

**Aika** torstai 16.12.2021 kello 17:00 - 18.30

**Paikka** Valkeakosken seurakuntatalo, Valkeakoskenkatu 27

## Asiat

|  |    |
|--|----|
| 142 § Kokouksen avaus  | 3  |
| 143 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen                          | 3  |
| 144 § Työjärjestyksen hyväksyminen   | 3  |
| 145 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen  | 3  |
| 146 § Seurakuntapuutarhurin tehtävän kuvaus  | 4  |
| 147 § Kasvatuksen toimialajohtajan tehtävänkuvaus                                      | 5  |
| 148 § Toimistosihteerin tehtävänkuvaus   | 6  |
| 149 § Hautaustoimen kausityöntekijöiden palkkamuutos                                   | 7  |
| 150 § Työnantajan kolmannen edustajan nimeäminen yhteistyötoimikuntaan 1.1.2022 alkaen | 9  |
| 151 § Suorituslisän maksaminen   | 10 |
| 152 § Muutokset vuoden 2021 kolehtisuunnitelmaan                                       | 12 |
| 153 § Kolehtisuunnitelma vuodelle 2022   | 13 |
| 154 § Verovapaan työsuhdepyörä mahdollistaminen vuonna 2022                            | 14 |
| 155 § Virkavapausanomus  | 15 |
| 156 § Ilmoitusasiat  | 16 |
| 157 § Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päätös  | 17 |

**Aika** Torstai 16.12.2021 kello 17:00 - 18.30  
**Paikka** Valkeakosken seurakuntatalo, Valkeakoskenkatu 27  
**Läsnä**

|                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| Antola, Markku                | puheenjohtaja     |
| Eteläniemi, Erkki             | varapuheenjohtaja |
| Eerola-Nieminen, Riikka-Leena | jäsen, poissa     |
| Kauhanen, Kari                | jäsen, poissa     |
| Lähde, Elina                  | jäsen,            |
| Heikkinen, Marja              | jäsen,            |
| Selkee, Antti                 | jäsen,            |
| Sinisalo, Seppo               | jäsen, poissa     |
| Veuro, Sari                   | jäsen, poissa     |
| Karppila, Ulla                | varajäsen         |
| Paasio, Olli                  | varajäsen         |
| Käkönen, Nita                 | varajäsen         |
| Fredikson, Juhani             | varajäsen         |

**Muut osallistujat**

|                 |                                 |
|-----------------|---------------------------------|
| Peräkääly, Anja | kirkkovaltuuston puheenjohtaja, |
| Hell, Anneli    | talousjohtaja, sihteeri         |
| Kumlander, Joni | kirkkovaltuuston vp,            |

**Asiat** § 142 - 157

**Allekirjoitukset**

**Markku Antola**  
puheenjohtaja

**Anneli Hell**  
sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus Valkeakoskella 16.12.2021**

**Erkki Eteläniemi**

**Ulla Karppila**

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 17.12- 31.12.2021  
toimiston aukioloaikoina klo 9.00 - 11.00 ja 12.00 - 14.00.**

| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|---|--------------|
|   |              |

#### 142 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

#### 143 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

**Päätös:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n 1 kohdan mukaan kutsu jäsenille on toimitettava viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Esityslista lähetettiin jäsenille sähköpostitse kuusi päivää ennen.

#### 144 § Työjärjestyksen hyväksyminen

**Päätös:**

Esityksen mukainen

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

#### 145 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti Erkki Eteläniemen ja Ulla Karppilan.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

|   |              |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|   |              |

## 146 § Seurakuntapuutarhurin tehtävän kuvaus

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222 anneli.hell@evl.fi

### Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

### Päätös:

Esityksen mukainen.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntapuutarhurin nimikkeen muuttamisen hautaus-toimen päälliköksi ja hyväksyy liitteen mukaisen tehtäväkuvauksen 1.1.2022 alkaen.

Seurakuntapuutarhuri on toiminut erityisammattimiesten sekä kausityöntekijöiden esimiehenä ja kiinteistöpäällikkö suntioiden ja siivoojan esimiehenä. Seurakuntapuutarhurin tehtävää on tarkoitus muuttaa siten, että suntiot ja siivooja siirtyvät kiinteistöpäälliköltä seurakuntapuutarhurille. Muutoksella tavoitellaan parempaa esimiehen tavoitettavuutta, koska kiinteistöpäällikön virka on 50 prosenttinen ja tuo esimiestehtävien ja kiinteistötoimen tehtävien osalta työajallisia haasteita. Suntioiden ja hautausmaan erityisammattimiesten tehtäväalueet ovat osittain samoja ja sijaistus kiinteistö- ja hautaus-toimen välillä ovat sujuvampaa, kun esimies on sama. Isompi tiimi lisää paremmin yhteistyön mahdollisuuksia.

Seurakuntapuutarhurin nimikkeen muuttaminen enemmän tehtävää kuvaavaksi on tässä yhteydessä tarkoituksen mukaista. Esimiesjärjestelyt sekä seurakuntapuutarhurin nimekkeen muuttaminen hautaus-toimen päälliköksi alkaa 1.1.2022

Tehtävä asettuu vaativuskriteereiden mukaan palkkaluokkaan 602.

Palkkamuu-tos käsitelty palkkatyöryhmässä 2.12.2021, palkkatyöryhmä puoltaa muutosta.

### Liitteet

1 Seurakuntapuutarhurin tehtäväkuvaus liite 1

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

|   |              |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|   |              |

## 147 § Kasvatuksen toimialajohtajan tehtävänkuvaus

### Valmistelija

Kirkkoherra Markku Antola, 0400 546 444, markku.antola@evl.fi

### Esittelijä

Kirkkoherra Markku Antola

### Päätös:

Esityksen mukainen.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen tehtävän kuvauksen. Kasvatuksen toimialajohtajan tehtävä laajenee kasvatus- ja diakoniatyön johtajaksi.

Kasvatuksen toimialajohtaja Ulla-Mari Hutko on määräaikaisesti hoitanut diakonian esimiestehtäviä kirkkoherran viranhaltijapäätöksillä ajalla 21.9.2020 – 20.9.2021 sekä 21.9. – 31.12.2021 (viranhaltijapäätökset 14/2020 ja 17/20) Päivi Isomäen ollessa estynyt hoitamaan johtavan diakoniatyöntekijän tehtävää.

Järjestelystä on ollut rohkaisevia kokemuksia. Erityisesti tiimien lisääntyvän yhteistyön ja tiimien rajojen madaltamisen kannalta on hyvä, että sekä kasvatuksen että diakonian tiimit toimivat saman esihenkilön alaisuudessaan. Diakoniatiiimissä ja kasvatuksen tiimissä on keskusteltu asiasta, ja tälle järjestelylle on työntekijöiden laaja tuki. Tehtävä asettuu vaatvuuskriteereiden mukaan palkkaluokkaan 603.

Palkkamuuotos käsitelty palkkatyöryhmässä 2.12.2021, palkkatyöryhmä puoltaa muutosta.

### Liitteet

1 Kasvatus- ja diakoniatyön johtajan tehtävänkuvaus liite 2

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

|   |              |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|   |              |

---

## 148 § Toimistosihteerin tehtäväkuvaus

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, [anneli.hell@evl.fi](mailto:anneli.hell@evl.fi)

### Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

### Päätös:

Esityksen mukainen.

### Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy toimistosihteerin tehtäväkuvaus ja 403 vaativuusryhmäksi 1.6.2021 alkaen.

Toimistosihteerin Teija Mäkitalo on toiminut kirkkoherranviraston toimistosihteerinä ja tehtävien siirryttyä aluekeskusrekisteriin, hän on siirtynyt eläköityneen hautatoimiston toimistosihteerin tehtävään. Tehtävästä on maksettu edeltäjälle vaativuuden perusteella palkkaa vaativuusryhmä 403 mukaisesti, on tarkoituksenmukaista muuttaa Teija Mäkitalon palkka vaativuusryhmä 403 ryhmään tehtävien alkaessa 1.6.2021.

Palkkamuuotos käsitelty palkkatyöryhmässä 2.12.2021, palkkatyöryhmä puoltaa muutosta.

### Liitteet

1 toimistosihteerin tehtäväkuvaus liite 3

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

|   |              |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|   |              |

## 149 § Hautaustoimen kausityöntekijöiden palkkamuutos

### Valmistelijat

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, [anneli.hell@evl.fi](mailto:anneli.hell@evl.fi)  
Seurakuntapuutarhuri Elsi Pirinen

### Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

### Päätös:

Esityksen mukainen.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy hautaustoimen kausityöntekijöiden esitetyt palkkamuutokset 1.1.2022 alkaen.

Hautaustoimen kausityöntekijöiden palkkojen vaativuusryhmiä on tarkistettu viimeksi vuonna 2015, kun tuntipalkat muutettiin kuukausipalkoiksi. Vaativuusryhmiin tehtiin silloin työkokemukseen perustuva porrastus, koska kausityössä työjakso on pääsääntöisesti 6 kk ja ensimmäisen kokemuslisän saisi vasta 10 vuoden työskentelyn jälkeen.

Kausityöntekijän työkokemuksesta ja koulutuksesta on usein merkittävää hyötyä työnantajalle. Parhaimmillaan kannustava palkkaus motivoi työntekijää tekemään työnsä hyvin ja hakeutumaan töihin uudelleen. Tämän vuoksi esitetään voimassa olevan vaativuusryhmien porrastamisen uudistamista. Myös puistopuutarhurin tai vastaavasta tehtävään soveltuvasta koulutuksesta sekä kausityönjohtajan tehtävästä esitetään aiempaa parempaa lähtöpalkkaa. Tehtävänkuvat ovat liitteenä.

Hautaustoimen kausityöntekijöiden palkkaus määräytyy tehtävänkuvan mukaisen vaativuusryhmän perusteella seuraavasti;

### 202

Kausityöntekijä, jolla ei ole ollenkaan tai on alle 6 kk työkokemusta hautausmaatyöstä tai vastaavasta tehtävään soveltuvasta työstä, vaativuusryhmä 202, peruspalkka 1658,43 e/kk. (ollut 201, jos ei työkokemusta, muutos 58,22 e/kk)

### 301

Kausityöntekijä, jolla on vähintään 6 kk työkokemus hautausmaatyöstä tai vastaavasta tehtävään soveltuvasta työstä, vaativuusryhmä 301, peruspalkka 1783,47 e/kk (ollut 202, jos alle 6 kk työkokemus, muutos 125,04 e/kk).

### 302

Kausityöntekijä, jolla on vähintään 1 vuoden työkokemus hautausmaatyöstä tai vastaavasta tehtävään soveltuvasta työstä, vaativuusryhmä 302, peruspalkka 1844,81 e/kk. (kuuluneet aiemmin palkkaluokkaan 301, muutos 61,34 e/kk).

### 303

Kausityöntekijä, jolla on yli 2 vuoden työkokemus hautausmaatyöstä tai vastaavasta tehtävään soveltuvasta työstä vaativuusryhmä 303, peruspalkka 1913,92 e/kk (ollut 301, jos vähintään 6 kk työkokemus, muutos 130,45 e/kk).

|   |              |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|   |              |

**401**

Kausityöntekijä, jolla on vähintään puutarhurin (viherala) tai muu vastaava tehtävään soveltuva koulutus tai vähintään 4 vuoden työkokemus hautausmaatyöstä tai vastaavasta tehtävään soveltuvasta työstä, vaativuusryhmä 401, peruspalkka 1976,62 e/kk (ollut 301, muutos 193,15 e/kk).

**403**

Kausityönjohtaja, vaativuusryhmä 403 peruspalkka 2176,55 e/ kk (ollut 402 vähimmäispalkka, muutos 125,40 e/kk).

Kausityönjohtajalle, joka on nimetty työsopimuksessa seurakuntapuutarhurin sijaiseksi, maksetaan lisäksi erityisenä perusteena 50 e/kk (ollut 30 e/kk).

Kausityöntekijälle, joka on nimetty hautaus-toimen erityisammattimiesten sijaiseksi, maksetaan lisäksi erityisenä perusteena 50 e/kk.

**Nuoret kausityöntekijät**

Nuorille tarkoitettuihin kesätyöpaikkoihin (noin 1 kk työsuhteeseen) palkattavien nuorten kausityöntekijöiden palkkaus määräytyy KirVESTES liitteen 5, 3 § 3 mom. mukaisesti, kuukausipalkka 1189,30 e/kk. Nuorille kausityöntekijöille ei laadita tehtävänkuvausta.

Palkat on kirjattu esitykseen KirVESTES 2020-2022 1.5.2021 alkaen voimassa olevien palkkojen mukaisesti.

Palkkamuu-tos käsitelty palkkatyöryhmässä 2.12.2021, palkkatyöryhmä puoltaa muutosta.

**Liitteet**

1 Kausityöntekijöiden tehtävänkuvaus liite 4

**LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ei muutoksenhaku-oikeutta.**

|   |              |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|   |              |



## 150 § Työnantajan kolmannen edustajan nimeäminen yhteistyötoimikuntaan 1.1.2022 alkaen

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, [anneli.hell@evl.fi](mailto:anneli.hell@evl.fi)

### Esittelijä

Kirkkoherra Markku Antola

### Päätös:

Esityksen mukainen.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy sopimuksen ja nimeää yhteistyötoimikuntaan kaudelle 2022 – 2025 kolmannen työnantajan edustajaksi talousjohtajan.

Paikallisella sopimisella 14.10.2021 tehtiin sopimus koskien Kirkon Yhteistoimintasopimuksen määräyksiä työsuojeluvaltuutettujen määrästä ja yhteistyö-toimikunnan kokoonpanosta.

Sopimusosapuolet sopivat, että kaudelle 2021 – 2025 Sääksmäen seurakuntaan valitaan kaksi työsuojeluvaltuutettua ja heille yhteisesti kaksi varatyösuojeluvaltuutettua. Työsuojeluvaltuutetuille maksetaan sopimuksen mukainen korvaus.

Sopimusosapuolet esittävät, että työnantajan edustajana yhteistyötoimikunnassa toimii työsuojelupäällikön ja kirkkoherran lisäksi myös kirkkoneuvoston määräämä muu esimiesasemassa oleva henkilö.

Näin yhteistyötoimikunnan kokoonpano kaudelle 2021 – 2025 on seuraava: kaksi pääluottamusmiestä (Kirkon Alat ry ja Juko ry), kaksi työsuojeluvaltuutettua, kaksi varatyösuojeluvaltuutettua, työsuojelupäällikkö, kirkkoherra ja muu kirkkoneuvoston määräämä henkilö, yhteensä yhdeksän jäsentä.

### Liitteet

1. Paikallisneuvottelun pöytäkirja liite 5
2. Sopimus liite 6

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

|   |              |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|   |              |

## 151 § Suorituslisän maksaminen

### Valmistelija

Anneli Hell, talousjohtaja, Antola Markku, kirkkoherra

### Esittelijä

Anneli Hell, talousjohtaja

### Päätös:

Esityksen mukainen.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän jaon esitetyn mukaisesti arviointikaudelta 1.11.2020 - 31.10.2021.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2018-2020 on sovittu, että yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluva harkinnanvarainen palkanosa (HAVA) poistuu 31.12.2019 ja sen tilalle tulee 1.1.2020 lukien euro-määräinen suorituslisä. Suorituslisästä säädetään kirkon virka- ja työehtosopimuksen 26 §:ssä. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Suorituslisään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset. Suorituslisää ei ole tarkoitus maksaa kaikille. Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan viranhaltijoiden/työntekijöiden työsuoritusta. Parhaimmillaan sillä palkitaan tavoitteiden suuntaisesta toiminnasta, johon viranhaltijalla/työntekijällä on mahdollisuus vaikuttaa omin toimin.

Suorituslisän käyttö perustuu arviointiperusteisiin. Arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa. Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Sen lisäksi arviointikriteerinä ovat työn tuloksellisuus ja laatu sekä työyhteisötaidot.

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso, odotusten mukainen hyvä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso.

Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamallaan arviointiperusteilla (KN13 25.10.2019 § 174). Työsuorituksen arviointijakso on yksi vuosi. Henkilöstön työsuoritukset arvioidaan vuosittain, jossa asetetaan seuraavan vuoden tavoitteet ja arvioidaan menneen kauden tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta.

Suorituslisää maksettaessa on eri viranhaltija- ja työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti. Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain.

Marraskuun aikana on käyty suorituslisäkeskustelut ja liitteen x mukaisesti suorituslisä maksetaan 19 seurakunnan työntekijälle, jotka ovat suoriutuneet kiitettävästi tehtävistään. Maksukausi on 1.1.-31.12.2022, uusi seurantakausi 1.11.2021 - -31.10.2022. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 24.10.2019 § 142 päättänyt, että 1,6% lisäksi 0,6 % käytetään kokonaan henkilökohtaiseen palkanosaan (suorituslisään). Suorituslisän kokonaissumma on tällöin 2,2 % peruspalkoista.

|   |              |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|   |              |

Suorituslisä maksetaan 01.01.2022 alkaen, jaettava määrä 32.998,29 e / 19 henk.

Arvioidussa palkkasummassa toiminnan työntekijöitä 27, joista suorituslisää saa 13 eli 48,1 % ja tuki-toiminnan työntekijöitä 28, jossa määrässä mukana myös vuodelle 2022 arvioidut määräaikaiset työntekijät, joiden työsuhde kestää vähintään 4 kk, suorituslisää saa 6 eli 21,4 %.

Jakosuhte toiminnallisen ja tukipalvelun kesken on 68/32 prosenttia.

**Liitteet**

1. Suorituslisän arviointilomake liite 7

**LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

|   |              |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|   |              |

## 152 § Muutokset vuoden 2021 kolehtisuunnitelmaan

### Valmistelija

Markku Antola, kirkkoherra, 0400 546 444, [markku.antola@evl.fi](mailto:markku.antola@evl.fi)

### Esittelijä

Markku Antola, kirkkoherra

### Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi toteutuneet poikkeamat kolehtisuunnitelmaan.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi toteutuneet poikkeamat kolehtisuunnitelmaan.

Kirkkoneuvosto tekee päätöksen tulevista kolehtikohteista kirkkohallituksen laatiman kolehtipohjan ilmestymisen jälkeen, johon on merkitty kirkkohallituksen määräämät kolehdit (KJ 2 luku 8§). Kyseisen pykälän selityksessä mainitaan: "Kirkkoherran asiana on valvoa, että suunnitelmaan noudatetaan. Hänellä pitää olla oikeus perustellusta syystä poiketa kolehtisuunnitelmasta. Poikkeamisesta on tiedotettava kirkko- tai seurakuntaneuvostolle, jollei asiaa ehditä käsitellä siellä."

Ennalta hyväksytystä suunnitelmasta syksyllä 2021 on poikettu seuraavasti:

su 19.9.2021 Sääksmäen kirkossa klo 10 on kannettu suunnitelman mukainen kolehti Merimieskirjon työlle. Kappelikirkossa klo 16 on kannettu kolehti Kylväjän kautta Etiopian työlle. Kylväjän lähetit vierailivat tällöin messussa.

24.10.2021 Kappelikirkossa klo 10 kannettiin kolehti Gideoneille Raamattujen jakotyöhön eikä suunnitelman mukaisesti Suomen Ekumeeniselle neuvostolle. Gideonit vierailivat ja avustivat tällöin messussa.

6.11.2021 Sääksmäen ja Kappelikirkossa kannettiin kolehti Valkeakosken Karjalaisille eikä suunnitelman mukaisesti Evankelisen lähetysyhdistyksen työlle. Valkeakosken karjalaiset järjestivät tällöin kirkkokahvit.

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)**

|   |              |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|   |              |

---

## 153 § Kolehtisuunnitelma vuodelle 2022

### Valmistelijat

vt. johtava kappalainen Arni Hukari, 0407441653, arni.hukari@evl.fi

### Esittelijä

Kirkkoherra Markku Antola

### Päätös:

Esityksen mukainen.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Vuoden 2022 kolehtisuunnitelmassa on huomioitu korona-epidemian vaikutuksia. Striimattavissa jumalanpalveluksissa pyritään ohjeistamaan kolehdin antaminen.

### Liitteet

1 Kolehtisuunnitelma liite 8

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

|   |              |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|   |              |

## 154 § Verovapaan työsuhdepyörä mahdollistaminen vuonna 2022

### Valmistelija

Arni Hukari, vt. johtava kappalainen, arni.hukari@evl.fi, 040 744 1653  
Anneli Hell, talousjohtaja

### Esittelijä

Anneli Hell, talousjohtaja

### Päätös:

Esityksen mukainen.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy työsuhdepolkupyöräedun käyttöönoton Sääksmäen seurakunnan työntekijöille vuoden 2022 alusta alkaen, pyörän kustannukset pidätetään työntekijän palkasta.

Työsuhdepyörä on polkupyörä, jonka hankinnasta vastaa työnantaja. Työnantaja pidättää pyörän kustannukset palkasta tai tarjoaa sen palkan päälle tulevana etuna. Pyörä on tarkoitettu yksittäisen työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön niin kodin ja työpaikan välisillä matkoilla sekä vapaa-ajalla.

Työsuhdepyörät hankitaan yleensä leasing -sopimuksilla, joihin voi sisältyä myös varkausvakuutukset, varusteet ja huoltopalvelut. Työntekijä ja työnantaja voivat sopia kuukausittaisen maksun suuruudesta keskenään, kuitenkin niin, että tuloverovapauden ylittävältä osalta työntekijä maksaa itse puuttuvan summan. Etu voidaan tarjota palkan päälle (työnantaja maksaa) tai sitten se voidaan pidättää palkasta (työntekijä maksaa). Kummassakin tapauksessa vuoden 2021 alusta lähtien polkupyöräetu on ollut tuloverovapaata 1200 euroa vuodessa. Työsuhteen päättyessä työntekijän omasta pyynnöstä, käyttäjä sitoutuu lunastamaan polkupyörän itselleen.

Verovapaata polkupyörä etua ovat sitoutuneet vuonna 2022 käyttämään 15 seurakunnan työntekijää ja seuraavan kolmen vuoden aikana 13 työntekijää. Kustannukset seurakunnalle ovat 14€/kk/työntekijä, sisältäen avaimet käteen palvelun. Kokonaiskustannus olisi ensimmäisenä vuonna 210€/kk. Kustannukset pienenevät kuitenkin, kysynnän huipun laannuttua merkittävästi, ensimmäisten vuosien jälkeen.

Työsuhde polkupyöräedulla on saumaton sopivuus ympäristötavoitteisiin ja valmisteilla olevaan ympäristödiplomiin. Säästöä työnantajalle syntyy terveyshyödyistä, sillä tutkimusten mukaan pyöräilijöillä on vähemmän sairauspäiviä ja sähköpyörät innostavat erityisesti liikuntaa harrastamattomia työntekijöitä liikkumaan. Lisäksi vähentyneet kilometrikorvaukset parantavat seurakunnan tulosta.

Asian käsittely yhteistyötoimikunnassa 8.12.2021

### Liitteet:

1 esite verovapaa polkupyöräetu liite 9

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)**

|   |              |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|   |              |

## 155 § Virkavapausanomus

### Valmistelija

Kirkkoherra Markku Antola, kirkkoherra, 0400 546 444, [markku.antola@evl.fi](mailto:markku.antola@evl.fi)

### Esittelijä

Kirkkoherra Markku Antola

### Päätös:

Esityksen mukainen.

### Käsittely:

Antti Selkee esitti Ulla Karppilan kannattamana, että virkavapautta ei myönnetä kun henkilö on siirtymässä uuteen vakituiseen virkaan. Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet, pohjaesityksen kannalla äänestävät jaa ja Antti Selkeen esityksen kannalla olevat ei. Jaa-ääniä 7 (Eteläniemi, Heikkinen, Fredikson, Lähde, Paasio, Käkönen, Antola), Ei-ääniä 2, (Selkee, Karppila)

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää Elina Virtaselle palkatonta virkavapautta seuraavasti: Vapaaehtoistoiminnan ja kansainvälisen työn koordinaattorin projektista 1.1. – 28.2.2022 ja diakonian virasta 1.3. – 30.6.2022 toisen työtehtävän hoitamista varten.

Elina Virtanen on tullut valituksi Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan osallisuuden ja vapaaehtoistoiminnan ohjaajan vakinaiseen virkaan. Hän ottaa työn vastaan 1.1.2022 ja siinä sovelletaan 6 kk koeaikaa.

Puollan anottua palkatonta virkavapautta.

### Liitteet

1 Anomus virkavapaudesta liite 10

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

|   |              |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|   |              |

## 156 § Ilmoitusasiat

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, [anneli.hell@evl.fi](mailto:anneli.hell@evl.fi)

### Esittelijä

Kirkkoherra Markku Antola, 0400 546 444, [markku.antola@evl.fi](mailto:markku.antola@evl.fi)

### Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ilmoitusasiat.

### Kirkkohallituksen ja työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet.

28/2021 Kriisiytyvän seurakunnan mittarit

### Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Yleiskirje A8/2021 Luottamusmieskoulutus vuonna 2022

**Kirkkohallituksen yleiskirjeet** on luettavissa <http://sakasti.evl.fi/yleiskirjeet>

**Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet** löytyvät ja ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa <http://sakasti.evl.fi/ajankohtaista/yleiskirjeet>.

Yhteistyötoimikunnan kokous 8.12.2021

Palkkatyöryhmän kokous 2.12.2021

### Ulla Karppilan ja Arto Saarisen tekemä kirkollisia koskeva valituslupahakemus ja valitus

Helsingin hallinto-oikeus 16.6.2020 nro 20/0514/2

Korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan ja tutkii asian. Hallinto-oikeuden ja kirkkohallituksen päätökset kumotaan ja asia palautetaan kirkkohallitukselle uudelleen käsiteltäväksi.

### Kirkkoneuvoston kokoukset kevät 2022.

19.1., 10.2., 10.3., 7.4., 5.5., 2.6.,

### Kirkkovaltuuston kokoukset kevät 2022.

13.1., 3.2., 12.5.

### Viranhaltijapäätökset

kirkkoherra 22-23

kasvatuksen toimialajohtaja 27-29

talousjohtaja 9-12

seurakuntapuutarhuri

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

### Ei muutoksenhakuoikeutta.

|   |              |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|   |              |



### 157 § Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30.

Kirkkolain 24 luvun mukainen muutoksenhakuosoitus ja kokouksen päätös.

#### **Liitteet**

Muutoksenhakuohjaus

**w4**

|   |              |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|   |              |