

Aika torstai 2.6.2022 kello\_18:10 - 19.02

Paikka Valkeakosken seurakuntatalo, Valkeakoskenkatu 27

## Asiat

54 § Kokouksen avaus	3
55 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
56 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
57 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	3
58 § Sivutoimilupa, Hukari	4
59 § Elina Virtasen Irtisanoutuminen diakonian viranhaltijan virasta	5
60 § Diakonian viran auki julistaminen	6
61 § Pankkitilien lopettaminen	8
62 § Seurakunnan pankkitilien käyttöoikeudet	9
63 § Lisäys seurakunnan nimenkirjoitusoikeuksiin	10
64 § Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma 2022-2023	11
<b>65 § Kirkkovaltuuston jäsenen ero</b>	12
66 § Ympäristödiplomi	13
67 § Kirkkovaltuuston kokouksen 12.5.2022 päätösten toimeenpano	14
68 § Liittyminen Kirkon Paikat ry:n jäseneksi	15
69 § Virkavapaushakemus	16
70 § Ilmoitusasiat	17
71 § Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päätös	18

**Aika** torstai 2.6.2022 kello 18:08 - 19.02

**Paikka** Valkeakosken seurakuntatalo, Valkeakoskenkatu 27

**Läsnä**

Waris, Timo	puheenjohtaja
Eteläniemi, Erkki	varapuheenjohtaja
Eerola-Nieminen, Riikka-Leena	jäsen,
Kauhanen, Kari	jäsen,
Lähde, Elina	jäsen,
Heikkinen, Marja	jäsen,
Selkee, Antti	jäsen,
Sinisalo, Seppo	jäsen, poissa
Veuro, Sari	jäsen, poissa
Paasio, Olli	varajäsen
Käkönen, Nita	varajäsen

**Muut osallistujat**

Peräkääly, Anja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja,
Kumlander, Joni	kirkkovaltuuston vp, poissa
Hell, Anneli	talousjohtaja, sihteeri

**Asiat** § 54 - 71

**Allekirjoitukset**

**Timo Waris**  
puheenjohtaja

**Anneli Hell**  
sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus Valkeakoskella 2.6.2022**

**Erkki Eteläniemi**

**Riikka-Leena Eerola-Nieminen**

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 3.-17.6.2022 toimiston aukioloaikoina klo 9.00-11.00 ja 12.00-14.00.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

#### 54 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.08.

#### 55 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

**Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n 1 kohdan mukaan kutsu jäsenille on toimitettava viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Esityslista lähetettiin jäsenille 25.5.2022.

#### 56 § Työjärjestyksen hyväksyminen

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

#### 57 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erkki Eteläniemi ja Riikka-Leena Eerola-Nieminen.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti Erkki Eteläniemen ja Riikka-Leena Eerola-Niemisen.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 58 § Sivutoimilupa, Hukari

### Valmistelija

Kirkkoherra Markku Antola 0400-546 444 markku.antola@evl.fi

### Esittelijä

vs. kirkkoherra Timo Waris

### Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti puoltaa sivutoimiluvan myöntämistä Arni Hukarille, jotta hän voi tuottaa digitaalista koulutusympäristöä ulkomaisten luterilaisten kirkkojen pappisseminaareille.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto puoltaa sivutoimiluvan myöntämistä Arni Hukarille, jotta hän voi tuottaa digitaalista koulutusympäristöä ulkomaisten luterilaisten kirkkojen pappisseminaareille.

## Kirkkolaki 6 luku 30 § (21.12.2012/1008)

### Sivutoimi ja kilpaileva toiminta

*Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen- harjoittamista. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätömiseltä viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa.*

*Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuden tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa.*

*Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla.*

*Työnantaja voi peruuttaa sivutoimiluvan 2 momentissa tarkoitettulla perusteella.*

*Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen sivutoimiluvan peruuttamista.*

Arni Hukari on saanut pyynnöt Länsi-Japanin ja Istanbulin luterilaisilta kirkoilta luoda digitaalista koulutusympäristöä pappien koulutukseen. Hukari on toiminut lähetystyön työyhteisissä Japanissa ja hänellä on tietotaitoa kasvavien kirkkojen tarpeista pappien kouluttamiseksi. Sivutoimen harjoittaminen tapahtuu etätöinä, jolloin se ei estä normaalia viranhoitoa. Digitaalisen vuorovaikutuksen yleistymisen on avannut uusia mahdollisuuksia rakentaa yhteyksiä eri kirkkojen ja koulutuslaitosten välillä. Pappien koulutuksen tukeminen digimateriaalia tuottamalla on siksi varteenotettava tapa tukea pienten kirkkojen pyrkimyksiä koulutustason nostamiseksi. Sivutoimilupa ei aiheuta Sääksmäen seurakunnan taloudelle lisärasitteita. Siksi on perusteltua puoltaa luvan myöntämistä.

### Liitteet

1. Anomus liite 1

### LAVA

Päätöksellä ei ole lapsiasiavaikutuksia.

### Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

---

**59 § Elina Virtasen Irtisanoutuminen diakonian viranhaltijan virasta**

**Valmistelija**

Kirkkoherra Markku Antola

**Esittelijä**

vs. kirkkoherra Timo Waris

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti myöntää Elina Virtaselle eron diakonian viranhaltijan virasta 1.7.2022 lukien.

**Päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosta myöntää Elina Virtaselle eron diakonian viranhaltijan virasta 1.7.2022 lukien.

Elina Virtanen on jättänyt 4.5.2022 ilmoituksen virkasuhteen irtisanomisesta. Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on yksi kuukausi, jos palvelussuhde on kestänyt vähintään viisi vuotta. Elina Virtasen virkasuhteen päättymispäivä 30.6.2022.

**Liitteet**

1 Irtisanoutumisilmoitus liite 2

**LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 60 § Diakonian viran auki julistaminen

### Valmistelija

Kasvatus- ja diakoniatyön johtaja Ulla-Mari Hutko

### Esittelijä

vs. kirkkoherra Timo Waris

### Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti,

1) julistaa diakonian viran täytettäväksi 1.11.2022 alkaen, hakuaika 25.7. -10.8.2022. Pätevyysvaatimuksena on diakonian virkaan kelpoistava tutkinto. Virkaan valitun tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Viran palkkaus on KirVESTES vaatavuusryhmän 503 (2602,63 €) mukainen. Valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ja rikosrekisterilain 6§ mukainen rikosrekisteriote. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

2) valita haastatteluryhmään kasvatus- ja diakoniatyönjohtaja Ulla-Mari Hutkon, kirkkoherra Timo Wariksen, Marja Heikkinen, Erkki Eteläniemi ja Riikka-Leena Eerola-Niemisen.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää,

1) julistaa diakonian viran täytettäväksi 1.11.2022 alkaen, hakuaika 25.7. -10.8.2022. Pätevyysvaatimuksena on diakonian virkaan kelpoistava tutkinto. Virkaan valitun tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Viran palkkaus on KirVESTES vaatavuusryhmän 503 (2602,63 €) mukainen. Valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ja rikosrekisterilain 6§ mukainen rikosrekisteriote. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

2) valitsee haastatteluryhmään kasvatus- ja diakoniatyönjohtaja Ulla-Mari Hutkon ja kirkkoherra Timo Wariksen lisäksi kaksi tai kolme henkilöä.

Elina Virtanen on jättänyt irtisanomisilmoituksen 1.7.2022 alkaen. Hänelle on myönnetty virkavapaata tästä tehtävästä ajalle 1.1.2022 - 30.6.2022. Virkaa hoitaa viransijainen 31.10.2022 saakka.

Diakoniatyön avustustarve ja asiakasmäärä on lisääntynyt ja määräaikaisen vapaaehtoistyön koordinaattorin viran päätyttyä helmikuussa 2022, siirtyi tehtävistä osa diakoniatimille. Diakoniatyön hoitaminen ja työn kehittäminen vaativat, että henkilöstöresurssit ovat riittävät ja vapautuvan viran täyttämisen on tarpeellista.

Täytettävän viran erityistyömuotona on vapaaehtoistyön koordinointi yhdessä muiden työalojen kanssa ja diakonisen vapaaehtoistyön organisointi.

Viran kelpoisuusehtona on kirkon säädöskokoelman nro 141 mukainen pätevyys kirkon diakonian virkaan. Valittavan on oltava Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Viran palkkaus on vaatavuusryhmän 503 mukainen. Virkaan valitun tulee esittää ote rikosrekisteristä (RLL 6 § 2. mom.) ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Viran hoito vaatii omaa autoa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

---

Liitteet

1 Diakonian henkilöstösuunnittelulomake liite 3

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin ja perheisiin, koska päätös vaikuttaa suoraan tarjottavaan apuun ja palveluun erityisesti heikoimmassa asemassa olevien perheiden kohdalla.

**Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukainen oikaisuvaatimus.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 61 § Pankkitilien lopettaminen

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, [anneli.hell@evl.fi](mailto:anneli.hell@evl.fi)

### Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

### Päätös:

Esityksen mukainen.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää

1) lopettaa seurakunnan tarpeettomat pankkitilit FI6720983800000013 ja FI3154940960943308 sekä hautain-hoitorahaston pankkitilin FI4820981800025352

2) siirtää em. pankkitilien varat seurakunnan ja hautainhoitorahaston Valkeakosken Osuuspankissa oleville vastaaville pankkitileille

Seurakunnan käytössä olevat pankkitilit:

#### OP1 Päätili

- pääsääntöisesti seurakunnan tulot ja menot, palvelumaksut/kk vaihtelevat tapahtumamäärän mukaan. (tammikuu 205,07 €, helmikuu 206,39 €)

#### OP2 Hautainhoitorahaston päätili

- pääsääntöisesti HHR:n tulot ja menot, palvelumaksut/kk vaihtelevat tapahtumamäärän mukaan. (tammikuu 3,80 €, helmikuu 25,38 €)

#### OP3 Jatkuva tuottotili

tilille ohjautuvat kaikki OP:n rahoitustuotot, 7.1. maksettu palvelumaksuna OP Private asiakkuuspalkkio 1240,00 € (sis. alv 24%)

#### OP4 Jatkuva tuottotili

#### TARPEETON

tili avattu 30.1.2014 ja viimeinen kirjauspäivä sillä on 2.1.2017 (saldo 58,19 €), palvelumaksut 0 €

#### OP5 Checkout/paytrail

Katrinan maksulinkin kautta tehdyt viitesuoritukset leireistä yms. palvelumaksut/kk vaihtelevat tapahtumamäärän mukaan. (tammikuu 7,54 €, helmikuu 16,06 €)

#### Nordea Lahj.1

Diakonian avustus- ja vanhustyön rahastot, ei palvelumaksuja

#### Nordea 1 Sekkitili

#### TARPEETON

Kerran vuodessa Nordean osakkeiden tasauspäivätuotot sekä jotain satunnaisia suorituksia kuten puunmyyntituottoja, (palvelumaksut tammi- ja helmikuulta 65,40 € /kk)

#### Nordea 2Hautainhoitorahaston sekkitili

#### TARPEETON

Ei tapahtumia, ainoastaan palvelumaksut, (palvelumaksut tammikuu 69,25 €, helmikuu 68,40 €)

Seurakunnalla on tarpeettomia pankkitilejä, joita on tarkoituksenmukaista päättää ja siirtää varat seurakunnan muille tileille.

### Liitteet

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukainen oikaisuvaatimus.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet



## 62 § Seurakunnan pankkitilien käyttöoikeudet

### Valmistelijat

Talusojohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, [anneli.hell@evl.fi](mailto:anneli.hell@evl.fi)

### Esittelijä

Talusojohtaja Anneli Hell

### Päätös:

Kirkkoneuvosto päättää, että pankkitilien käyttöoikeus on talusojohtaja Anneli Hellillä ja taloussihteeri Mari Koskenalustalla.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että pankkitilien käyttöoikeus on talusojohtaja Anneli Hellillä ja taloussihteeri Mari Koskenalustalla.

Seurakunnan pankkitilien käyttöoikeudet ovat talusojohtaja Anneli Hellillä, palkkasihteeri Merja Marttilla, taloussihteeri Mari Koskenalustalla ja vs. talusojohtaja Arni Hukarilla. Arni Hukarilla on ollut pankkitilien käyttöoikeus talusojohtajan sijaisuuden vuoksi, tehtävän päättymisen vuoksi on tarkoituksen mukaista poistaa pankkitilien käyttöoikeus.

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

### Liitteet

**Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 63 § Lisäys seurakunnan nimenkirjoitusoikeuksiin

### Valmistelijat

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, [anneli.hell@evl.fi](mailto:anneli.hell@evl.fi)

### Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

### Päätös:

Kirkkoneuvosto vahvisti seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet Kirkkoherra Timo Waris, talousjohtaja Anneli Hell, taloussihteeri Mari Koskenalusta, palkkasihteeri Merja Marttinen, seurakuntapuutarhuri Elsi Pirinen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Erkki Eteläniemi ja kirkkoherran ollessa estynyt nimikirjoitusoikeutta käyttää tuomiokapitulin määräämä sijainen.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet Kirkkoherra Timo Waris, talousjohtaja Anneli Hell, taloussihteeri Mari Koskenalusta, palkkasihteeri Merja Marttinen, seurakuntapuutarhuri Elsi Pirinen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Erkki Eteläniemi ja kirkkoherran ollessa estynyt nimikirjoitusoikeutta käyttää tuomiokapitulin määräämä sijainen.

Seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet kirkkoneuvoston 15.4.2021 § 61 tekemällä päätöksellä ovat seuraavat:

Kirkkoherra Markku Antola, talousjohtaja Anneli Hell, taloussihteeri Mari Koskenalusta, seurakuntapuutarhuri Elsi Pirinen, palkkasihteeri Merja Marttinen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Erkki Eteläniemi, vs. talousjohtaja Arni Hukari ja kirkkoherran ollessa estynyt nimikirjoitusoikeutta käyttää tuomiokapitulin määräämä sijainen.

Seurakunnan nimen kirjoittavat kiinteän omaisuuden kauppakirjoihin ja yli 5 vuotta kestäviin sopimuksiin kirkkoherra, talousjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja kaksi yhdessä. Kirkkoherran ollessa estynyt nimikirjoitusoikeutta käyttää tuomiokapitulin määräämä sijainen. Talousjohtajan ollessa estynyt nimikirjoitusoikeutta käyttää taloussihteeri.

Muut kuin kiinteän omaisuuden kauppakirjat sekä 5 vuotta ja sen alle kestävät sopimukset allekirjoittavat omalta toimialaltaan kirkkoherra ja talousjohtaja kumpikin yksin.

Kiinteistötoimea koskevat sitoumukset allekirjoittaa talousjohtaja.

Hautaustoimea koskevat sitoumukset allekirjoittaa seurakuntapuutarhuri tai talousjohtaja.

Kurssikeskustoimintaa koskevat sitoumukset allekirjoittaa talousjohtaja.

Palkkalaskentaan liittyvät todistukset ja hakemukset allekirjoittaa palkkasihteeri, taloussihteeri tai talousjohtaja. Kirkkoneuvosto voi poiketa tästä päätöksestä jonkun yksittäisen asiakirjan osalta eri päätöksellä.

Kirkkoherra Markku Antola, talousjohtaja Anneli Hell, seurakuntapuutarhuri Elsi Pirinen, taloussihteeri Mari Koskenalusta, palkkasihteeri Merja Marttinen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Erkki Eteläniemi ja kirkkoherran ollessa estynyt nimikirjoitusoikeutta käyttää tuomiokapitulin määräämä sijainen.

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

### Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 64 § Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma 2022-2023

**Valmistelija**

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

**Esittelijä**

Talousjohtaja Anneli Hell

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Päätösehdotus:**

Hyväksytään liitteenä 2 oleva yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma vuosille 2022-2023.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat on lain mukaan tehtävä, jos työpaikalla on vähintään 30 henkilöä. Tasa-arvosuunnitelma on tasa-arvolain mukaan laadittava vähintään joka toinen vuosi. Tasa-arvolain mukainen tasa-arvosuunnitelma sisältää tasa-arvoselvityksen ja toteutettavat toimet tasa-arvon edistämiseksi ja palkkatasa-arvon saavuttamiseksi. Edistämistoimia ja niiden vaikuttavuutta on käsiteltävä henkilöstön tai heidän edustajiensa kanssa.

Yhdenvertaisuuslaki, tasa-arvolaki ja yleiset työelämän pelisäännöt koskevat kirkkoa työnantajana.

**Yhdenvertaisuuslaki** kieltää syrjinnän iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

**Tasa-arvolaki** kieltää syrjinnän sukupuolen, sukupuoli-identiteetin ja sukupuolisen ilmaisun perusteella.

**Liitteet**

1. Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma liite 4

**LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukainen oikaisuvaatimus.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 65 § Kirkkovaltuuston jäsenen ero

### Valmistelija

Kirkkoherra Markku Antola

### Esittelijä

vs.kirkkoherra Timo Waris

### Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää valtuutettu Saara Tammiselle eron Sääksmäen seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja kirkkovaltuusto kutsuu kirkkovaltuuston jäseneksi Monta oksaa-yksi puu ehdokaslistan 1. varajäsen Johanna Rantasen varsinaiseksi jäseneksi kirkkovaltuuston toimikauden loppuun saakka.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää valtuutettu Saara Tammiselle eron Sääksmäen seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja kirkkovaltuusto kutsuu kirkkovaltuuston jäseneksi Monta oksaa-yksi puu ehdokaslistan 1. varajäsen Johanna Rantasen varsinaiseksi jäseneksi kirkkovaltuuston toimikauden loppuun saakka.

Kirkkovaltuuston jäsen Saara Tamminen on anonut eroa kirkkovaltuuston jäsenyydestä paikkakunnalta muuton vuoksi 3.5.2022 lähetetyllä sähköpostilla.

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 66 § Ympäristödiplomi

### Valmistelija

Kirkkoherra Markku Antola

### Esittelijä

vs. kirkkoherra Timo Waris

### Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti kutsua Teemu Salmisen ympäristökartoitustyöryhmän jäseneksi ja ympäristödiplomihankkeen vetäjäksi 1.6.2022 alkaen.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää kutsua Teemu Salmisen ympäristökartoitustyöryhmän jäseneksi ja ympäristödiplomihankkeen vetäjäksi 1.6.2022 alkaen.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 26.9.2019 hakea ympäristödiplomia. Ympäristökartoituksen tekemisen vastuuhenkilöksi valittiin Päivi Isomäki ja työryhmään seuraavat henkilöt: Mika Lehmus, Matti Neulainen, Leena Uurainen sekä kirkkoneuvoston edustajana Sari Veuro. Vastuuhenkilöksi valittiin Matti Neulainen kirkkoneuvoston kokouksessa 23.1.2020. Kirkkoneuvosto on vapauttanut Matti Neulasen vastuuhenkilön tehtävästä kokouksessaan 5.5.2022.

Teemu Salminen on Tampereen seurakuntayhtymän palveluksessa ollessaan johtanut seurakuntayhtymän ympäristödiplomin päivityksen. Näin ollen hänellä on tuoreita eväitä toimia ympäristödiplomihankkeen vetäjänä. Salminen on suostuvainen tehtävään.

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukainen oikaisuvaatimus.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

---

## 67 § Kirkkovaltuuston kokouksen 12.5.2022 päätösten toimeenpano

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

### Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

### Päätös:

Esityksen mukainen.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 12.5.2022 pidetyn kokouksen päätökset täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkolain 10 luvun

- 1 §:n mukaan muun muassa huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta
- 6 §:n mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta.

### Kirkkovaltuuston 12.5.2022 pidetyn kokouksen päätökset:

13 § Seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätös 2021

14 § Tilintarkastuskertomus

15 § Valkeakoskenkatu 25-27 kaavamuuosluonnos ja asemakaavoituksen käynnistämissopimus

16 § Maanvaihto Valkeakoskenkatu

17 § Lisämääräraha Pappilanniemen ajoleikkurin hankintaan

18 § Toimituspalkkioiden vahvistaminen

19 § Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 68 § Liittyminen Kirkon Paikat ry:n jäseneksi

### Valmistelija

Mari Koskenalusta mari.koskenalusta@evl.fi  
Anneli Hell, 0400 546 222, [aneli.hell@evl.fi](mailto:aneli.hell@evl.fi)

### Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

### Päätös:

Esityksen mukainen.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että Sääksmäen seurakunta liittyy Kirkon Paikat ry:n jäseneksi jäsenpaikkanaan Pappilanniemen kurssikeskus.

Pappilanniemen kurssikeskus on ollut vuosia jäsenenä Kirkon Paikat -markkinointirenkassa, joka purettiin 5.5.2022 ja tilalle perustettiin Kirkon Paikat ry, perustajajäseninä Nurmijärven seurakunta sekä Lahden ja Espoon seurakuntayhtymät. Yhteisömuodon muuttaminen rekisteröidyksi nähtiin tarpeelliseksi käytännön hallinnon sujuvoittamiseksi. Esimerkiksi Kirkon Paikoille ei ole voitu perustaa omaa pankkitiliä ilman Y-tunnusta.

Kirkon Paikat ry:n tarkoitus on edistää Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien, seurakuntayhtymien ja niiden pääosin omistamien osakeyhtiöiden tai kirkollisten palvelujärjestöjen omistamien kurssi-, toiminta- ja leirikeskusten markkinointia sekä niiden välistä yhteistyötä ja koulutusta.

Yhdistys suunnittelee ja toteuttaa yhteistä markkinointia sekä järjestää alan koulutusta ja verkostoitumista jäsenille. Kirkon Paikat ry on tällä hetkellä ainoa foorumi, joka kokoaa leirikeskustyötä tekevät ammattilaiset yhteen.

Yhdistykseen voi liittyä Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta, srk-yhtymä, seurakuntien pääosin omistama osakeyhtiö ja kirkollinen palvelujärjestö, jolla on ympärivuotisesti toimiva kurssi-, toiminta- tai leirikeskus, joka täyttää seuraavat kriteerit:

1. Keskuksessa tulee olla majoitus- ja kokoontumistilat noin 40 henkilölle.
2. Jos keskuksessa käytetään ostopalveluja, tulee talouden ja toiminnan olla seurakunnan hallinnoimaa.
3. Keskuksessa on huomioitu esteettömyys.
4. Yhteisiä kokoontumistiloja tulee olla muitakin kuin ruokasali.
5. Keskuksessa tulee olla järjestetty asiakaspalvelu.

Jäseneksi haetaan täyttämällä hallitukselle osoitettu jäsenhakemus. Hallitus ilmoittaa päätöksestä kirjallisesti. Jäsenhinta on ollut 550 euroa vuodessa, eikä painetta hinnankorotukseen ole jatkossakaan, joten rahalle saa katetta kiittävästi. Pappilanniemen kurssikeskus täyttää jäsenvaatimukset.

### Liitteet

Kirkon paikat ry:n säännöt liite 5

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

### Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukainen oikaisuvaatimus.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

**69 § HENKILÖSTÖASIA, ei julkaista verkossa**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet



---

## 70 § Ilmoitusasiat

### Valmistelija

Talousohjaaja Anneli Hell. 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

### Esittelijä

vs.kirkkoherra Timo Waris, 0400 546 444

### Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ilmoitusasiat.

### Kirkkohallituksen yleiskirjeet.

19/2022 Taloussääntömalli seurakunta

18/2022 Kirkkotilojen turvallisuus yleisötilaisuuksissa

17/2022 Seurakuntien kirjanpidon tehtäväalueiden muuttaminen 1.1.2023 lukien

16/2022 Suositus kirkollisveroprosentin alentamisesta

15/2022 Kirkon tietoturvalaitoksesta annettu väliaikainen määräys

### Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

-

Kirkkohallituksen yleiskirjeet on luettavissa <http://sakasti.evl.fi/yleiskirjeet>

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet löytyvät ja ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa <http://sakasti.evl.fi/ajankohtaista/yleiskirjeet>.

### Syksyn hallinnon kokoukset:

25.8. kirkkoneuvosto

8.9. kirkkovaltuusto (huom! seurakuntatalolla)

15.9. kirkkoneuvosto

20.10. kirkkoneuvosto

17.11. kirkkoneuvosto

8.12. kirkkovaltuusto

15.12. kirkkoneuvosto

### Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra:

5/2022 Lupa Avustaa ehtoollisen jakamisessa

4/2022 Virkamääräyksen anominen Aija Kaartiselle kesäpapiksi

Hautaustoimen päällikkö:

3/2022 Ennakkopäätös muistomerkkisuunnitelma Sääksmäki

Kiinteistöpäällikkö:

1/2022 Pappilanniemen rantarakentamisen kilpailutus yksikköhinnoittamalla

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

**71 § Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.02

**Kirkkolain 24 luvun mukainen muutoksenhakuosoitus ja kokouksen päätös.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Sääksmäen seurakunta

Kirkkoneuvosto 2.6.2022,

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 54-57,59, 65, 67,68,70,71**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 60, 61,62,63,64, 66, 69**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät: 58**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonalisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimenpiteet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät: -**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**• Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Valkeakoskenkatu 27, Valkeakoski

Postiosoite: PL 18, 37601 Valkeakoski

Telekopio: (03) 5842737

Sähköposti: saaksmaen.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 60, 61, 62, 63, 64, 66, 69**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 1 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

---

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

#### **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 27, 7. krs

Postiosoite: Näsilinnankatu 27, 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 2 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet



---

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet