

Aika                      Torstai 15.9.2022 kello\_17:00 - 18.32

Paikka                   Valkeakosken seurakuntatalo, Valkeakoskenkatu 27

## Asiat

|   |    |
|---|----|
| 91 § Kokouksen avaus  | 3  |
| 92 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen  | 3  |
| 93 § Työjärjestyksen hyväksyminen                             | 3  |
| 94 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen                    | 3  |
| 95 § Työterveyspalveluiden kilpailuttaminen                   | 4  |
| 96 § Työsuhteisen siivoojan tehtävän auki julistaminen        | 6  |
| 97 § Määräaikainen leirikeskustyöntekijä                      | 8  |
| 98 § Seurakunnan taloussääntö                                 | 9  |
| 99 § Luottamushenkilöiden kokouspalkkiot kaudella 2023 - 2026 | 10 |
| 100 § Hautamuistomerkkisuunnitelman hyväksyminen              | 11 |
| 101 § Sivutoimilupa, Salminen                                 | 12 |
| 102 § Talouskatsaus   | 13 |
| 103 § Ilmoitusasiat   | 14 |
| 104 § Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päätös                 | 15 |

**Aika** Torstai 15.9.2022 kello\_17:00 - 18.32

**Paikka** Valkeakosken seurakuntatalo, Valkeakoskenkatu 27

**Läsnä**

|                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| Waris, Timo                   | puheenjohtaja     |
| Eteläniemi, Erkki             | varapuheenjohtaja |
| Eerola-Nieminen, Riikka-Leena | jäsen,            |
| Kauhanen, Kari                | jäsen,            |
| Lähde, Elina                  | jäsen, poissa     |
| Heikkinen, Marja              | jäsen,            |
| Selkee, Antti                 | jäsen, poissa     |
| Sinisalo, Seppo               | jäsen, poissa     |
| Veuro, Sari                   | jäsen             |
| Paasio, Olli                  | varajäsen         |
| Niska, Salme                  | varajäsen         |
| Tuunanen, Timo                | varajäsen         |

**Muut osallistujat**

|                 |                                |
|-----------------|--------------------------------|
| Peräkääly, Anja | kirkkovaltuuston puheenjohtaja |
| Kumlander, Joni | kirkkovaltuuston vp, poissa    |
| Hell, Anneli    | talousjohtaja, sihteeri        |

**Asiat** § 91 - 104

**Allekirjoitukset**

**Timo Waris**  
puheenjohtaja

**Anneli Hell**  
sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus Valkeakoskella 15.9.2022**

**Olli Paasio**

**Erkki Eteläniemi**

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 16.- 30.9.2022 toimiston aukioloaikoina klo 9.00-11.00 ja 12.00-14.00.**

|   |              |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|   |              |

### 91 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen

### 92 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

**Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n 1 kohdan mukaan kutsu jäsenille on toimitettava viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Esityslista lähetettiin jäsenille 9.9.2022.

### 93 § Työjärjestyksen hyväksyminen

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

### 94 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olli Paasio ja Erkki Eteläniemi.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti Olli Paasion ja Erkki Eteläniemen.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

|   |              |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|   |              |

## 95 § Työterveyspalveluiden kilpailuttaminen

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, [anneli.hell@evl.fi](mailto:anneli.hell@evl.fi)

### Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

### Päätös:

Esityksen mukainen.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää kilpailuttaa seurakunnan työterveyspalvelut ja kilpailutuksen tekee Hankinta Partners Oy.

### Esittely:

Seurakunnan työterveyspalvelut tuottaa Terveystalo, aikaisemmin palvelun tuottaja on ollut Attendo, muutokset tapahtui yrityskaupan myötä 2019. Seurakunnan työterveyspalveluita ei ole vuosien kilpailutettu. Työterveyspalveluiden kustannukset ovat kasvaneet eikä kaikkeen palveluun olla oltu täysin tyytyväisiä.

Suurimman erän kustannuksista muodostaa työpaikkaselvitykset, työkykyyn liittyvät asiat ja lääkärikäynnit. Kelan korvausluokkien suhde on oikean suuntainen, 60%/40%. Korvausluokkaan I kuuluvat ehkäisevän toiminnan ja työntekijöiden työkykyä ylläpitävän toiminnan kustannukset, joita syntyy esim. työpaikkaselvityksistä, työpaikkakäynneistä, terveystarkastuksista ja työterveyteen liittyvästä neuvonnasta. Huomioitavaa on myös se, että hoitajakäyntejä on suhteessa vähän verraten lääkärikäynteihin. Tämä johtuu osittain siitä, että työterveyshoitajissa on ollut paljon vaihtuvuutta eikä hyvää hoitosuhdetta ole syntynyt.

Nykyisen työterveyden sopimuksen sisältö on suhteessa hyvin laaja, mutta samaan aikaan sitä on rajoitettu useassa kohtaa lauseella "vain nimetyn työterveyslääkärin läheteellä". Alkuperäinen sopimus on siirtynyt Terveystalolle yrityskaupan myötä, ja tämä on aiheuttanut haasteita toiminnan ja hoitopolun rakentamisen suhteen, joka näyttäytyy suoraan kustannuksissa, sekä tietyllä tapaa hyvin hajanaisena sisältönä.

Keskimääräinen erikoislääkäritasoinen työterveys sopimus on n. 600 – 800 € /henkilö riippuen käyttäjistä sekä toimintatavoista. Seurakunnan työntekijäkohtainen kustannus on nyt noin 1 500 €. Tämä kuvastaa hyvin, että palvelu ei ole enää pysynyt kurissa ennaltaehkäisevän työn sekä toimintatapojen suhteen.

Hankinta Partners teki auditoinnin nykyisistä palveluista ja sen mukaan kustannukset ovat suuret ja palvelut eivät täysin kohtaa. Terveyspalveluiden kilpailuttaminen on ajankohtaista ja vuoden vaihteessa on mahdollista aloittaa jo uuden sopimuksen kanssa, joko vanhan tai uuden palveluntuottajan kanssa.

Terveyspalveluiden kilpailutus ei ylitä kansallisia kynnysarvoja, kilpailutus on mahdollista hoitaa rajatuna, tarjouspyyntö kaikille työterveyspalveluiden tuottajille, joilla on kiinteä palvelupiste Valkeakoskella.

|   |              |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|   |              |

Terveyspalveluiden kilpailuttaminen on hankalaa, koska palveluiden hinnoittelutapa on hyvin erilainen eri toimijoilla. Kilpailutuksen ulkoistaminen toimijalle, jolla on ammattitaitoa terveyspalveluiden kilpailuttamisesta, säästää aikaa ja varmistaa oikean laadun ja kustannustason.

Tarjous kilpailutuksesta Hankinta Partners Oy:ltä 5100 (sis. alv)

- Hankinnan kartoitus ja asiakkaan toiveiden sekä tavoitteiden kuuleminen
- Tarjouspyyntömateriaalin ja sopimus pohjien tuottaminen
- Hankinnan julkaisu yhdessä asiakkaan kanssa
- Lisäkysymysten tulkitseminen ja vastaussuositusten antaminen
- Tarjousten oikeellisuuden tarkistaminen sekä vertailuraportin muodostaminen
- Hankintasopimuksen avustaminen uuden tai vanhan palveluntuottajan kanssa
- Avustaminen irtisanomisissa
- Kohdekierrokset tarvittaessa
- Palveluntuottajien kuulemiset teknisen vuoropuhelun tapaan
- Materiaalien säilyttäminen

#### **Liitteet**

1 Auditointiraportti liite 1

#### **LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)**

|   |              |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|   |              |

## 96 § Työsuhteisen siivoajan tehtävän auki julistaminen

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, [anneli.hell@evl.fi](mailto:anneli.hell@evl.fi)  
Emäntä Katja Ilmen, 040 744 1598, [katja.ilmnen@evl.fi](mailto:katja.ilmnen@evl.fi)

### Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

### Päätös:

Kirkkoneuvosto päättää

1) julistaa avoimeksi toistaiseksi voimassa olevan siivoajan tehtävän 1.12.2022 alkaen, hakuaika 19.9.-7.10.2022. Tehtävän palkkaus vaativuusryhmän 402 (2.092,17 €) mukainen. Tehtävässä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

2) valitsi haastatteluryhmään emäntä Katja Ilmenin ja talousjohtaja Anneli Hellin lisäksi Marja Heikkisen.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto

1) julistaa avoimeksi toistaiseksi voimassa olevan siivoajan tehtävän 1.12.2022 alkaen, hakuaika 19.9.-7.10.2022. Tehtävän palkkaus vaativuusryhmän 402 (2.092,17 €) mukainen. Tehtävässä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

2) valitsee haastatteluryhmään emäntä Katja Ilmenin ja talousjohtaja Anneli Hellin lisäksi yksi tai kaksi henkilöä.

### Esittely

Pappilanniemen kurssikeskuksen henkilökuntaan kuuluu tällä hetkellä emäntä ja kaksi vakituista ravitsemustyöntekijää (kummatkin 50 %) sekä yksi määräaikainen ravitsemustyöntekijä (50 %) ja yksi määräaikainen leirikeskustyöntekijä, jonka työsuhde päättyy 30.9.2022. Leirikeskustyöntekijä on sijaistanut siivoojaa, joka eläköitynyt 1.8.2022.

Pappilanniemen henkilökunta huolehtii kurssikeskuksen tilojen siivouksesta sekä viihtyvyydestä. Seurakunnan leiritoiminta, isommat tilaisuudet ja kokoukset keskittyvät Pappilanniemeen. Pappilanniemen käyttöstettä pyritään lisäämään myös ulkopuolisilla käyttäjillä.

Pappilanniemen henkilöresurssien tulee olla riittävät, jotta ravinto- ja leiripalvelut voidaan taata jatkosakin käyttäjien tarpeisiin. Tämän vuoksi vakituisen siivoajan hakuprosessi tulee käynnistää mahdollisimman pian. Siivoajan työtehtävien pääasiallinen sisältö on huolehtia kurssikeskuksen tilojen hygieniasta, puhtaudesta ja viihtyisyydestä. Lisäksi siivoajan tehtäviin kuuluvat jätahuoltotehtävät, ruokahuoltoa avustavat tehtävät ja vahtimestarin tehtäviä. Tehtävän kuvaan kuuluu olennaisena osana siivoustyön ja kurssikeskuksen palvelun kehittäminen yhdessä emännän ja muun tiimin kanssa.

Siivoajan työsopimussuhteeseen voidaan valita henkilö, jolla on puhtauspalvelualan perustutkintoa tai muuta vastaavaa koulutusta sekä riittäväksi katsottavaa käytännön ammattitehtävissä hankittua työkokemusta. Lisäksi toivomme suomen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa. Eduksi katsotaan keittiöalan koulutus/kokemus tai kiinnostus opetella keittiötyötehtäviä; ruoan valmistusta, leipomista ja tilaisuuksien valmistelua.

Suunnitelma siivoajan työsopimussuhteen täyttämiseksi:

- 19.9.2022 kirkkoneuvosto julistaa siivoajan työsopimussuhteen haettavaksi 7.10.2022 klo 12 mennessä.

| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|---|--------------|
|   |              |

- 
- Kirkkoneuvosto valitsee haastattelutyöryhmän. Haastattelut tehdään 13.10.2022. Työryhmä valmistelee valintaesityksen kirkkoneuvostolle heti haastatteluiden jälkeen.
  - Kirkkoneuvosto tekee valintapäätöksen 20.10.2022

**Liitteet**

1. Henkilöstöstrategia liite 7

**LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin ja perheisiin, koska päätös vaikuttaa suoraan tarjottavan palveluun määrään ja laatuun.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

|   |              |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|   |              |

## 97 § Määräaikainen leirikeskustyöntekijä

### Valmistelija

Talusojohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, [anneli.hell@evl.fi](mailto:anneli.hell@evl.fi)

### Esittelijä

Talusojohtaja Anneli Hell

### Päätös:

Esityksen mukainen.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Sanna Kopperoisen leirikeskustyöntekijän palvelussuhdetta ajalle 1.10.-30.11.2022, palkkaus vaativuusryhmä 402 mukainen.

Pappilanniemen kurssikeskuksessa on ollut emännän lisäksi kaksi ravitsemustyöntekijää ja yksi siivooja, kaikkien kolmen työaika on 50 prosenttia. 21.8.2021 alkaen Sanna Kopperoinen on toiminut leirikeskustyöntekijänä, toimien sijaisena siivoojalle sekä ravitsemustyöntekijöille. Siivoojan rekrytoinnin ajaksi on tarve jatkaa Sanna Kopperoisen määräaikaista työsuhdetta.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön § 12 mukaan talusojohtaja voi palkata enintään yhdeksäksi kuukaudeksi talousarvion puitteissa sijaisen. Sijaisen palkkaustarve jatkuu, koska siivooja Tuula Kopperoinen on eläköitynyt 1.8.2022 alkaen siivoojan tehtävästä.

Ravitsemustyöntekijän vaativuusryhmä on 402 ja määräraha on talousarviossa.

### Liitteet

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukainen oikaisuvaatimus.**

|   |              |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|   |              |



## 98 § Seurakunnan taloussääntö

### Valmistelijat

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, [anneli.hell@evl.fi](mailto:anneli.hell@evl.fi)

### Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

### Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi seurakunnan taloussäännön.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi seurakunnan taloussäännön.

Kirkkolain 15 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahaintoa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Nykyinen seurakunnan taloussääntö hyväksyttiin viisi vuotta sitten vuonna 2017. Ehdotettu taloussääntö on nyt päivitetty muuttuneen lainsäädännön ja kirkkohallituksen uusien ohjeiden mukaisiksi. Muutoksia aiheuttaa rahankeräyslaki (863/2019) ja kirkkohallituksen uudet taloushallinnon ohjeet.

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

### Liitteet

1. Taloussääntö luonnos liite 2

**Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)**

|   |              |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|   |              |

---

## 99 § Luottamushenkilöiden kokouspalkkiot kaudella 2023 - 2026

### Valmistelijat

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, [anneli.hell@evl.fi](mailto:anneli.hell@evl.fi)

### Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

### Päätös:

Esityksen mukainen.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi luottamushenkilöiden palkkiosäännön kaudelle 2023 - 2026.

### Esittely:

Kirkkoneuvoston, kirkkovaltuuston, vaalilautakuntien sekä kirkkoneuvoston asettamien toimikuntien ja työryhmien jäsenille maksetaan kokouspalkkiota. Kirkkovaltuusto päätti 2014 kokouspalkkioista, joita on sovellettu 1.1.2015 lähtien.

Uusi valtuustokausi alkaa 1.1.2023 ja on tarkoituksenmukaista päivittää uusien luottamushenkilöiden kokouspalkkiot alkavalle valtuustokaudelle.

Liitteenä esitys uudeksi palkkiosäännöksi.

### Liitteet

1. Palkkiosääntö luottamushenkilöt liite 3

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)**

|   |              |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|   |              |

## 100 § Hautamuistomerkkisuunnitelman hyväksyminen

**Valmistelija:**

Hautaustoimen päällikkö Elsi Pirinen. 0400 933 014, [elsi.pirinen@evl.fi](mailto:elsi.pirinen@evl.fi)

**Esittelijä:**

Talousjohtaja Anneli Hell. 0400 546 222, [anneli.hell@evl.fi](mailto:anneli.hell@evl.fi)

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto myöntää luvan pystyttää Sääksmäen hautausmaan urnahautaosastoon SU11 hautakiven, jonka enimmäismitat ovat korkeus 100 cm, leveys 70 cm ja vahvuus 30 cm sekä kukka-aukollisen pohjakiven, jonka koko on enintään 55 cm x 80 cm (leveys). Seurakunta ei vastaa, jos kukka-aukollinen pohjakivi vaurioituu esim. roudan sulatuksen tai hautaustöiden vuoksi.

**Esittely:**

Elise Puranen anoo lupaa pystyttää Sääksmäen hautausmaan urnahautaosastoon haudalle SU 11/29 sal-  
lituista mitoista poikkeavan hautamuistomerkin, suunnitelma ja anomus liitteenä.

Kyiseisessä urnahautaosastossa saa muistomerkkiohjeiden mukaan kiven korkeus olla enintään 70 cm, leveys enintään 70 cm ja vahvuus (paksuus) enintään 20 cm. Anottu muistomerkki koostuu useammasta osasta, joista korkeimman osan korkeus on 100 cm ja muistomerkin suurin mitta vahvuudessa on 30 cm. Lisäksi anotaan lupaa kukka-aukolliselle pohjakivelle.

Omaisen perustelut muistomerkille ovat hyvät ja hautausmaan hoitotöiden kannalta ei muistomerkin pystyttämiseksi ole estettä. Kukka-aukollisen pohjakiven lupaehtona on kaikille ollut, että seurakunta ei vastaa, jos pohjakivi vaurioituu esim. roudan sulatuksen tai hautaustöiden vuoksi. Tieto pohjakivestä kirjataan hautarekisteriin, joten riski kivivaurioille urnahautauksessa on pieni.

**Liitteet**

1. Hautamuistomerkkianomus liite 4

**LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)**

|   |              |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|   |              |

## 101 § Sivutoimilupa, Salminen

### Valmistelija

Kirkkoherra Timo Waris 0400-546 444 timo.waris@evl.fi

### Esittelijä

Kirkkoherra Timo Waris

### Päätös:

Esityksen mukainen.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto puoltaa sivutoimiluvan myöntämistä (10h/vko) Teemu Salmiselle, jotta hän voi järjestää ohjaus- ja terapiatoimintaa toiminimellä Tampereella ja lähialueilla kotivastaanotto- ja etäohjaus-toimintamuotoina.

### Esittely:

#### Kirkkolaki 6 luku 30 § (21.12.2012/1008)

#### Sivutoimi ja kilpaileva toiminta

*Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen- harjoittamista. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika.*

*Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuden tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa.*

*Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla.*

*Työnantaja voi peruuttaa sivutoimiluvan 2 momentissa tarkoitettulla perusteella.*

*Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen sivutoimiluvan peruuttamista.*

Teemu Salminen toimii seurakuntapastorina Sääksmäen seurakunnassa. Viran sisältönä on seurakuntatyö, toimitukset ja jumalanpalvelukset sekä diakoniatyö. Työn ohessa hän on valmentautunut hengelliseksi ohjaajaksi, ignatiaaniseksi retriittiohjaajaksi, restoratiiviseksi sovittelijaksi, Erätauko-ohjaajaksi ja -kouluttajaksi. Omankustanteisesti hän on valmentautunut ratkaisukeskeisen lyhytterapian viitekehyyksessä sekä parhaillaan Mestarivalmentaja -valmennuksessa. Ohjaustaitojaan hän hyödyntää myös viranhoidossaan Sääksmäen seurakunnassa. Terapia- ja valmennustaitojen ylläpito edellyttää niiden jatkuvaa harjaannuttamista.

### Liitteet

1. Anomus liite 5

### LAVA

Päätöksellä ei ole lapsiasiavaikutuksia.

### Ei muutoksenhakuoikeutta.

|   |              |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|   |              |

## 102 § Talouskatsaus

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, [anneli.hell@evl.fi](mailto:anneli.hell@evl.fi)

### Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

### Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talouskatsauksen.

### Verotulot

Tammi-elokuulta seurakunnalle on kertynyt kirkollisverotuloja 2.886.667 euroa. Vastaavalta ajalta vuonna 2021 kirkollisverotuloja kertyi 2.857.846 euroa. Vuoden 2022 kumulatiivinen kertymä on noin prosentin suurempi kuin edellisenä vuonna.

### Toteutumavertailu

Toimintatuotot ja -kulut ovat hyvin linjassa talousarvioon. Toimintakulut 29 %, toimintatuotot 21 %. Elokuun loppuun toteuman tulisi olla alle 70 %, isoimmat kulut ajoittuvat kesäkaudelle.

### Sijoitukset

Esitellään kokouksessa.

### Kirkkohallituksen raportti

Kirkkohallituksen kuukausiraportti 7/2022 seurakunnan toiminasta ja taloudesta. Pohjana ovat seurakunnan toimintatilastot ja kirkon palvelukeskuksen taloustiedot.

### Liitteet

1 Raportit liite 6

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

### Ei muutoksenhakuoikeutta.

|   |              |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|   |              |

## 103 § Ilmoitusasiat

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell. 0400 546 222, [anneli.hell@evl.fi](mailto:anneli.hell@evl.fi)

### Esittelijä

vs.kirkkoherra Timo Waris, 0400 546 444

### Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ilmoitusasiat.

### Kirkkohallituksen yleiskirjeet.

24/2022 Seurakuntien talousarvio-ohje

23/2022 Videotallenteiden laulujen sanoitusten tekstittäminen – Kopioston pilottisopimus

22/2022 Syksyn 2022 avustukset seurakuntien kokeilutoiminnan tukemiseksi

21/2022 Vaalikirjeen tilaaminen

20/2022 Kirkon yleisten tietoturvamääräysten väliaikainen muutos

### Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

-

Kirkkohallituksen yleiskirjeet on luettavissa <http://sakasti.evl.fi/yleiskirjeet>

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet löytyvät ja ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa <http://sakasti.evl.fi/ajankohtaista/yleiskirjeet>.

### Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra:

Kiinteistöpäällikkö

Kasvatus- ja diakoniatyön johtaja

Talousjohtaja:

10/2022 Nuorisodiakonin viransijaisen palkka

11/2022 Toimistosihteerin viransijaisen palkkaus

12/2022 Määräaikaisen seurakuntapastorin palkka

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

### Ei muutoksenhakuoikeutta.

|   |              |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|   |              |

**104 § Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.32.

**Kirkkolain 24 luvun mukainen muutoksenhakuosoitus ja kokouksen päätös.**

|   |              |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|   |              |

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Sääksmäen seurakunta

Kirkkoneuvosto 15.9.2022, § 104,

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 91,92,93,94,98,99,102**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 95,96,97,100,**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät: 101**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

|   |              |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|   |              |



Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimenpiteet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät: -**

#### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **• Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Valkeakoskenkatu 27, Valkeakoski  
Postiosoite: PL 18, 37601 Valkeakoski  
Telekopio: (03) 5842737  
Sähköposti: saaksmaen.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 95,96,97,100,101,**

|   |              |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|   |              |

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 1 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

|   |              |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|   |              |

---

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 2 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

#### **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

|   |              |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|   |              |

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvin hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

|   |              |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|   |              |

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

|   |              |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|   |              |

---

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

|   |              |
|---|--------------|
| Pöytäkirjan tarkastajien<br>nimikirjaimet | Toimenpiteet |
|   |              |