

Aika                      Torstai 17.11.2022 kello\_17:00 -19.58

Paikka                    Valkeakosken seurakuntatalo, Valkeakoskenkatu 27

## Asiat

119 § Kokouksen avaus	3
120 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
121 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
122 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	3
123 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2025	4
124 § Sääksmäen seurakunnan ympäristökoordinaattorin nimeäminen ja tehtävät	6
125 § Ympäristötyöryhmän nimeäminen vuosille 2023 - 2027	7
126 § Sääksmäen seurakunnan ympäristökasvatussuunnitelma 2023–2025	9
127 §	10
129 § Myllysaaren museoon lainattujen sakraaliesineiden laina-ajan jatkaminen	11
130 §	12
131 § Kirkkovaltuuston kokouksen 8.9.2022 päätösten toimeenpano	13
132 § Kehittämissuunnitelma vuodelle 2023	14
133 § Ilmoitusasiat	15
134 § Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päätös	16

**Aika** Torstai 17.11.2022 kello 17:00 – 19:58  
**Paikka** Valkeakosken seurakuntatalo, Valkeakoskenkatu 27

**Läsnä**

Waris, Timo	puheenjohtaja
Eteläniemi, Erkki	varapuheenjohtaja, pj § 128
Eerola-Nieminen, Riikka-Leena	jäsen,
Kauhanen, Kari	jäsen,
Lähde, Elina	jäsen,
Heikkinen, Marja	jäsen,
Selkee, Antti	jäsen, saapui klo 17.40 § 123
Sinisalo, Seppo	jäsen, poissa
Veuro, Sari	jäsen
Paasio, Olli	varajäsen, poissa

**Muut osallistujat**

Peräkääly, Anja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kumlander, Joni	kirkkovaltuuston vp, poissa
Hell, Anneli	talusjohtaja, sihteeri
Hutko, Ulla-Mari	kasvatus- ja diakoniatyön johtaja §123
Paso, Marjaana	tiedottaja §123, poistui klo 18.10
Pirinen, Elsi	hautaus-toimen päällikkö §123 saapui klo 17.40
Koivusilta, Karri	kiinteistöpäällikkö §123

**Asiat** § 119 - 134

**Allekirjoitukset**

<b>Timo Waris</b> puheenjohtaja	<b>Anneli Hell</b> sihteeri
------------------------------------	--------------------------------

**Erkki Eteläniemi**  
puheenjohtaja § 128

**Pöytäkirjan tarkastus Valkeakoskella 17.11.2022**

<b>Marja Heikkinen</b> pöytäkirjan tarkastaja	<b>Sari Veuro</b> pöytäkirjantarkastaja
--	--

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 18.11- 1.12.2022 toimiston aukioloaikoina klo 9.00-11.00 ja 12.00-14.00.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

### 119 § Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden, virsi 600 ja avasi kokouksen.

### 120 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

**Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n 1 kohdan mukaan kutsu jäsenille on toimitettava viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Esityslista lähetettiin jäsenille 10.11.2022.

### 121 § Työjärjestyksen hyväksyminen

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

### 122 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti Marja Heikkisen ja Sari Veuron.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 123 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2025

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell 0400546222 anneli.hell@evl.fi

### Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

### Päätös:

Kirkkoneuvosto käsitteli hautainhoitorahaston ja seurakunnan talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2025 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto käsittelee hautainhoitorahaston ja seurakunnan talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2025 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

### Käsittely:

Riikka-Leena Eerola-Nieminen esitti Antti Selkeen kannattamana, että musiikkityön toimintasuunnitelmaan tavoite 3 lisätään toimenpiteisiin teksti, että kokonaisvastuu toiminnasta säilyy edelleen kanttorilla. Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet, äänestys suoritetaan huutoäänestyksenä, pohjaesityksen kannalla olevat äänestävät JAA ja Riikka-Leena Eerola-Niemisen esityksen kannalla EI.

Äänestyksen tulos; JAA 6 (Waris, Eteläniemi, Kauhanen, Lähde, Heikkinen, Veuro) EI 2 (Selkee, Eerola-Nieminen)

Antti Selkee esitti Riikka-Leena Eerola Niemisen kannattamana, että investointisuunnitelmassa Pappilanniemen asfaltointi 70.000 euroa siirretään vuodelta 2025 vuodelle 2023. Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet, äänestys suoritetaan huutoäänestyksenä, pohjaesityksen kannalla olevat äänestävät JAA ja Antti Selkeen esityksen kannalla EI.

Äänestyksen tulos; JAA 6 (Waris, Eteläniemi, Kauhanen, Lähde, Heikkinen, Veuro) EI 2 (Selkee, Eerola-Nieminen)

Erkki Eteläniemi esitti Kari Kauhasen kannattamana, että Suomen Evankelisluterilaiselle Kansanlähetykselle esitetty 9500€:n lisäys poistetaan ja Suomen Lähetysseuralle lisätään 9500€ ja summalla veloitetaan etsimään uusi sopimus H. ja F. Williams-Tulkin päättyneen sopimuksen tilalle. Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet, äänestys suoritetaan käsiäänestyksenä, esittelijän ehdotus jaa ja Erkki Eteläniemi esitys ei. Äänestyksen tulos; EI 7 (Waris, Eteläniemi, Kauhanen, Lähde, Heikkinen, Veuro, Eerola-Nieminen) JAA 1 (Selkee)

### Esittely

Kirkkojärjestyksen 15. luvun mukaan jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet ja määrärahat toiminnalle ja taloudelle. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Vuosikate 473.940,01 euroa on poistoja pienempi, vuoden 2023 talousarvio on alijäämäinen 47.631,95 euroa.

Mikäli seurakunnalla on taseessa alijäämää, talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, miten taseeseen kertynyt alijäämä katetaan. Edellisten tilikausien ylijäämä on 1.1.2022 alkaessa 4.279.109,70 euroa, joten Kirkkojärjestyksen mukaisia erityisiä toimenpiteitä ei tarvitse esittää.

Hautainhoitorahaston vuoden 2023 talousarvioehdotus sisältyy seurakunnan talousarvioon. Kustannusten kohdentaminen toteutetaan seurakunnassa kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti. Hautainhoitorahaston menoiksi kirjataan se osuus mm. seurakunnan hallinto- ja kiinteistötoimen menoista, mikä sille aiheuttamisperiaatteen mukaan kuuluu. Veroituksen perusteena on aiheuttamisperiaatteen mukaisesti arvioitu työmäärä.

#### **Liitteet**

1 Talousarvio ja toimintakertomus liite 1

#### **LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 124 § Sääksmäen seurakunnan ympäristökoordinaattorin nimeäminen ja tehtävät

### Valmistelija

Teemu Salminen 0400 515 648 teemu.salminen@evl.fi

### Esittelijä

Kirkkoherra Timo Waris

### Päätös:

Esityksen mukainen.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää

- ympäristövastaavan nimikkeeksi ympäristökoordinaattori ja valitsee Teemu Salmisen ympäristökoordinaattoriksi ympäristödiplomikaudelle 2023–2027.
- hyväksyy ympäristökoordinaattorin tehtävät ja tehtävästä korvataan erityisenä perusteena 60 €/kk.

### Esittely

Hiilineutraali kirkko 2030 asettaa suositukseksi, että vuoteen 2025 mennessä kaikilla seurakunnilla, tuomiokapituleilla ja kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi.

Sääksmäen seurakunta on päättänyt hakea Kirkon ympäristödiplomia. Ympäristödiplomin hakemisen edellytyksenä on, että seurakuntaan nimetään ympäristövastaava. Ympäristövastaavia voi olla useampia kuin yksi. Tällöin ympäristövastaavien tulisi edustaa seurakunnan eri tehtävälueita. Ympäristövastaavan tukena on erikseen nimettävä ympäristötyöryhmä.

Ympäristövastaavan tehtävänä on,

- Seurakunnan oman ympäristökatselmuksen tekemisen koordinointi.
- Ympäristöohjelman toteutumisen seuranta.
- Henkilökunnan ympäristökoulutus yhteistyössä koulutuksesta vastaavien kanssa.
- Tiedotus henkilöstölle ja seurakuntalaisille yhteistyössä tiedotuksesta vastaavien kanssa.
- Hiilineutraali kirkko 2030-strategian mukaisesti seurakunnat tekevät yhteistyötä toisten seurakuntien, kuntien, kaupunkien, järjestöjen ja muiden sidosryhmien kanssa ilmastotavoitteiden saavuttamiseksi.
- Ympäristölainsäädännön muutosten seuraaminen ja ympäristöepäkohtiin liittyvien aloitteiden tekeminen.

Sääksmäen kokoisessa seurakunnassa voisi olla mielekkäintä valita yksi ympäristövastaava, jonka tueksi nimetään ympäristötyöryhmä. Sääksmäen seurakunnassa ympäristövastaavan nimike voisi olla ympäristökoordinaattori. Tällöin ymmärrettäisiin niin, että hänen tehtävänsä on koordinoita ja yhdessä ympäristötyöryhmän jäsenten kanssa vastata em. tehtävien toteutumisesta. Tällä järjestelyllä ympäristövastuu laajenee keskittymättä vain yhtä tarkoittamaan.

Ympäristövastaavan tehtävä tulee kirjata nimettävän tehtäväkuvaukseen, siihen osoitetaan työaikaresurssi sekä määritellään ympäristövastaavan tehtävä erityiseksi perusteeksi. Erityinen peruste otetaan huomioon palkkahinnoittelussa. Näin osoitetaan Ympäristödiplomin edellyttämään hallinnon ja johdon sitoutumista ympäristöohjelmaan ja diplomin ylläpitämiseen.

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

### Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 125 § Ympäristötyöryhmän nimeäminen vuosille 2023 - 2027

### Valmistelija

Teemu Salminen 0400 515 648 teemu.salminen@evl.fi

### Esittelijä

Kirkkoherra Timo Waris

### Päätös:

Esityksen mukainen.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää

1. ympäristötyöryhmän perustamisesta ja toteaa sen kokoonpanon ja tehtävät.
2. valita työntekijöistä ympäristötyöryhmään taloussihteeri Mari Koskenalustan, vastaava suntio Irja Salmisen, lastenohjaaja Leena Uraisen ja diakoniatyöntekijä Päivi Isomäen.
3. että uusi kirkkoneuvosto valitsee kaksi luottamushenkilöedustajaa vuonna 2023 ensimmäisessä kokouksessaan
4. pyytää Valkeakosken kaupunkia nimeämään edustajansa ympäristötyöryhmään
5. että luottamushenkilöedustajille ja Valkeakosken kaupungin edustajalle maksetaan kokouspalkkiot.

### Esittely

Hiilineutraali kirkko 2030 asettaa suositukseksi, että vuoteen 2025 mennessä kaikilla seurakunnilla, tuomiokapituleilla ja kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi.

Sääksmäen seurakunta on päättänyt hakea Kirkon ympäristödiplomia. Ympäristödiplomin hakemisen edellytyksenä on, että seurakuntaan nimetään ympäristövastaavan tueksi ympäristötyöryhmän.

Ympäristötyöryhmän tehtävänä on ympäristövastaavan tukena vastata:

- Seurakunnan oman ympäristökatselmuksen tekemisen ja sisäisten auditointien koordinointi.
- Ympäristöohjelman toteutumisen seuranta.
- Henkilökunnan ympäristökoulutus yhteistyössä koulutuksesta vastaavien kanssa.
- Viestintä henkilöstölle ja seurakuntalaisille yhteistyössä viestinnästä vastaavien kanssa.
- Hiilineutraali kirkko 2030-stategian mukaisesti seurakunnat tekevät yhteistyötä toisten seurakuntien, kuntien, kaupunkien, järjestöjen ja muiden sidosryhmien kanssa ilmastotavoitteiden saavuttamiseksi.
- Ympäristölainsäädännön muutosten seuraaminen ja ympäristöepäkohtiin liittyvien aloitteiden tekeminen.

Ympäristötyöryhmään on hyvä nimetä kattavasti eri henkilöstöryhmien edustajia, luottamushenkilöedustus sekä seurakuntalaisia. Tehtäväänsä kuuluvien sidosryhmäyhteyksien näkökulmasta voisi olla mielekästä kutsua ympäristötyöryhmään edustajia Valkeakosken kaupungilta.

Sääksmäen seurakunnan organisaatiokoko huomioiden työryhmän kokoonpano voisi olla

- ympäristökoordinaattori
- kaksi toiminnallisen ja kaksi tukitoimintojen edustajaa
- kaksi luottamushenkilöedustajaa
- Valkeakosken kaupungin edustaja.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Luottamushenkilöedustajille ja Valkeakosken kaupungin edustajalla maksetaan kokouspalkkiot.

Ympäristötyöryhmä koostaa toiminta- ja taloussuunnitelmaan ympäristötavoitteet sekä toimintakertomukseen ympäristökertomuksen sekä seurannan tunnusluvut.

**LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet



## 126 § Sääksmäen seurakunnan ympäristökasvatussuunnitelma 2023–2025

### Valmistelija

Teemu Salminen 0400 515 648, teemu.salminen@evl.fi

### Esittelijä

Kirkkoherra Timo Waris

### Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi Sääksmäen seurakunnan ympäristökasvatussuunnitelman 2023–2025 edellyttäen sen toteuttamista ja seurantaa ja antaa sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Sääksmäen seurakunnan ympäristökasvatussuunnitelman 2023–2025 edellyttäen sen toteuttamista ja seurantaa ja antaa sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

### Esittely

Kirkon ympäristödiplomi edellyttää seurakunnalta Ympäristökasvatussuunnitelmaa. Kasvatuksen ja diakonian johtaja Ulla-Mari Hutko on koostanut tiimien taustatyön pohjalta Sääksmäen seurakunnan ympäristökasvatussuunnitelman 2023–2025

Ympäristödiplomien käsikirja toteaa ainoastaan, että seurakunta laatii ympäristökasvatussuunnitelman. Se voi olla osa ympäristöohjelmaa tai erillinen asiakirja. Kirkkoneuvoston tehtävänä on hyväksyä ympäristöohjelma.

Ensimmäisen ympäristöohjelmakauden ja siten Kirkon ympäristödiplomikauden aikana voisi olla selkeämpää, että ympäristökasvatussuunnitelma olisi oma asiakirjansa. Sen hyväksyminen tai vahvistaminen kirkkoneuvostossa tuo toteuttamiselle selkeän tavoitteellisen painoarvon.

### Liitteet

1. Ympäristökasvatussuunnitelma liite 2

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

### Muutoksenhaku

**Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 24:5)**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

127 § Henkilöstöasia, ei julkaista verkossa

128 § Henkilöstöasia, ei julkaista verkossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 129 § Myllysaaren museoon lainattujen sakraaliesineiden laina-ajan jatkaminen

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, [anneli.hell@evl.fi](mailto:anneli.hell@evl.fi)

### Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

### Päätös:

Esityksen mukainen.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa kahden tinaisen kynttilänjalan, ruusu-ristipistokuvioidun polvistumispenkin, vuoden 1642 Raamatun, messukasukan vuodelta 1777 ja Henrik Daniel Kastenin valmistaman viinikannun laina-aikaa toistaiseksi ja hyväksyy, että vakuutusarvot säilyvät ennallaan raamatun ja messukasukan osalta ovat 10.000 euroa ja muiden esineiden 5.000 euron arvoilla.

### Esittely

Kirkkoneuvosto on tehnyt periaatepäätöksen 2.9.2010 sakraaliesineiden tallettamisesta Visavuoren museosäätiön Myllysaaren museon uuteen perusnäyttelyyn. Vuonna 2012 museosäätiö on palauttanut osan silloiseen näyttelyyn lainaamista tavaroista ja kirkkoneuvosto 26.1.2012 on jatkanut polvistumistuolin/alttarituolin ja tinaisen kynttilänjalkaparin laina-aikaa 20.1.2018 ja lainannut 20.1.2018 asti uusia esineinä vuoden 1642 Raamatun, messukasukan vuodelta 1777 ja Henrik Daniel Kastenin (1853-1867) valmistaman viinikannun. Vakuutusarvot Raamatun ja messukasukan osalta ovat 10.000 euroa ja muiden esineiden 5.000 euron arvoilla.

Visavuoren museosäätiön amanuessi Satu Käpylä tiedustelee mahdollisuutta jatkaa kahden tinaisen kynttilänjalan, ruusu-ristipistokuvioidun polvistumispenkin, vuoden 1642 Raamatun, messukasukan vuodelta 1777 ja Henrik Daniel Kastenin valmistaman viinikannun laina-aikaa toistaiseksi voimassa olevaksi. Messukasukan vakuutusarvo 10.000 euroa ja muiden esineiden vakuutusarvo 5.000 euroa.

Laina on uusittu viimeksi vuonna 2017 viideksi vuodeksi ja laina-aika päättyy nyt tämän vuoden loppuun. Laina on myönnetty Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvoston kokouksessa 7.12.2017. Myllysaaren museo pyytää laina-ajan jatkoa "toistaiseksi".

### Liitteet

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 24:5)**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

130 § Henkilöstöasia, ei julkaista verkossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 131 § Kirkkovaltuuston kokouksen 8.9.2022 päätösten toimeenpano

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

### Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

### Päätös:

Esityksen mukainen.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 8.9.2022 pidetyn kokouksen päätökset täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkolain 10 luvun

- 1 §:n mukaan muun muassa huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta
- 6 §:n mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta.

### Kirkkovaltuuston 8.9.2022 pidetyn kokouksen päätökset:

26 § Kirkkovaltuuston jäsenen ero

27 § Veroprosentin vahvistaminen vuodelle 2023

28 § Johtavan kappalaisen viran lakkauttaminen

29 § Lisämääräraha seurakuntapastorin määräaikaiseen virkaan

30 § Aloite Valkeakosken kirkon aitojen poistamiseksi

31 § Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön päivittäminen

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 132 § Kehittämissuunnitelma vuodelle 2023

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, [anneli.hell@evl.fi](mailto:anneli.hell@evl.fi)

### Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

### Päätös:

Esityksen mukainen.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen kehittämissuunnitelman vuodelle 2023.

Seurakunnan eli työnantajan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Suunnitelman laatineella seurakunnalla on mahdollisuus hakea koulutuskorvausta Työttömyysvakuutusrahastosta.

Esimies pohtii yhdessä seurakunnan tehtäväalan työntekijöiden kanssa mm.

- mitä osaamista asetetut tavoitteet strategiatyössä ja toiminnan ja talouden suunnittelussa edellyttävät?
- onko seurakunnassa tarvittavaa osaamista?
- mitä osaamistarpeita kehityskeskusteluissa on tullut esiin?
- millä keinoilla ja aikataululla kehittämistarpeisiin vastataan?

Tämän perusteella esimies linjaa seurakunnan strategisia tavoitteita ja painopisteitä käyttäen arvion henkilöstön ammatillisesta osaamisesta ja osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä. Toimenpiteet ovat esim. henkilöstökoulutus, työnohjaus tai mentorointi. Kehittämistoimenpiteille määritellään toteutusvuosi.

Eri tehtäväaloja koskevista suunnitelmista rakentuu talousarvioon sisällytettävä koulutussuunnitelma. Ennen hyväksymistä koulutussuunnitelma käsitellään Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisessa yhteistoiminnassa henkilöstön tai heidän edustajiensa kanssa.

Yhteistyötoimikunta tutustui kokouksessaan 9.11.2022 tiimien ja johtoryhmän käsittelemään henkilöstön kehittämissuunnitelmaan ja hyväksyttiin se esitettäväksi kirkkoneuvostolle. Yhteistyötoimikunta piti erityisen hyvänä tulevana vuonna koko työyhteisölle suunnattuja strategiapäiviä ja Mestarivalmennusta.

Lähiesimiehet seuraavat koulutusten toteutumisia ja tuloksia sekä työssäjaksamista.

### Liitteet

1 Kehittämissuunnitelma liite 5

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukainen oikaisuvaatimus.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 133 § Ilmoitusasiat

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell. 0400 546 222, [anneli.hell@evl.fi](mailto:anneli.hell@evl.fi)

### Esittelijä

Kirkkoherra Timo Waris, 0400 546 444, [timo.waris@evl.fi](mailto:timo.waris@evl.fi)

### Päätös:

Esityksen mukainen.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ilmoitusasiat.

### Kirkkohallituksen yleiskirjeet.

27/2022 Vuoden 2023 kirkkokolehdit

26/2022 Energian säästö ja varautuminen

### Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

-

Kirkkohallituksen yleiskirjeet on luettavissa <http://sakasti.evl.fi/yleiskirjeet>

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet löytyvät ja ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa <http://sakasti.evl.fi/ajankohtaista/yleiskirjeet>.

### Palkkatyöryhmän kokous 31.10.2022

### Yhteistyötoimikunnan kokous 9.11.2022

### Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra:

9/2022 Oikeus avustaa ehtoollisella

Hautaustoimen päällikkö

4/2022 Ryhmäkasvien hankinta kasvikaudelle 2023

Kasvatus- ja diakoniatyön johtaja

26/2022 Sijaisen palkkaaminen

27/2022 Sijaisen palkkaaminen

Talousjohtaja:

14/2022 Säästöobligaatoin merkintä ja OP-korkotuotto A-osuuden myynti

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

**134 § Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen. klo 19.58

**Kirkkolain 24 luvun mukainen muutoksenhakuosoitus ja kokouksen päätös.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet