaisuuksia. Se mahdollistaisi laajan toiminnan ja ulkopuolisille asiakkaille myytävän kapasiteetin lisäyksen.

Uhkana kahden leirikeskukseen mallille nähtiin mm. käyttö- ja ylläpitokustannusten nousu, majoitustason (4hh) riittävyys ulkopuoliselle asiakkaalle ja pelko siitä, miten asiakkaita saadaan kesän ulkopuolelle ja tyhjille arkiviikoille tulevaisuudessa, kun niitä ei nykyään ole. Lisäksi malli olisi niin kallis, että seurakunnan ei ole taloudellisesti järkevää lähteä laajentamisen tielle yksin, vaan siihen tarvittaisiin muita yhteistyökumppaneita ja rahoittajia rinnalle.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet



Yhden leirin keskus tarkoittaisi leirikeskuksen käyttämistä pääasiallisesti omaan toimintaan, jolloin n. 50 vuodepaikkaa neljän hengen huoneissa riittäisi. Lähtökohtana olisi Jaakon majoitusiiven purkaminen ja majoitustilojen rakentaminen olemassa olevien seinien sisään Olavi-rakennukseen. Yhden leirin mallikin mahdollistaisi edelleen samanaikaiset päivätilaisuudet.

Omaa toimintaa ajatellen yhden leirin malli turvaisi käyttäjille rauhan ilman ulkopuolisia häiriötekijöitä. Kompakti leirikeskus olisi myös nykyistä helpompi hallinnoida ja sitä voisi toiminta varata itse suoraan Katriinasta. Pienemmässä keskuksessa käyttöaste olisi isompi ja käyttökustannukset pienemmät kuin isommassa. Ylijääviä aikoja myytäisiin ulkopuolisille.

Uhkana yhden leirikeskuksen mallille nähtiin, että onko Olavi-rakennuskaan tarpeeksi terve, että sinne kannattaisi tehdä lisää majoitushuoneita ja se että sisään rakentaminen ja korjaaminenkin on todella kallista. Olisiko uudisrakennus edullisempi?

Kehittämisryhmä totesi yksimielisesti, että yhden leirikeskuksen malli tulevaisuudessa tuntuisi oikealta vaihtoehdolta. Sellainen riittää Sääksmäen seurakunnan tarpeisiin. Pappilanniemen myynti ei ole vaihtoehto Strategian, Tienviitat 2022 aikana.

Kehittämisryhmän tulevaisuusmietintämuistiosta on keskusteltu myös kiinteistötyöryhmässä, joka kannatti yksimielisesti siirtymistä yhden leirin leirikeskusmalliin.

Yhteistyötoimikunta käsitteli asiaa kokouksessaan 23.5.2018. Yhteistyötoimikunta puoltaa suunnitelmien jatkamista yhden leirin kurssikeskuksen vaihtoehdon pohjalta ja pitää tärkeänä, että seurakunnan tilatarpeiden muuttuessa henkilöstötarpeita arvioidaan kokonaisuutena henkilöstöstrategian mukaisesti.

Talusohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että Pappilanniemen kurssikeskusta lähdetään kehittämään yhden leirin leirikeskukseksi niin, että se palvelee tulevaisuudessa pääasiallisesti oman seurakunnan toimintaa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

KN 23.8.2018, 124 §

Kiinteistö- ja hautaustoimen työryhmä on todennut kokouksessaan 12.6.2018 kirkkoneuvoston hyväksymän kehittämissuunnan ja että hankkeelle perustetaan suunnitteluryhmä ja valitaan pääsuunnittelija. Työryhmän kokouksessa 14.8.2018 päätettiin, että pää- ja arkkitehtisuunnittelijan tehtävään kilpailutetaan Arkkitehtisuunnittelu Mikko Uotila Oy ja Suunnittelu Penark Oy.

Talusohtajan päätösehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Kirkkoneuvosto kehottaa diakonian ja kasvatuksen tiimejä, käyttäjien edustajina, nimeämään edustajansa suunnitteluryhmään ja päättää pyytää pää- ja arkkitehtisuunnittelusta tarjoukset Arkkitehtisuunnittelu Mikko Uotila Oy:ltä ja Suunnittelu Pernark Oy:ltä.

Päätös:  
Hyväksyttiin päätösehdotus.

KN 13.9.2018 § 144

Tarjoukset pää- ja arkkitehtisuunnittelusta pyydettiin 12.9.2018 klo 11 mennessä ja tarjouksensa jättivät

Arkkitehtisuunnittelu Mikko Uotila Oy 44.000 euroa (alv 0 %)  
Suunnittelu Penark Oy 20.000 euroa (alv 0 %)

Talousjohtajan

päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää tilata Pappilanniemen saneerauksen pää- ja arkkitehtisuunnittelun halvimman tarjouksen tehneeltä Suunnittelu Penark Oy:ltä hintaan 24.800 euroa (sis. alv 24 %).

Päätös:  
Hyväksyttiin päätösehdotus.

### KN 5/11.4.2019 § 73

Tilanneselvitys:

1. Pappilanniemen kurssikeskuksen henkilökunta ja asiakkaat ovat kertoneet sisäilmaongelmista ja siihen liittyvästä oireilusta
2. Kiinteistöpäällikkö Auvo Vaasio tilasi rakennusteknisen- ja LVI-tekniikkakuntokartoituksen. **Liite 1**
3. IVA-järjestelmien tutkimusraportti on saatu päiväyksellä 22.9.2017. Sisäilma-, rakenne- ja kosteustekninen kuntotutkimus on saatu päiväyksellä 19.10.2017 **Liite 2**
4. Päätettiin ryhtyä tekemään korjauskartoitusta / -selvitystä ja kilpailutettiin pääsuunnittelija sekä kutsuttiin LVIAS rakenne-suunnittelija hankkeeseen Rakennuttajakonsultin avustuksella.
5. Kiinteistöpäällikkö Auvo Vaasio säädähti Pappilanniemen ilmanvaihtolaitteiston laaditun raportin pohjalta.
6. Valittu suunnitteluryhmä ja rakennuttajakonsultti pitivät käyttäjien kuulemispalaverin Pappilanniemessä 28.11.2018, jonka perusteella rakennuttajakonsultti laati käyttäjien toivelistan ns. toiveiden tynnyrin, jossa oli luonnollisesti osin ristiriitaisia ja toisiinsa nähden ristiin menneitä toiveita, mutta listauksen perusteella saatiin selkeämpi kuva toiveista, puutteista ja oireiluista. Käyttäjien kuulemispalaverissa oli läsnä myös seurakunnan työterveyslääkäri.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

7. Käynnistettiin toiveiden perusteella suunnittelu ja pidettiin suunnittelukokoukset 1 – 3.
8. Laadittujen suunnitelmien perusteella rakennuttajakonsultti, yhdessä LVIAS suunnittelijoiden kanssa laativat karkean budjettikustannusarvion, joka päättyi korjaustöiden karkeaan euronääräiseen arvioon, kiteytettyjen käyttäjätoiveiden mukaisesti, summaltaan n. 2,5 miljoonaa euroa verollisena. Hankkeen alustava kustannusarvio on 1,7 milj euroa.
9. Rakennuttajakonsultti esitteli laaditun budjettikustannusarvion kirkkoneuvostolle 28.3.2019.
10. Hankkeen korkeaksi nousseen kustannusarvion vuoksi suunnitteluryhmä piti erillisen suunnittelukokouksen numero 4, Pappilanniemessä 2.4.2019. Palaverissa pyrittiin karsimaan, yhdessä käyttäjien kanssa ideoiden, tehtäviä parannusehdotuksia ja välttämättömiä korjaustoimia siten, että kustannuksia pystyttäisiin minimoimaan mahdollisimman paljon toimintojen siitä oleellisesti kärsimättä.
11. Pääsuunnittelija täydensi ja täsmensi suunnitelmat käytyjen keskustelujen perusteella **liitteet 4-7**.
12. Rakennuttajakonsultti päivittää budjettikustannusarviota 11.4.2019 mennessä ja esittelee sen kirkkoneuvostolle.

Kokouksessa ovat mukana arkkitehti Timo Penttilä ja asiantuntijana projektipäällikkö Hannu Järvinen A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy:stä.

Hankkeelle on varattu talousarvioon käyttötalousosaan 583.600 euroa lähinnä rakennusten kunnossapitoon ja asiantuntijapalveluksiin. Hankkeen laajuus on kasvanut peruskorjaukseksi ja on tarkoituksenmukaista siirtää käyttötalouden varat vuosille 2019 – 2020 investoinniksi arviolta yhteensä 1,8 milj. (luku tarkentuu kokouksessa). Investoinnin poistoaika on 20 vuotta eli kustannusvaikutus vuositasolla 90.000 euroa.

Hanke on mahdollista rahoittaa olemassa olevilla säästöillä, joka merkitsee rahavarojen puolittumista ja korkotuottojen vähentymistä 26.000 eurolla. Lainarahalla investoinnin rahoittaminen maksaa alustavan arvion mukaan 250.000 euroa/laina-aika 20 vuotta.

Investointihanke on suuri ja syytä miettiä muitakin hankkeen rahoitusmahdollisuuksia mm. rantatonttien myyntiä.

- Liite 1 Pappilanniemen kuntotutkimus**
- Liite 2 IVA-järjestelmien kuntotutkimus**
- Liite 3 Pappilanniemen käyttö**
- Liite 4 Uusi pohjakuva Jaakko 1. kerros**
- Liite 5 Uusi pohjakuva Jaakko 2. kerros**
- Liite 6 Uusi pohjakuva Olavi 1. kerros**
- Liite 7 Uusi pohjakuva Olavi 2. kerros**
- Liite 8 Investoinnin rahoitusvaihtoehdot (jaetaan kokouksessa)**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Talousjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Pappilanniemen kurssikeskuksen suunnitelmat ja kustannusarvion 1,5 miljoonaa ja päättää esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto käy alustavan keskustelun hankkeen rahoitusvaihtoehtoista.

Antti Selkee ehdotti asian jättämistä uudelleenvalmisteltavaksi.

Ulla Karppila kannatti esitystä, joten kirkkoneuvosto äänesti, jätetäänkö asia uudelleenvalmisteltavaksi.

Asian jättämistä uudelleenvalmisteltavaksi kannattivat äänestyksessä Ulla Karppila ja Antti Selkee.

Talousjohtajan kokouksessa tarkennettua päätösehdotusta kannattivat Markku Antola, Erkki Eteläniemi, Sari Veuro, Kari Kauhanen, Kirsi Salminen, Seppo Sinisalo ja Elina Lähde.

**Päätös:**  
Hyväksyttiin päätösehdotus.

Peruskorjausta esittelee projektipäällikkö Hannu Järvinen A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy:stä sekä käyttäjien näkökulmasta kasvatuksen toimialajohtaja Ulla-Mari Hutko.

**Päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Pappilanniemen kurssikeskuksen suunnitelmat ja kustannusarvion 1,5 miljoonaa.

**Käsittely:**

Valtuutettu Antti Selkee esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi, esitystä kannatti Risto Hytönen.

Puheenjohtaja ehdotti nimenhuutoäänestystä ja antoi äänestysohjeet, asian valmisteltavaksi palauttamisen kannalla vastaavat jaa ja päätöksen teon kannalla ei.

Jaa ääniä 21 (Eerola-Nieminen, Eloranta, Eteläniemi, Hatakka, Heikkinen, Hytönen, Hupanen, Innala, Jokinen, Karppila, Kumlander, Lähde, Marenk, Rantanen, Peräkääly, Repo, Selkee, Korkeakoski, Tamminen, Tuunanen ja Vilamo-Aaltonen) ja ei ääniä 6 (Fredrikson, Hietanen, Järvinen, Kauhanen, Niska ja Salminen)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

**On muutoksenhakuoikeus**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

**23 §  
Ilmoitusasiat**

Kohtaamisvalmennuksen 3.osio pidetään seurakuntatalossa,  
Valkeakoskenkatu 17, 8.5.2019 kello 17.00 – 19.30.

**Päätösehdotus:**

**Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.**

**Päätös:**

**Merkittiin tiedoksi.**

**Ei muutoksenhakuoikeutta**

**24 §  
Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

**Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 21.00**

**KL 24 luvun mukainen muutoksenhakuosoitus.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

VALITUSOSOITUS

Pykälät 15 - 24

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. <b>Pykälät:</b> 15,16,17,18,23,24
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusajan</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>  Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Telekopio: 0295642269 Sähköposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a>  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>  Kirkollisvalitus, pykälät 19,20,21,22	Valitusaika 30 päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.		

<b>Valituskirjelmä</b>	Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen Valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
------------------------	---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

	<p>Valituskirjelmän liitteet  Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitus- asiakirjo- jen toimit- taminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Talusojohtaja Anneli Hell, puhelin 0400 546 222, email anneli.hell@evl.fi</p>
<b>Oikeuden- käynti- maksu</b>	<p>Tuomioistuinlain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet