

Aika Torstai 20.10.2022 kello_17:00 - 17.53

Paikka Valkeakosken seurakuntatalo, Valkeakoskenkatu 27

Asiat

105 § Kokouksen avaus	3
106 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
107 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
108 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	3
109 § Oppisopimusopiskelijan palkkaaminen	4
110 § Työsuhteisen siivoojan palkkaaminen	6
111 § Hinnastojen hyväksyminen	8
112 § Pappilanniemen Olavi-rakennuksen purkukustannusten kirjaus ja talousarviomuutos	9
113 § Aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäsenen ja varajäsenen nimeäminen	11
114 § Kiinteistö- ja hautausmaakatselmus	12
115 § Vaalilautakunnan täydentäminen	13
116 § Luottotappiokirjaus	14
117 § Ilmoitusasiat	15
118 § Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päätös	16

Aika Torstai 20.10.2022 kello_17:00 - 17.53
Paikka Valkeakosken seurakuntatalo, Valkeakoskenkatu 27

Läsnä

Waris, Timo	puheenjohtaja
Eteläniemi, Erkki	varapuheenjohtaja
Eerola-Nieminen, Riikka-Leena	jäsen, poissa
Kauhanen, Kari	jäsen,
Lähde, Elina	jäsen,
Heikkinen, Marja	jäsen, poissa
Selkee, Antti	jäsen,
Sinisalo, Seppo	jäsen, poissa
Veuro, Sari	jäsen
Paasio, Olli	varajäsen
Salminen, Kirsi	varajäsen
Karppila Ulla	varajäsen

Muut osallistujat

Peräkääly, Anja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kumlander, Joni	kirkkovaltuuston vp, poissa
Hell, Anneli	talousjohtaja, sihteeri

Asiat § 105 - 118

Allekirjoitukset

Timo Waris
puheenjohtaja

Anneli Hell
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Valkeakoskella 15.9.2022

Ulla Karppila

Elina Lähde

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 21.10.- 5.11.2022
toimiston aukioloaikoina klo 9.00-11.00 ja 12.00-14.00.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

105 § Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja päätti kokouksen.

106 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n 1 kohdan mukaan kutsu jäsenille on toimitettava viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Esityslista lähetettiin jäsenille 14.10.2022.

107 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös:

Esityksen mukainen.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

108 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Päätös:

Esityksen mukainen.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti Ulla Karppilan-ja Elina Lähde.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

109 § Oppisopimusopiskelijan palkkaaminen

Valmistelija

Hautaustoimen päällikkö Elsi Pirinen 0400 933 014 elsi.pirinen@evl.fi

Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

Päätös:

Esityksen mukainen.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että Sääksmäen seurakunta palkkaa oppisopimuksen kautta määräaikaiseen työsuhteeseen seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkintoon johtavaan koulutukseen opiskelija Merja Tuovilan ajalle 1.1.2023–30.6.2024. Palvelussuhde voi päättyä ilmoitettua aikaisemmin, mikäli opiskelija suorittaa opinnot nopeammassa aikataulussa. Palkkaus KirvesTes oppisopimus hinnoitteluryhmä N 20 mukaisesti 1486,22 e/kk ja työaika 114 tuntia 45 minuuttia 3 viikon jaksossa. Opiskelijan lähiopetuspäivät ovat palkattomia ja matkakustannuksista lähiopetuspaikkakunnalle opiskelija huolehtii itse.

Merja Tuovila on anonut oppisopimuspaikkaa Sääksmäen seurakunnasta aloittaakseen seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinnon opiskelun oppisopimuksella. Opiskelun laskennallinen pituus on 1,5 vuotta.

Merja Tuovila on tällä hetkellä hautausmaan puistotyöntekijänä 6 kk työsopimussuhteessa, joka päättyy lokakuun lopulla. Hän on hautausmaatyössä omaksunut tehtävänsä nopeasti ja suoriutunut töistensä oikein hyvin. Hänen työyhteisötaitonsa ja asenne työskentelyyn seurakunnassa ovat erinomaiset. Hänellä on lisäksi aikaisempaa työkokemusta asiakaspalvelutehtävistä ja esim. vartijan koulutus, joista olisi myöskin hyötyä suntion tehtävässä.

Kiinteistö- ja hautaustoimen tiimissä on tarve työntekijäresurssin lisäämiselle, kun nykyinen oppisopimusopiskelija on juuri saamassa opiskelunsa päätökseen. Seurakunnalla on 3 suntiota ja heidän tehtävänkuvansa on hyvin monipuolinen. He vastaavat seurakunnan jumalanpalveluksien ja kirkollisten tilaisuuksien suntion ja avustajien tehtävistä, pääosin kiinteistöjen puhtaanapitotehtävistä sekä kiinteistöhuollosta ja ylläpidosta. Yksi suntioista hoitaa kiinteistönhoitotehtäviä 70% työajastaan ja avustaa lisäksi hautaustoimen sijaisuuksissa ja tekee talvikunnossapidon päivystysvuoroja viikonloppuisin.

Suntioden vapaapäivien, vuosilomien ja muiden vapaiden järjestäminen on osoittautunut jo nyt haastavaksi tämänhetkellä 50% oppisopimusopiskelijan työpanoksella. Suntioden työ painottuu viikonlopuille ja työtehtävien määrä on usein tiedossa vasta muutamaa viikkoa ennen tilaisuuksien toteutumista. Suntioitehtäviin on ollut vaikeata löytää sijaisuuksiin henkilöitä, jotka olisivat sitoutuneita tulemaan tarvittaessa nopeastikin töihin. Haasteena on ollut löytää suntiosijaisten lisäksi myös erityisammattimiesten sijaista, jolloin on tarve siirtää suntio hautaustoimeen sijaiseksi. Tämä on luonnollisesti pois suntioiden ja kiinteistönhoidon työvoimaresurssista.

Kiinteistö- ja hautaustoimen tiimit on yhdistetty tämän vuoden alussa ja esimiehenä kaikille on hautaustoimen päällikkö. Yhdistetyn tiimin etuna on tavoiteltu työntekijöiden liikutelavuutta ja heidän osaisensa monipuolista hyödyntämistä eri tehtävissä. Työntekijöiden siirtäminen tehtävästä toiseen ei auta, jos työvoimaresurssia on alun pitäen liian vähän.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

110 § Työsuhteisen siivoojan palkkaaminen

Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi
Emäntä Katja Ilmen, 040 744 1598, katja.ilmnen@evl.fi

Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

Päätös:

Esityksen mukainen.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Työsuhteisen siivoojan tehtävään valitaan Olga Lauer ja varalle haastattelussa toiseksi tullut Sanna Kopperoinen.
2. Tehtävän palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 402 mukaisesti.
3. Tehtävässä on neljän (4) kuukauden koeaika.
4. Tehtävään valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen tehtävässä aloittamista.

Esittely

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 15.9.2022 päätti julistaa avoimeksi Pappilanniemen kurssikeskuksessa toistaiseksi voimassa olevan siivoojan tehtävän 1.12.2022 alkaen, hakuaika 19.9.-7.10.2022. Tehtävän palkkaus vaativuusryhmän 402 (2.092,17 €) mukainen. Tehtävässä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Haastatteluryhmään valittiin emäntä Katja Ilmen, talousjohtaja Anneli Hell ja kirkkoneuvoston jäsen Marja Heikkinen.

Tehtävän hakuilmoitus julkaistiin KirkkoHR-palvelussa, Oikotie.fi- ja TE-palvelut.fi -sivuilla sekä seurakunnan omilla kotisivuilla. Tehtävään haettiin henkilöä seuraavalla hakuilmoituksella:

Tule Siivoojaksi Pappilanniemen kurssikeskukseen Sääksmäen seurakuntaan.

Siivoojan työtehtävien pääasiallinen sisältö on huolehtia kurssikeskuksen tilojen hygieniasta, puhtaudesta ja viihtyisyydestä. Lisäksi siivoojan tehtäviin kuuluvat asiakaspalvelu, ruokahuolto avustavat tehtävät ja vahtimestarin tehtäviä.

Etsimme oma-aloitteista, ahkeraa ja hyvän asenteen omaavaa tiimityön taitajaa. Vaadimme sinulta suoritettuna olevia alan ammatillisia opintoja tai riittäväksi katsottavaa käytännön ammattitehtävissä hankittua kokemusta. Hygieniapassi vaaditaan. Lisäksi toivomme sinulta hyvää suullista ja kirjallista suomen kielen taitoa. Eduksi katsotaan keittiöalan koulutus/kokemus tai kiinnostus opetella keittiötyötehtäviä.

Arvostamme kaikkea erityisosaamista, jota hakijalla on. Erityisesti toivomme halua ja kykyä kehittää leirikeskusten toimintaa yhdessä Pappilanniemen tiimin kanssa.

Tehtävän palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 402 mukaisesti. Lisäksi aiemman hyväksytyyn työkokemuksen perustella maksetaan kokemuslisää Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Tehtävässä on 4 kuukauden koeaika. Työ on kokoaikatyötä (3 viikon jaksossa 114,45 tuntia). Tehtävä täytetään toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella 1.12.2022 alkaen. Hakuaika 19.9.-7.10.2022 klo 12.00 mennessä. Hakemukset toimitetaan sähköpostilla katja.ilmnen@evl.fi. Lisätietoja tehtävästä voi kysellä katja.ilmnen@evl.fi tai 040 744 1598

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Hakijoita pyydetään varautumaan haastatteluun 13.10.2022 johon kutsutaan erikseen.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 15 hakijaa, joista haastatteluun kutsuttiin Anne Tervi, Olga Lauer, Pinja Koski, Sanna Kopperoinen ja Satu Villman. Haastattelu pidettiin 13.10.2022 Pappilanniemessä. Hakijoista on laadittu hakijakooste, josta ilmenee hakijoiden ammatillinen koulutus sekä työkokemus.

Kenelläkään hakijoista ei ole siivoojan ammatillisia opintoja, mutta kaikilla on käytännön ammattitehtävissä hankittua kokemusta ja sen myötä saatua koulutusta.

Hakemukset nähtävillä kokouksessa.

Liitteet

1. Hakijayhteenveto liite 1

LAVA

Lapsivaikutukset on arvioitu tehtävän avaamisen yhteydessä.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

111 § Hinnastojen hyväksyminen

Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautaustoimen, hautainhoitorahaston, kiinteistöiden sekä Pappilanniemen hinnastot.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautaustoimen, hautainhoitorahaston, kiinteistöiden sekä Pappilanniemen hinnastot.

Hautaustoimen hinnasto

Ei muutoksia vuodelle 2023

Hautainhoitorahaston,

Yleinen kustannusten nousu mm. energia- ja kuljetuskustannuksissa kohdentuu myös hautainhoitorahaston kukkahoitopalveluun. Haudanhoitomaksuihin on tämän vuoksi tarve tehdä 5% korotus, joka pyöristetään ylöspäin lähimpään tasaeuroon, hinnastoesitys liitteenä. Hinnankorotus koskee vain nurmipintaisia hautoja, jolloin jatkossa nurmipintaisten ja ns. hiekkahautojen hoitomaksu on sama. Ympäristöystävällisenä vaihtoehtona valikoimaan ja hinnastoon lisätään 5 vuoden perennaohito.

Seurakuntatilojen ja kirkkojen hinnasto

Vuokrattavien tilojen hintoja on yksinkertaistettu ja joiltakin osin tarkistettu kiinteistökustannusten nousuun vedoten. Seurakuntatalon hinnasto poistuu, kun tiloista poistutaan väistötiloihin.

Pappilanniemen hinnasto

Yleinen kustannusten nousu mm.ruoka, energia- ja kuljetuskustannuksissa kohdentuu myös Pappilanniemen kustannuksiin. Hinnastossa hinnantarkistuksia.

Sisäistä hinnastoa ei ole tarkistettu vuosiin, korotus tarpeellinen, jotta kohdenneet kustannukset ovat todellisella kustannusten tasolla. Ko. hinnasto on kirjanpitoa.

Liitteet

1. Vanhat hinnastot liite 2
2. Uudet hinnastot liite 3

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

112 § Pappilanniemen Olavi-rakennuksen purkukustannusten kirjaus ja talousarviomuutos**Valmistelijat**Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi**Esittelijä**

Talousjohtaja Anneli Hell

Päätös:

Esityksen mukainen.

Päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy Olavi-rakennuksen 318.827,05 euron kertapoiston esitetyn laskelman mukaisesti.
2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi vuoden 2022 talousarviomuutoksen, jossa Pappilanniemen kurssikeskuksen investointiosan määrärahaa vähennetään Olavi-rakennuksen purkukustannusten osalta 80.000 euroa ja Pappilanniemen (KP 1015080000) käyttötalouden määrärahaa lisätään vastaavalla summalla ja Pappilanniemen (KP 1015080000) käyttötalousosaan lisätään kertapoisto 318.827,05 euroa.

Pappilanniemen kurssikeskuksen Olavi-rakennuksen purkuun ja rantarakentamiseen on varattu kuluvan vuoden talousarvion investointiosaan 330.000 euroa. Pääsääntöisesti rakennuksen purkukustannus toteututtuaan ei ole investointi vaan käyttötalouden kustannus eli purkamismenot kirjataan purkamisvuoden kuluksi. Purkukustannukset olivat 79.316,59 euroa.

Kustannukset kirjataan Pappilanniemen kurssikeskuksen kustannuspaikalle tilille 435600 *Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut*, lisämääräraha käyttötalouteen 80.000 euroa ja vastaavasti investointiosan 330.000 määrärahaa vähennetään -80.000 euroa.

Olavi-rakennus rakennettiin vuonna 1979 osaksi kurssikeskusta ja peruskorjattiin laajan remontin yhteydessä 2006. Olavi-rakennusta purettaessa koko kurssikeskuksen kirjanpitoarvo pois lukien viimeisin, vuoden 2020 saneeraus oli 1.087.775,75 euroa (1.6.2022). Kirjanpitolain mukaisesti on käytöstä poistuva hyödyke poistettava kertapoistona. Näin on tarkoitus kirjata kertapoistona kyseisen rakennuksen jäännösarvo, joka on neliojaon ($793/2705=29,316\%$) mukaan 318.827,05 euroa.

Käyttöomaisuusluokka K2190 Leiri- ja kurssikeskukset 31.5.2022

Aktivointi-pvm	Pappilanniemen kurssikeskus	Hankinta-arvo	Tehdyt poistot 31.5. mennessä	Kirjanpito-arvo 1.6.
31.12.1998	kurssikeskus	168,19	0,00	168,19
31.12.2001	kattilaremontti	16 530,94	-13 018,13	3 512,81
31.5.2003	kurssikeskus	8 216,17	-8 216,17	0,00
31.12.2007	laajennus	2 992 768,46	-1 956 909,36	1 035 859,10
31.10.2011	pakastehuone	24 172,26	-24 172,26	0,00
31.12.2012	saunan perusk.	7 008,23	-5 898,57	1 109,66
30.6.2013	saunan perusk.	185 706,96	-142 375,36	43 331,60
30.6.2013	maalämpö	206 724,35	-158 488,70	48 235,65
31.12.2020	perusparannusremontti	1 183 508,07	-115 110,01	1 068 398,06
30.11.2021	luontopolku	17 738,15	-1 034,73	16 703,42
		4 642 541,78	-2 425 223,29	2 217 318,49
	Olavin ja Jaakon muodostaman kurssikeskuksen arvo			1 087 775,75

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

113 § Aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäsenen ja varajäsenen nimeäminen

Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell

Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

Päätös:

Esityksen mukainen.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää nimetä aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäseneksi kirkkoherra Timo Wariksen ja varajäseneksi seurakuntatoimiston toimistosihteerin kuluvalle toimikaudelle sekä toimikaudelle 1.1.2023-31.12.2024.

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 24.9.2020 § 26 päättänyt, että Sääksmäen seurakunta liittyy Tampereen aluekeskusrekisteriin ja nimennyt aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään jäseneksi toimikaudeksi 1.1.2021-31.12.2022 kirkkoherra Markku Antolan ja varajäseneksi toimistosihteerin Teija Mäkitalon.

Liitteet

-

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

114 § Kiinteistö- ja hautausmaakatselmus

Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell,

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi 30.9.2022 tehdyn kiinteistö- ja hautausmaakatselmuksen.

Hautaus-toimen ohjesääntö 16 §:

Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aihetta. Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautaus-toimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti, ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

Liitteet

1 Katselmuspöytäkirja liite 4

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

115 § Vaalilautakunnan täydentäminen

Valmistelija

Kirkkoherra Timo Waris 0400546444 timo.waris@evl.fi

Esittelijä

Kirkkoherra Timo Waris

Päätös:

Esityksen mukainen.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää vaalilautakunnan varajäsen Pentti Hupaselle eron pyynnöstä ja valitsee uuden varajäsenen vaalilautakuntaan.

Esittely:

Vaalilautakunnan varajäsen lähetti sähköpostitse pyynnön erota vaalilautakunnan varajäsenyydestä 15.9.2022. Pentti Hupanen on tullut valituksi Kristillisen työväenyhdistyksen seurakuntavaaliehdokkaaksi.

Vaalilautakunta valitaan neljäksi vuodeksi ja sen vuoksi vaalilautakunta tulee olla täysilkuinen.

Liitteet

1. Pentti Hupasen sähköposti 15.9.2022, liite 5

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

116 § Luottotappiokirjaus

Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

Päätös:

Esityksen mukainen.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy 4.169,22 euroa kirjattavaksi luottotappioihin.

Luottotappioiksi ehdotetaan kirjattavaksi saatavia, joista on saatu Kirkon palvelukeskuksen luottotappioiksi kirjaamissuositus. Tilintarkastajien suosituksesta ja hyvän taloudenpidon vuoksi esitetään kirkkoneuvostolle kaikkien yli 365-päivää vanhojen saatavien kirjaamista luottotappioiksi.

Luottotappioiksi ehdotettava määrä on yhteensä 10.252,97 euroa.

Iltapäiväkerho maksuja 1785,72 €

Hautamaksut 1470,00 €

Leirimaksuja 545,00 €

Vuokrat 245,00

Muut 23,50 €

Jos laskua ei ole maksettu eräpäivään mennessä, Kirkon palvelukeskus lähettää kaksi maksukehotusta 14 päivän välein laskun eräpäivästä. Mikäli velallinen ei tee maksusopimusta ja maksa laskua, seurakunta siirtää laskut perintätoimistolle. Saatavien perintä ja valvonta on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Mikäli saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehoitettava maksamaan velkansa. Jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu, on asiassa ryhdyttävä viipymättä perimistoimenpiteisiin.

Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen. Saatavien perimistä jatketaan myös tämän jälkeen perintätoimiston jälkiperintänä.

Liitteet

1. Luottotappioehdotelma vuosi 2022, liite 6

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

117 § Ilmoitusasiat

Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell. 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

Esittelijä

Kirkkoherra Timo Waris, 0400 546 444

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ilmoitusasiat.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet.

25/2022 Talousarvion valmistelun perusteet 2023

Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

-

Kirkkohallituksen yleiskirjeet on luettavissa <http://sakasti.evl.fi/yleiskirjeet>

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet löytyvät ja ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa <http://sakasti.evl.fi/ajankohtaista/yleiskirjeet>.

Yhteistyötoimikunnan kokous

Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra:

8/2022 Sijaisen palkkaaminen

Kiinteistöpäällikkö

Kasvatus- ja diakoniatyön johtaja

23/2022 Sijaisen palkkaaminen

24/2022 Palkaton työvapaa

25/2022 Sijaisen palkkaaminen

Talousjohtaja:

13/2022 Toimistosihteerin viransijainen

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

118 § Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päätös

Kirkkolain 24 luvun mukainen muutoksenhakuosoitus ja kokouksen päätös.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Sääksmäen seurakunta

Kirkkoneuvosto 20.10.2022, § 118,

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 105,106,107,108,111,112,113,114,115,117

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 109,116,

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

§ 110 Kirkkolaki 24 luvun 5 §

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• **Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Valkeakoskenkatu 27, Valkeakoski

Postiosoite: PL 18, 37601 Valkeakoski

Telekopio: (03) 5842737

Sähköposti: saaksmaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 109,116

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

VALITUSOSOTUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuiimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotollaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet