

**Kokousaika**      **Torstai 21.11.2019 kello 18:00 – 20.00**

**Kokouspaikka**    **Valkeakosken seurakuntatalo, Valkeakoskenkatu 27**

**Läsnä**

Eerola-Nieminen, Riikka-Leena  
Eteläniemi, Erkki  
Fredrikson, Juhani  
Hatakka, Heli  
Heikkinen, Marja poissa  
Hietanen, Jorma  
Hupanen Pentti  
Hytönen, Risto  
Ilovuori, Sari  
Innala, Marja-Leena  
Jokinen, Hannu  
Järvinen, Pekka  
Karpkala, Ulla  
Kauhanen, Kari  
Kumlander, Joni  
Lähde, Elina  
Marenk, Marianne  
Niska, Salme  
Paasio, Olli  
Peräkääly, Anja  
Repo, Arja, poissa  
Salminen, Kirsi  
Selkee, Antti  
Sinisalo, Seppo poissa  
Tamminen, Saara  
Tuunanen, Timo  
Vilamo-Aaltonen, Pirkko

Varajäsenet  
Rantanen, Johanna  
Korkeakoski, Esko

**Muut osallistujat**

Antola, Markku	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Hell, Anneli	talousjohtaja, sihteeri
Hutko, Ulla-Mari	kasvatuksen toimialajohtaja
Isomäki, Päivi	johtava diakonian viranhaltija
Koivusilta, Karri	kiinteistöpäällikkö
Paso, Marjaana	tiedottaja
Pirinen, Elsi	seurakuntapuutarhuri
Valkama, Juha	johtava kappalainen, poissa
Veuro, Sari	kirkkoneuvoston jäsen

**Asiat § 41 - 47**

**Allekirjoitus**

Anja Peräkääly  
puheenjohtaja

Anneli Hell  
sihteeri

**Pöytäkirja on tarkastettu Valkeakoski 21.11.2019**

Pentti Hupanen

Risto Hytönen

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**

**Seurakunnan kirkkoherranvirastossa 22.11.2019 – 21.12.2019 vi-  
rastopäivinä klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 - 14.00.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Toimenpiteet

**Käsittävät asiat:**

**SIVU**

41 §	Kokouksen avaus	4
42 §	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
43 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
44 §	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	5
45 §	Talousarvio 2020 ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2020 - 2022	6
46 §	Ilmoitusasiat	8
47 §	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	9

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

**41 §**  
**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

Vapaaehtoistoiminnan ja kansainvälisen työn koordinaattori Elina Virtanen esit-  
teli vapaaehtoistoiminnan kehittämishanketta.

**Ei muutoksenhakuoikeutta**

**42 §**  
**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on asialuetteloineen lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvos-  
ton jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan  
ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Lisäksi kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 § 2 momentin mukaan esityslista  
liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä,  
toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kirkkovaltuuston kokouksesta on ollut kuulutus asialuetteloineen nähtävänä  
kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 11.11.2019. Valtuutetuille kokouskutsu  
esityslistoineen on toimitettu 12.11.2019.

**Päätösehdotus:**  
**Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja pää-  
tösvaltaiseksi.**

**Päätös:**  
**Kirkkovaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja pää-  
tösvaltaiseksi.**

**Ei muutoksenhakuoikeutta**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

**43 §**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Päätösehdotus:**

**Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.**

**Päätös:**

**Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.**

**Ei muutoksenhakuoikeutta**

**44 §**

**Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua valtuutettua.

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaan, vuorossa ovat Pentti Hupanen ja Risto Hytönen.

**Päätösehdotus:**

**Kirkkovaltuusto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Pentti Hupasen ja Risto Hytösen.**

**Päätös:**

**Kirkkovaltuusto valitsi kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Pentti Hupasen ja Risto Hytösen.**

**Ei muutoksenhakuoikeutta**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

45 §

Talousarvio 2020 ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2020 – 2022

liite 1

**KN11/24.10.2019 § 143**

Kirkkojärjestyksen 15. luvun mukaan jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet ja määrärahat toiminnalle ja taloudelle. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Mikäli seurakunnalla on taseessa alijäämää, talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, miten taseeseen kertynyt alijäämä katetaan. Edellisten tilikausien ylijäämä on 1.1.2019 alkaessa 3.858.035,82 euroa, joten Kirkkojärjestyksen mukaisia erityisiä toimenpiteitä ei tarvitse esittää.

Vuosikate 307.223,35 euroa on poistoja huomattavasti pienempi, vuoden 2020 talousarvio on alijäämäinen 304.409 euroa.

**Talousjohtajan päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion 2020 ja toimintasuunnitelman vuosille 2020 – 2022.

Antti Selkee teki kokouksessa päätösehdotuksesta poikkeavan esityksen ja esitti, että kirkkoneuvosto poistaa kiinteistötoimen toimintasuunnitelmasta tavoitteen 3: Valkeakosken kirkon purku ja tontin kehitys.

Ulla Karppila kannatti esitystä, joten kirkkoneuvosto äänesti, poistetaanko tavoite 3.

Kirkkoneuvosto äänesti tavoitteen 3 säilyttämisestä kiinteistötoimen toimintasuunnitelmassa. Puheenjohtaja antoi äänestysohjeen. Esittelijän esitystä äänestävät JAA ja Selkeen esitystä EI. **JAA** äänestivät Markku Antola, Juhani Fredrikson, Kirsi Salminen, Elina Lähde, Seppo Sinisalo, Erkki Eteläniemi ja Sari Veuro. **EI** äänestivät Antti Selkee ja Ulla Karppila. Tavoite 3 säilyi kiinteistötoimen toimintasuunnitelmassa äänin 7-2.

**Päätös:**

**Kirkkoneuvosto jatkaa asian käsittelyä kirkkoneuvoston kokouksessa 7.11.2019.**

**Ei muutoksenhakuoikeutta**

**Karri Koivusilta, Ulla-Mari Hutko, Mari Koskenalusta ja Elsi Pirinen poistuivat pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.55. Juha Valkama poistui klo 18.30.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

---

**KN12/7.11.2019 § 151**

**Talousjohtajan päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää seurakunnan talousarvion 2020 ja toimintasuunnitelman vuosille 2020 - 2022 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

**Hyväksyttiin päätösehdotus.**

**Ei muutoksenhakuoikeutta**

---

**Päätösehdotus:**

Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan talousarvion 2020 ja toimintasuunnitelman vuosille 2020 - 2022.

**Käsittely:**

**Talousjohtaja esitteli vuoden 2020 talousarvion, jonka jälkeen käytiin yleiskeskustelu ja käsiteltiin talous- ja toimintasuunnitelma esitystä.**

**Antti Selkee esitti Riikka-Leena Eerola-Niemisen kannattamana, että kiinteistötoimen tavoite 3, Valkeakosken kirkon purku ja tontin kehittäminen poistetaan.**

Puheenjohtaja ehdotti nimenhuutoäänestystä ja antoi äänestysohjeet, kirkkoneuvoston esityksen kannalla vastaavat jaa ja Antti Selkeen esityksen kannalla ei. Jaa ääniä 17 (Eteläniemi, Fredikson, Rantanen, Hietanen, Hupanen, Ilovuori, Jokinen, Järvinen, Kauhanen, Kumlander, Lähde, Niska, Paasio, Peräkääly, Salminen, Tamminen, Korkeakoski) ja ei ääniä 9 (Eerola-Nieminen, Hatakka, Hytönen, Innala, Karppila, Marenk, Selkee, Tuunanen, Vilamo-Aaltonen)

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi seurakunnan talousarvion 2020 ja toimintasuunnitelman vuosille 2020 - 2022 sovituin muutoksin.

**On muutoksenhakuoikeus**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

**46 §  
Ilmoitusasiat**

Riikka-Leena Eerola-Nieminen jätti valtuustoaloitteen Valkeakosken kirkon avaamisesta.

Kirkkoherra Markku Antola kertoi 1.12.2019 kello 10:00 Sääksmäen kirkossa pidettävästä juhlamessusta, jossa viisi seurakunnan työntekijää siunataan tehtävään.

**Päätösehdotus:  
Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.**

**Päätös:  
Merkittiin tiedoksi.**

**Ei muutoksenhakuoikeutta**

**47 §  
Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

**Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.  
KL 24 luvun mukainen muutoksenhakuosoitus.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet



VALITUSOSOITUS

Pykälät 41-47

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. <b>Pykälät:</b> 41,42,43,44,46
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusajan</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>  Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Telekopio: 0295642269 Sähköposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a>  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>  Kirkollisvalitus, pykälät 45	Valitusaika 30 päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.		

<b>Valituskirjelmä</b>	Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen Valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
------------------------	---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

	<p>Valituskirjelmän liitteet  Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitus-asiakirjojen toimitaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Talousjohtaja Anneli Hell, puhelin 0400 546 222, email anneli.hell@evl.fi</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinlain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet