

Aika Torstai 25.8.2022 kello_17:00 - 19:25

Paikka Valkeakosken seurakuntatalo, Valkeakoskenkatu 27

Asiat

72 § Kokouksen avaus	3
73 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
74 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
75 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	3
76 § Diakonian viranhaltijan valitseminen	4

78 § Veroprosentin vahvistaminen vuodelle 2023	7
79 § Ohjeet vuoden 2023 talousarvion laatimiseen	9
80 § Kanttori Tomi Pöntisen virkavapaus	11

83 § Yhteistyö Lempäälän seurakunnan kanssa	13
84 § Vuoden 2022 elokuu-joulukuu kirkkokolehtien hyväksyminen	14
85 § Johtavan kappalaisen viran lakkauttaminen	15
86 § Vokaation antaminen seurakuntapastorin määräaikaiseen virkaan	17
87 § Aloite Valkeakosken kirkon aitojen poistamisesta	19

89 § Ilmoitusasiat	21
90 § Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päätös	23

Aika Torstai 25.8.2022 kello_17:00 - 19:25

Paikka Valkeakosken seurakuntatalo, Valkeakoskenkatu 27

Läsnä

Waris, Timo	puheenjohtaja
Eteläniemi, Erkki	varapuheenjohtaja
Eerola-Nieminen, Riikka-Leena	jäsen,
Kauhanen, Kari	jäsen, poissa
Lähde, Elina	jäsen,
Heikkinen, Marja	jäsen,
Selkee, Antti	jäsen,
Sinisalo, Seppo	jäsen, poissa
Veuro, Sari	jäsen
Fredrikson, Juhani	varajäsen
Paasio, Olli	varajäsen, § 72-86 poistui klo 18:51

Muut osallistujat

Peräkääly, Anja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja,
Kumlander, Joni	kirkkovaltuuston vp, § 72-86 poistui klo 18:51
Hutko, Ulla-Mari	kasvatus- ja diakoniatyön johtaja 72-77 §
Hell, Anneli	talousjohtaja, sihteeri

Asiat § 72 - 90

Allekirjoitukset

Timo Waris
puheenjohtaja

Anneli Hell
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Valkeakoskella 25.8.2022

Marja Heikkinen

Sari Veuro

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 26.8- 10.9.2022 toimiston aukioloaikoina klo 9.00-11.00 ja 12.00-14.00.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

72 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

73 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n 1 kohdan mukaan kutsu jäsenille on toimitettava viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Esityslista lähetettiin jäsenille 18.8.2022.

74 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös:

Esityksen mukainen.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

75 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Päätös:

Esityksen mukainen.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti Marja Heikkisen ja Sari Veuron.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

76 § Diakonian viranhaltijan valitseminen

Valmistelija

Kasvatus- ja diakoniatyön johtaja Ulla-Mari Hutko

Esittelijä

Kasvatus- ja diakoniatyön johtaja Ulla-Mari Hutko

Päätös:

Esityksen mukainen.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää valita haastatteluryhmän esityksen mukaan diakonian virkaan sosionomi (AMK) -diakoni Pihla Mulkahaisen 01.11.2022 alkaen. Virka täytetään 6 kuukauden koeajalla, virkaan valitun on esitettävä ennen viran vastaanottamista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Viran palkkaus määräytyy vaatavuusryhmä 503 mukaan.

Kirkkoneuvosto myönsi kokouksessaan 02.06.2022 Elina Virtaselle eron diakonian virasta 01.07.2022 lukien. Virkaa hoitaa määräaikainen sijainen 31.10.2022 asti.

Samassa kokouksessa kirkkoneuvosto päätti:

- 1) julistaa diakonian viran täytettäväksi 1.11.2022 alkaen, hakuaika 25.7. -10.8.2022. Pätevyysvaatimuksena on diakonian virkaan kelpoistava tutkinto. Virkaan valitun tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Viran palkkaus on KirVESTES vaatavuusryhmän 503 (2602,63 €) mukainen. Valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ja rikosrekisterilain 6§ mukainen rikosrekisteriote. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.
- 2) valita haastatteluryhmään kasvatus- ja diakoniatyön johtaja Ulla-Mari Hutkon, kirkkoherra Timo Wariksen, Marja Heikkisen, Erkki Eteläniemen ja Riikka-Leena Eerola-Niemisen.

Diakonian virka on ollut haettavana ajalla 27.7. – 10.08.2022, ilmoitus on julkaistu oikotie.fi/työpaikat, evl.fi/avoimet työpaikat sekä seurakunnan kotisivuilla. Viran erityisvastuualueena on vapaaehtoistyön koordinointi yhdessä muiden työalojen kanssa ja diakonisen vapaaehtoistyön organisointi ja ohjaus.

Määräaikana virkaa haki kuusi hakijaa, joista yksi ei ollut hakuajan päättyessä pätevä. Haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa, joista yksi perui hakemuksensa ennen haastattelua. Haastateltavat olivat Virpi Kangasniemi ja Pihla Mulkahainen. Haastattelut pidettiin 15.08.2022 Valkeakosken seurakuntatalolla. Hakijoista on laadittu kirkkoneuvostoa varten hakijakooste, josta ilmenee hakijoiden ammatillinen koulutus sekä työkokemus (Liite).

Haastatteluryhmä esittää yksimielisti kirkkoneuvostolle, että diakonian virkaan valitaan sosionomi (AMK) – diakoni Pihla Mulkahainen. Hän täyttää parhaiten viralle asetetut vaatimukset. Mulkahainen vakuutti haastattelijat vahvalla motivaatiolla ja kyvyllä kehittää vapaaehtoistyötä. Lisäksi hän toimiessaan seurakunnassamme ko. viran määräaikaisena sijaisena on osoittanut hyvää diakoniatyön osaamista, vahvoja vuorovaikutus- ja tiimityötaitoja.

Liitteet

- 1 Hakuilmoitus liite 1
- 2 Hakijakooste liite 2

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

LAVA

Lapsivaikutustenarvio on tehty päätettäessä viran täyttämistä.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

77 §

henkilöstöasia, ei julkaista verkossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

78 § Veroprosentin vahvistaminen vuodelle 2023

Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, anneli.hell@evl.fi 0400546222

Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2023 valtionvarainministeriön ja kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti 1.60 %.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2023 valtionvarainministeriön ja kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti 1.60 %.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisvastuu siirtyy 1.1.2023 alkaen 195 kunnalta/kuntayhtymältä 21 hyvinvointialueelle + Helsingin kaupungille.

Kirkkohallitus antoi 28.4.2022 yleiskirjeessään nro 19/2022 seurakunnille suosituksen kirkollisveroprosentin alentamisesta. Suositus perustuu valtiovarainministeriön vero-osaston laskelmiin soteuudistuksen vaikutuksesta kirkollisveroprosenttiin. Soteuudistuksen vuoksi vuoden 2023 alusta voimaan tuleva verotulouudistus siirtää kuntien verotuloja valtiolle. Tämä tapahtuu aiemmat valtion- ja kunnallisverotuksen veropohjat yhdistämällä ja verovähennysoikeuksia muuttamalla.

Valtion tuloveron määrän kasvaessa merkittävästi, ensisijaisesti valtion tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuisivat nykyistä enemmän valtion tuloveroon ja nykyistä vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon. Tämä johtaisi siihen, että kirkollisveron tuotto kasvaisi merkittävästi. Kirkko saisi soteverouudistuksen yhteydessä perusteetonta hyötyä ja vastaavasti seurakuntaan kuuluvat verovelvolliset maksaisivat kirkollisveroa nykyistä enemmän. Jotta uudistus olisi kirkollisveron osalta tuottoneutraali, tulisi seurakuntien alentaa kirkollisveroprosentteja oma-aloitteisesti.

Valtiovarainministeriö on toimittanut Kirkkohallitukselle laskelman, jossa on esitetty kirkollisveroprosenttien alentamistarve seurakunnittain. Valtiovarainministeriö on laskenut seurakuntakohtaiset kirkollisverotuloarviot. Laskenta on tehty HVSR-mallilla vuodelta 2020 toimitetun verotuksen tietoihin. Laskennassa on otettu huomioon vuodesta 2020 vuoteen 2022 ja 2023 tapahtuvaksi arvioitu tulojen muutos ja verotuksessa myönnettävien vähennysten kehitys sekä vero- ja maksuprosenttien muutokset. Laskennassa on sovellettu vuoden 2022 ja tiedossa olevat vuoden 2023 veroperusteita. Lisäksi kirkollisveron määrää arvioitaessa on huomioitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsenmäärän nettomuutos vuodesta 2020 vuoteen 2022 ja 2023. Valtiovarainministeriön laskelmien mukaan keskimääräinen alentamistarve on koko kirkon tasolla noin 0,08 prosenttiyksikköä.

Pirkanmaan hyvinvointialueeseen kuuluvan Sääksmäen seurakunnan veroprosentin alentamispaine on 0,08 prosenttiyksikköä. Koska kirkollisvero määrätään Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella, pienin mahdollinen veroprosentin alentaminen on 0,05 prosenttiyksikköä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Sääksmäen seurakunnan talous on ollut kestävällä tasolla siten, että talouden puskuria on kertynyt jonkin verran. Kokonaisuutena arvioiden verotulon suositusta suurempaan laskuun ei ole mahdollisuutta tulevien kiinteistökorjaustarpeiden vuoksi. Nykyinen kustannusten nousu ja jäsenistön vähentyminen tulee näkymään seurakunnan taloudessa.

Veroprosentti on ollut vuodesta 2014 alkaen 1.65 prosenttia. Valtiovarainministeriön vero-osaston laskelmien mukaan 1,6 tuloveroprosentilla verokertymä olisi 4.220.921 euroa, 0,05 prosentin vaikutus on -131.904 euroa.

Liitteet

LAVA

Päätöksellä ei ole lapsiasiavaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

79 § Ohjeet vuoden 2023 talousarvion laatimiseen

Valmistelijat

Talousjohtaja Anneli Hell 0400 546 222 anneli.hell@evl.fi

Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

Päätös:

Esityksen mukainen.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaiset ohjeet vuoden 2023 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä 2024 - 2025 suunnitelmavuosien toiminta- ja taloussuunnitelmien laatimiseksi.

KJ 15 mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on antaa tehtävälueille ohjeet seuraavan vuoden talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelmien laatimiseksi. Näiden ehdotusten pohjalta kirkkoneuvosto laatii oman talousarvioesityksensä kirkkovaltuustolle.

Talousarvio sitoo hallintoelimiä ja henkilöstöä. Se on samalla näiden ohjauksen ja valvonnan väline. Sitovuus tarkoittaa, että varoja ei saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu. Talousarvion sitovuus koskee myös toiminnallisia tavoitteita ja tuloravioita. Toiminnan ja talouden suunnittelun tehtävänä on auttaa seurakuntataloutta toteuttamaan perustehtävänsä ja selviytymään haasteista nopeasti muuttuvassa toimintaympäristössä

Liitteenä olevan talousarviokehityksen verotulot on arvioitu VM:n laskelman pohjalta siten, että suosituksen mukainen veroprosentin alentaminen toteutetaan. Tämän arvion mukaan verotulojen muutos vuoden 2021 toteutuneeseen verokertymään on + 4,2 % ja vuoden 2022 talousarvioon +6,8 %.

Finanssialan keskusliiton julkaisemassa koosteessa eri finanssialan laitosten ennusteista elokuulta 2022 vuoden 2022 kuluttajahintainflaatioksi ennakoitiin 3,0-6,5 %. Vuoden 2023 inflaatioennusteet vaihtelivat välillä 1,9- 3,1 %. Arvio Bkt:n muutoksesta vuonna 2023 vaihteli välillä 0,5-1,7 %. Kirkon alan uusi virka- ja työehtosopimus ajalle 1.3.2022-29.2.2024 merkitsi ensimmäisenä sopimusvuonna n. 2,0 % palkkakustannusten nousua. Seuraavana vuonna 2023 odotettavissa vähintään sama 2,0 % palkkakustannusten nousu, raamibudjetissa huomioitu korotusvaikutus 3,5 %. Näiden tietojen perusteella vuoden 2023 talousarviokehityksessä toimintakuluja on korotettu kokonaisuutena 6,8 prosenttia vuoden 2022 talousarviosta, huomioiden yleinen kustannusten nousu mm. kiinteistöjen energiakustannusten nousu.

Laadintaohjeet perustuvat päätöshetkellä käytettävissä oleviin seurakunnan keskeisiin talouden tunnuslukuihin, arvioon henkilöstömenoista sivukuluineen ja verotulotulokehityksestä. Perusteiden muuttuessa ohjeita joutua täydentämään. Inflaatio nostaa merkittävästi kuluja. Tämä johtaa seurakuntatyössä hankintojen tarkkaan arviointiin, ja johtanee tukipalveluissa kustannusten nousuun.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Raamibudjetti ulkoisen tuloslaskelman muodossa

	TP2021	TA 2022	TA 2023
TOIMINTATUOTOT	477 593	563 575	644 287
TOIMINTAKULUT			
HENKILÖSTÖKULUT	-2 242 696	-2 550 315	-2 639 576
PALVELUIDEN OSTOT	-650 403	-780 023	-803 424
VUOKRAT	-92 895	-104 330	-125 621
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-429 676	-486 375	-632 288
ANNETUT AVUSTUKSET	-200 699	-163 000	-170 384
MUUT TOIMINTAKULUT	-104 107	-89 460	-80 654
TOIMINTAKULUT	-3 720 476	-4 173 503	-4 451 946
VEROTULOT	4 449 066	4 332 000	4 630 000
VEROTUSKULUT	-57 203	-55 100	-64 151
KESKUSRAHASTOMAKSUT	-357 373	-352 845	-355 824
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	83 735	61 702	80 000
VUOSIKATE	875 342	375 829	482 366
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-620 682	-533 342	-580 000
SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT			
TILIKAUDEN TULOS	254 660	-157 513	-97 634
POISTOERON LISÄYS(-)/VÄHENNYS	23 578	23 578	23 578
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	278 238	-133 935	-74 056

Liitteet

1 Vuoden 2023 talousarvion laadintaohje liite 3

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Talousarvion laadinta vaikuttaa myös lapsille ja nuorille tarjottavan toiminnan määrään.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5))

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

80 § Kanttori Tomi Pöntisen virkavapaus

Valmistelija

kirkkoherra Timo Waris timo.waris@evl.fi, 0400 546444

Esittelijä

kirkkoherra Timo Waris timo.waris@evl.fi, 0400 546444

Päätös:

Esityksen mukainen.

Esityksen mukainen.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää kanttori Tomi Pöntiselle virkavapauden ajalle 5.9.2022-5.5.2023.

Tomi Pöntinen on 12.7.2022 päivätyllä hakemuksella anonut virkavapautta kanttorin virasta ajalle 22.8.2022 – 5.5.2023 hoitaakseen nuorisodiakonin viransijaisuutta Sääksmäen seurakunnassa.

Kanttorin virkaan pyritään palkkaamaan sijainen ko. virkavapauden ajaksi.

Liitteet

1. Anomus liite 4

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

81 §

Henkilöstöasia, ei julkaista verkossa

82 §

Henkilöstöasia, ei julkaista verkossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

83 § Yhteistyö Lempäälän seurakunnan kanssa

Valmistelijat

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

Päätös:

Esityksen mukainen.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että Sääksmäen seurakunta ostaa palkanlaskentapalvelua Lempäälän seurakunnalta ja hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen.

Palkkasihteeri Merja Marttinen jäi virkavapaalle asiantuntijalausunnan perusteella 18.7.2022 alkaen. Hän jää vuosilomalle 27.10.2022. ja eläkkeelle siirtyminen on 1.5.2023. Vuosiloman alkamiseen loka-kuussa oli varauduttu, mutta virkavapaus 18.7. alkaen tuli yllättäen ja vaatii nopean ratkaisun palkkojen vuoksi. Kesällä on paljon tapahtumia ja palkka-asioiden on hoidettava oikein ja ajallaan. Tästä syystä talousjohtajan viranhaltijapäätöksellä palkkayhteistyö käynnistettiin Lempäälän seurakunnan kanssa 1.8. alkaen.

Lempäälän seurakunnassa on henkilöstöpäällikkö ja palkanlaskija, heillä on osaamista ja kokemusta toisen seurakunnan palkanlaskennan hoitamisesta. Käytyjen neuvottelujen mukaisesti 1.8. alkaen oli mahdollista osittain ja 1.9. alkaen kokonaan siirtää palkanlaskenta Lempäälän seurakunnan tehtäväksi, sopimus tehdään aluksi määräaikaisena ja palkkasihteerin eläköitymisen jälkeen harkitaan palkkasihteerin viran täyttämistä tai ostopalvelun jatkamista Lempäälän tai Kirkon palvelukeskuksen kanssa.

Vakituisen palkkasihteerin puuttuminen lisää jonkin verran esimiesten työtä ja muuttaa joitakin käytäntöjä. Seurakuntaan jäävien tehtävien työnjakoa on jo tehty seurakuntatoimistossa talousjohtajan johdolla.

Laskutusperuste on toteutuneet työtunnit 21,96 €/tunti + seurakunnan sivukulut 5,14 € ja toimistomaksu 70 €/kk.

Palkkasihteerin viran täyttöä tarkastellaan keväällä 2023.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet

1. Sopimus palkkayhteistyöstä liite 7

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

84 § Vuoden 2022 elokuu-joulukuu kirkkokolehtien hyväksyminen

Valmistelija

Vt. johtava kappalainen Arni Hukari, 040 744 1653, arni.hukari@evl.fi

Esittelijä

Kirkkoherra Timo Waris

Päätös:

Esityksen mukainen.

Päätösehdotus:

Kirkkohallitus on antanut Yleiskirjeessä 24/2021 ohjeen vuoden 2022 kirkkokolehdeista. Lisäksi Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt kaksi hiippakunnallista kolehtia. Seurakunnissa kolehtisuunnitelmaa täydennetään ja vahvistetaan. Ohessa liitteenä loppuvuodelle täytetty kolehtisuunnitelma. **Punaisella**-värillä merkityt ovat kirkkohallituksen valitsemat kolehtikohteet. Seurakunnan täydennykset ovat kirkkohallituksen suosituslistalta poimituihin kohteita. Suunnitelma liitteenä.

Liitteet

1. Vuoden 2022 kirkkokolehtikohteet elokuusta joulukuuhun liite 8

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

85 § Johtavan kappalaisen viran lakkauttaminen

Valmistelija:

Kirkkoherra Timo Waris, 0400546444, timo.waris@evl.fi

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Waris

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto lakkauttaa Sääksmäen seurakunnan kappalaisen viran 1.1.2023 alkaen.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto lakkauttaa Sääksmäen seurakunnan kappalaisen viran 1.1.2023 alkaen.

Esittely:

Sääksmäen seurakunnassa on 7 papin virkaa joista 4 on seurakuntapastorin virkaa, kirkkoherran, (johtavan) kappalaisen ja kappalaisen virat. Kappalainen on seurakunnan vakinaisen papin virkanimike. Kappalaisen virkaan valitulta edellytetään kirkon sisäistä koulutusta eli pastoraalitutkinnon suorittamista. Kappalaisen viroilla on ollut historiallisesti vahvempi painoarvo kuin mitä tänä päivänä. Kirkon virkanimikkeiden kehitys papin vakituisten virkojen osalta on johtanut siihen, että kappalaisen virkoja on seurakunnissa muutettu seurakuntapastorin viroiksi. Yhtenä syynä tähän on ollut palkkaus ja se, että seurakuntapastorin työnkuva ei käytännössä eroa kappalaisen työnkuvasta.

Seurakuntapastorin viran täyttäminen on seurakunnan kannalta kevyempi ja selkeämpi ratkaisu, vaikka virkamääräyksen antaakin hiippakunnan tuomiokapituli. Kappalaisen viran täytössä tuomiokapitulin rooli on isompi ja se voi joissakin tapauksissa vaikuttaa viran täyttäjien aikatauluihin. Seurakuntapastorin virka täytetään kirkkoneuvostossa ja siihen on mahdollista saada enemmän hakijoita kuin kappalaisen virkaan.

Virkojen nimikkeiden muutos on luontevaa tehdä tilanteessa, kun viranhaltija on irtisanoutunut eläköitymisen tai muun syyn johdosta.

Sääksmäen seurakunnan kappalainen Juha Valkama jäi eläkkeelle 31.7.2021. (§33 KN 2/18.2.2021). Kirkkoneuvosto antoi Tampereen tuomiokapitulille lausunnon siitä, että kappalaisen virkaa ei julisteta haettavaksi ennen 1.8.2022. (§34 KN 2/18.2.2021). Kirkkoneuvosto antoi Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille lausunnon siitä, että kappalaisen viran auki julistamiselle pyydetään lykkäystä 31.12.2022 asti ja pyysi virkamääräystä Arni Hukarille toimia vt. kappalaisena 1.5. – 30.12.2022. (§19 KN 2/10.3.2022)

Sääksmäen seurakunnan strategia, Tienviitat 2022, linjaa, että jokaisen viran tullessa avoimeksi arvioidaan erikseen, täytetäänkö virkaa vai ei. Papin virkojen vähenemiseen on varauduttu jo vuoden 2021 toiminta- ja taloussuunnitelmassa ja vuoden 2022 toiminta- ja taloussuunnitelmassa seurakuntapastorien määrää vähennettiin neljästä kolmeen. Seurakunnan jäsenmäärän kehitys on ollut laskeva, ja vuoden 2021 lopulla jäsenmäärä oli 14 312. Seurakunnan jäsenmäärän väheneminen ja siten kiristynyt talous asettavat paineita sopeuttamaan henkilöstömäärää. Vaikka seurakunnan talous olikin vuonna 2021 ylijäämäinen, kyseessä on kertaluontoinen tulos, jonka varaan ei voida laskea suuria pysyviä kustannuksia.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Työn sisällön kannalta ei ole merkitystä sillä, onko kyseessä kappalaisen vai seurakuntapastorin virka. Mikäli kirkkovaltuusto päättää lakkauttaa Sääksmäen seurakunnan (johtavan) kappalaisen viran, jää seurakuntaan vielä yksi kappalaisen virka.

Pappien työnkuvia tarkastetaan 1.9.2022 alkaen niin, että johtavalle kappalaiselle kuuluneet tehtävät sisällytetään jatkossa seurakuntapastorien työnkuviin. Uudet työnkuvat tulevat voimaan 1.1.2023 alkaen.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

86 § Vokaation antaminen seurakuntapastorin määräaikaiseen virkaan

Valmistelija:

Kirkkoherra Timo Waris, 0400546444, timo.waris@evl.fi

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Waris

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää,

- 1) Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille, että Sääksmäen seurakunnan määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan kutsutaan teologian maisteri Johanna Rantanen.
- 2) että määräaikainen virka (vaativuusryhmä 601) täytetään ajalle 1.9.2022-31.5.2023. Seurakuntapastorin palkkaus on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen (vaativuusryhmä 601). Peruspalkan lisäksi maksetaan edellytysten täytyessä työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää ja työsuoritukseen perustuvaa suorituslisää. Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus sekä rikosrekisteriote ennen työn aloittamista. Viranhoitomääräyksen antaa Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli.
- 3) kirkkovaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä vuodelle 2022 Jumalanpalveluselämän ja kirkollisten toimitusten palkkakustannuksiin 14.570 euroa seurakuntapastorin palkkaamiseksi.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää,

- 1) Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille, että Sääksmäen seurakunnan määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan kutsutaan teologian maisteri Johanna Rantanen.
- 2) että määräaikainen virka (vaativuusryhmä 601) täytetään ajalle 1.9.2022-31.5.2023. Seurakuntapastorin palkkaus on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen (vaativuusryhmä 601). Peruspalkan lisäksi maksetaan edellytysten täytyessä työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää ja työsuoritukseen perustuvaa suorituslisää. Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus sekä rikosrekisteriote ennen työn aloittamista. Viranhoitomääräyksen antaa Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli.
- 3) kirkkovaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä vuodelle 2022 Jumalanpalveluselämän ja kirkollisten toimitusten palkkakustannuksiin 14.570 euroa seurakuntapastorin palkkaamiseksi.

Esittely:

Sääksmäen seurakunnassa on 7 papin virkaa, joista 4 on seurakuntapastorin virkaa. Tämän lisäksi seurakunnassa on kirkkoherran viran lisäksi kaksi kappalaisen virkaa.

Pappien työnkuvia tarkastetaan 1.9.2022 alkaen. Uudet työnkuvat tulevat voimaan 1.1.2023 alkaen. Tähän muutoksen liittyy toisen kappalaisen viran lakkauttaminen.

Sääksmäen seurakunnan jäsenmäärä on ollut laskeva ja vuoden 2021 lopulla jäsenmäärä oli 14 312.

Papin virka on seurakunnan perusvirka, jota ilman seurakunnan on mahdotonta toimia. Pappeja tarvitaan riittävä määrä seurakunnan ydintehtävän toteuttamiseksi. Toimintaympäristö, seurakuntalaiset ja

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

seurakunnan toimintatavat ovat muuttuneet niin paljon, ettei pelkästään seurakunnan jäsenmäärän perusteella voida asettaa suositusta papin virkojen määrästä. Pappien lukumäärää laskettaessa tulisi huomioida koko asukasphoja Valkeakoskella, ei pelkästään seurakuntalaisten määrä. Kirkollisissa toimituksissa ja tapahtumissa sekä nuoriso- ja rippikoulutyössä tavoitetaan myös kirkkoon kuulumattomia ja kirkosta eronneita.

Papin erityisenä tehtävänä on jumalanpalveluksen toimittaminen ja pyhien sakramenttien jakaminen sekä muiden kirkollisten toimitusten hoitaminen, rippikoulutyö sekä mm. sielunhoito ja rippi.

Papin perustyöhön kuuluu lisäksi usein toiminnan ja talouden suunnittelu ja kehittäminen. Pappisvirka on paimenvirka, johon liittyvät erityiset johto- ja asiantuntijatehtävät.

Sääksmäen seurakunnassa jokaisella seurakuntapastorilla on erityisosaamista, jotka vaikuttavat työn painopistealueisiin muun papin työn ohella. Näitä osaamisalueita on tarkoitus kehittää ja syventää entistään.

Seurakunnassa on talouden kiristyessä huolehdittava siitä, että papin virkoja on riittävästi.

Papille on jätävä riittävästi aikaa työstä palautumiseen, eikä heitä voida kuormittaa kohtuuttomasti, vaikka he tekevätkin työajatonta työtä.

Seurakunnan ja kaupungin ikärakenne vaikuttavat toimitusten määrään. Valkeakosken kaupunki on jo tällä hetkellä vanhusvoittoinen ja hautauksia on enemmän riippumatta siitä, kuuluvatko vainajat kirkkoon vai eivät.

Kirkollisten toimitusten merkitys ja luonne ovat kokeneet muutoksia. Vaikka toimitusten määrä on vähentynyt, toimitusten luonne on muuttunut. Toimituksiin valmistautuminen vie papeilta entiseen verrattuna enemmän aikaa. Samoin on jumalanpalveluselämän kohdalla. Jumalanpalvelukseen valmistautuminen on nykyisin prosessi, jossa suunnittelu toteutetaan usein seurakuntalaisista koostuvissa pienryhmissä.

Hyvään henkilöstöpolitiikkaan kirkossa tulisi kuulua alalle opiskelevien huomioiminen, ohjaaminen ja tukeminen. Johanna Rantanen on osoittanut hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, motivoitunutta asennetta ja valmiutta kehittää kristillistä aikuistyötä muuttuvassa kaupunki- ja maaseutuympäristössä oman osaamisensa kautta. Rantasella on osaamista kirkosta etäällä olevien, henkisyttä etsivien, milleniaalien, ja työikäisten tavoittamiseen.

Rantanen on lisäksi osoittanut sitoutumista seurakunnan strategiaan Tienviitat 2022 ja hän on toiminut seurakunnan luottamushenkilönä.

Kirkkoherra esittää, että Johanna Rantaselle pyydetäisiin vokaatio Sääksmäen seurakuntaan ajalle 18.11.2022-31.5.2023. Kyseessä olisi projektitehtävä, jonka aikana hän voisi kehittää seurakunnan aikuistyötä ja oppia käytännössä seurakuntapastorin tehtävät.

Koska toimintavuoden talousarvioon on varattu määräraha kolmelle seurakuntapastorille tarvitsee seurakunta lisämäärärahan Johanna Rantasen palkkaamista varten ajalle 1.9.-31.12.2022. Lisämäärärahan suuruus on 14,570 euroa (vaativuusryhmä 601, 2 845, 14 €/kk). Vuoden 2023 talousarvioon varataan määräraha Rantasen palkkaamiseksi ajalle 1.1.-31.5.2023.

Seurakuntavaalien jälkeen päivitetään seurakunnan strategia. Piispantarkastuksen yhteydessä kunnassa tarkastellaan seurakunnan tulevaisuutta: mitä haasteita seurakunnalla on tulevan vuosikymmenen aikana ja miten seurakunta varautuu niiden kohtaamiseen. Piispantarkastus Sääksmäen seurakunnassa on 22.-24.9.2023.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

87 § Aloite Valkeakosken kirkon aitojen poistamisesta

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Karri Koivusilta
Talousjohtaja Anneli Hell

Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti poistaa aidat Valkeakosken kirkon ympäriltä kaupunkikuvan parantamiseksi ja antaa päätöksen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää poistaa aidat Valkeakosken kirkon ympäriltä kaupunkikuvan parantamiseksi.

Kirkkovaltuuston kokouksessa 12.5.2022 Riikka-Leena Eerola-Nieminen jätti kahdeksan valtuutetut al-lekirjoittaman aloitteen Valkeakosken kirkon piha-alueen aitojen poistamisesta.

Kirkkovaltuusto on 15.3.2018 tehnyt päätöksen kirkon purkamisesta. Päätös on vahvistettu sekä Tam-pereen hiippakunnan tuomiokapitulissa, että Kirkkohallituksessa.

Kirkkoa ympäröivät aidat on asennettu turvallisuussyistä ja pyritty vähentämään ilkeävaltaa kirkon ympä-ristössä. Kirkon etupihan maanvajoamat on jälleen täytetty, mutta tilannetta pitää jatkuvasti seurata, etenkin voimakkaiden sateiden jälkeen Yksi riskitekijä on ollut päätyjen osittain irtonaiset klinkkerilaa-tat, joiden irtoamisriskiä voidaan pitkän seurannan (4 vuotta) perusteella pitää vähäisenä. Tarvittavat toimenpiteet aitojen poistamiseksi on aloitettu ja ne on mahdollista poistaa syksyn aikana.

Turvallisuuden lisäämiseksi voidaan lisätä opastusta kirkon ympäristöön. Riskinä aitojen poistamisen jälkeen on, että ilkeävalta kirkon läheisyydessä lisääntyy, joka väistämättä lisää kiinteistön ylläpitokuluja. Samoin ylläpitokuluja nostaa kiinteistön ulkoalueiden huoltotason nosto. mm hiekotus, auraus.

Liitteet

1 Aloite kirkkoa ympäröivien kaltereiden poistamisesta liite 9

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuk-sia.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Sääksmäen seu-rakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

88 §

Henkilöstöasia, ei julkaista verkossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

89 § Ilmoitusasiat

Valmistelija

Taloussjohtaja Anneli Hell. 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

Esittelijä

vs.kirkkoherra Timo Waris, 0400 546 444

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ilmoitusasiat.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet.

19/2022 Taloussääntömalli seurakunta

18/2022 Kirkkotilojen turvallisuus yleisötilaisuuksissa

17/2022 Seurakuntien kirjanpidon tehtäväalueiden muuttaminen 1.1.2023 lukien

16/2022 Suositus kirkollisveroprosentin alentamisesta

15/2022 Kirkon tietoturvalitiikasta annettu väliaikainen määräys

Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Yleiskirje 7/2022

Suorituslisän käyttöä koskeva yhteinen ohje evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnille

Yleiskirje 6/2022

Kirkon pääsopijaosapuolten yhteinen ohjeistus hengellisen työn työajattomien viranhaltijoiden ja työntekijöiden vapaa-ajan järjestämisestä

Yleiskirje 5/2022

Muistutus tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmien laadinnasta

Yleiskirje 4/2022

Lisäyksiä luottamusmieskursseihin

Kirkkohallituksen yleiskirjeet on luettavissa <http://sakasti.evl.fi/yleiskirjeet>

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet löytyvät ja ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa <http://sakasti.evl.fi/ajankohtaista/yleiskirjeet>.

Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra:

6/2022 Metsäkansan kirkon käyttäminen tiekirkkona

7/2022 Seurakunnan edustus Tudulinnassa, Virossa

Kiinteistöpäällikkö

2/2022 Pappilanniemen rantarakentamisen urakoitsijan valinta

Kasvatus- ja diakoniatyön johtaja

15/2022 Sijaisen palkkaaminen, Ebba Ekman

16/2022 Nuorisodiakonian viransijaisuus

17/2022 Maksuvapautus/leiri

18/2022 Maksuvapautus/leiri

19/2022 Maksuvapautus/leiri

20/2022 Maksuvapautus/leiri

21/2022 Palkaton virkavapaa/Pihla Mulkahainen

22/2022 Maksuvapautus/leiri

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Talousjohtaja:

5/2022 Nuorisotyön kesätyöntekijän palkan vaativuusryhmä

6/2022 Palkanlaskenta Lempäälän seurakuntaan

7/2022 Monitoimilaitteiden hankinta

8/2022 Työ/virkavapauden myöntämine sairauden perusteella

9/2022 Väistötilojen kartoitus

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

90 § Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päätös

Kirkkolain 24 luvun mukainen muutoksenhakuosoitus ja kokouksen päätös.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Sääksmäen seurakunta

Kirkkoneuvosto 25.8.2022, § 90,

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 72,73,74,75,78,79,85,87,89,

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 76,77,80,83,84,87,88,

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 86,

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 81,82

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimenpiteet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Valkeakoskenkatu 27, Valkeakoski
Postiosoite: PL 18, 37601 Valkeakoski
Telekopio: (03) 5842737
Sähköposti: saaksmaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 60, 61,62,63,64, 66, 69

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

1 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valitusmenettelyä koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvin hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet