

Aika Torstai 12.1.2023 kello 18:00 - 18.36

Paikka Pappilanniemi

Asiat

1 § Kokouksen avaus	4
2 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
3 § Työjärjestyksen hyväksyminen	5
4 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	6
5 § Kirkkovaltuuston sihteerin valinta vuosiksi 2023-2026	7
6 § Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan valitseminen vuosiksi 2023-2026	8
7 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali vuosiksi 2023-2024	9
8 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2023-2024	10
9 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2023-2024	11
10 § Kirkkoneuvoston vaali vuosiksi 2023-2024	12
11 § Tilintarkastusyhteisön valinta vuosille 2023-2026	13
12 § Ilmoitusasiat	14
13 § Kokouksen päätös	15

Valitusosoitus pöytäkirjaan

Aika **Torstai 12.1.2023 kello 18:00**
Paikka **Pappilanniemi**

Läsnä

Eerola-Nieminen Riikka-Leena
Eteläniemi Erkki
Fredrikson Juhani
Horelli Minna
Ilovuori Sari
Järvinen Pekka
Kahilakoski Hannu
Kantola Jorma
Karpila Ulla
Kauhanen Kari
Kekkonen Pia
Koivisto Jarmo, pois
Kumlander Joni
Marenk Marianne
Nieminen Teuvo
Nurmo Mikko
Paasio Olli
Paatelainen Marjut
Peräkääly Anja
Rislakki Arja
Saarinen Anssi
Schulze Steinen Petra
Selkee Antti
Tynskä Ari-Petteri
Vallius Tuula
Vilamo-Aaltonen Pirkko
Virtanen Elina

Varajäsen
Kimmo Seppälä

Muut osallistujat
Hell, Anneli talousjohtaja, poissa
Maijala, Lotta hallintopastori, sihteeri
Paso, Marjaana tiedottaja, sihteeri
Waris, Timo kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Asiat § 1 - 13

Allekirjoitukset

Ulla Karppila
puheenjohtaja
§ 1- 8

puheenjohtaja
§ 9-13

Marjaana Paso
sihteeri
§ 1- 5

Lotta Maijala
sihteeri
§ 6-13

Pöytäkirjan tarkastus Valkeakoskella 12.1.2023

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa, Valkeakoskenkatu 27, 16.1. - 15.2.2023
ma, ti, to ja pe klo 9.00 - 11.00 ja 12.00 - 14.00.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Ulla Karppila avasi kokouksen ja kirkkoherra Timo Waris piti alkuhartauden.

2 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 pykälän mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle ensimmäiseen kokoukseen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka jatkaa puhetta kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kirkkovaltuuston vanhin jäsen on kirkkovaltuutettu Ulla Karppila.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on asialuetteloinen lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Lisäksi kirkkovaltuuston työjärjestyksen 7 § mukaan Esityslista liitteinen ja muut mahdolliset asiakirjat toimitetaan kokouskutsun yhteydessä kirkkovaltuuston jäsenille sekä läsnäolo- ja puheoikeutetuille, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslistat julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla.

Kirkkovaltuuston kokouksesta on ollut kuulutus asialuetteloinen nähtävänä seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 21.12.2022. Valtuutetuille kokouskutsu esityslistoinen on lähetetty 21.12.2022.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

3 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

4 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Erkki Eteläniemi ja Hannu Kahilakoski.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti Riikka-Leena Eerola-Niemisen ja Erkki Eteläniemen.

Käsittely:

Antti Selkee teki esityksen, että Riikka-Leena Eerola-Niemisen sijaan toiseksi pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Hannu Kahilakoski.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 34 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua kirkkovaltuuston jäsentä, jollei kirkkovaltuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Riikka-Leena Eerola-Nieminen ja Erkki Eteläniemi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

5 § Kirkkovaltuuston sihteerin valinta vuosiksi 2023–2026

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee kirkkovaltuuston sihteeriksi kaudelle 2023-2026 hallintopastori Lotta Majjalan.

(Valtuuston työjärjestys 2 §)

Kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa kirkkovaltuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.

Kirkkovaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerintehtävistä huolehtii seurakunnan talousjohtaja, jollei valtuusto toisin määrää.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkollisvalitus

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

6 § Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan valitseminen vuosiksi 2023-2026

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudeksi 2023–2026

1. kolme (3) vaalilautakunnan jäsentä Pekka Järvinen, Kriity, Petra Schulze Steinen, Monta oksaa-yksi puu, Jarmo Koivisto EE

2. kolme (3) vaalilautakunnan varajäsentä Sari Ilovuori, Kriity, Kari Kauhanen, Monta oksaa – yksi puu, Marjut Paatelainen, EE

Kirkkovaltuuston työjärjestys 25 §:

”Ensimmäisessä kokouksessaan valtuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista ja kolme varajäsentä. Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.”

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkollisvalitus

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

7 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali vuosiksi 2023-2024

Päätös:

Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Riikka-Leena Eerola-Nieminen.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Valitaan kirkkovaltuustolle puheenjohtaja kaudelle 2023-2024.

Käsittely:

Antti Selkee esitti, että Riikka-Leena Eerola-Nieminen valitaan kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2023-2024.

Kirkkojärjestys 8: 2 §:

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.”

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin.

Liitteet

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkollisvalitus

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

8 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2023-2024

Päätös:

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi valittiin vuosiksi 2023-2024 yksimielisesti Teuvo Nieminen.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Valitaan kirkkovaltuustolle varapuheenjohtaja kaudelle 2023-2024

Käsittely:

Antti Selkee esitti, että kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi valitaan Teuvo Nieminen.

Kirkkojärjestys 8: 2 §:

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin.

Liitteet

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkollisvalitus

Uusi puheenjohtaja Riikka-Leena Eerola-Nieminen ryhtyi johtamaan puhetta kirkkovaltuustossa ja kiitti kirkkovaltuustoa hänelle osoitetusta luottamuksesta klo 18.21.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

9 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2023-2024

Päätös:

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2023-2024 valittiin yksimielisesti Antti Selkee.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudeksi 2023-2024 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan.

Käsittely:

Ulla Karppila esitti, että kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2023-2024 valitaan Antti Selkee.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. (20.8.2004/821)

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. 3 momentti on kumottu L:lla 20.8.2004/821.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimimisesta kirkkoneuvoston kokouksen puheenjohtajana on voimassa, mitä siitä kirkkojärjestyksessä säädetään. (27.6.2003/626) (kirkkolaki 10:2)

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa. (kirkkolaki 23:8)

Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja seitsemän (7) muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Liitteet

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: valittu kirkkoneuvosto huolehtii myös lapsivaikutusten arvioinnista seurakunnan päätöksenteossa.

Kirkollisvalitus

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

10 § Kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosiksi 2023–2024

Päätös:

Kirkkoneuvoston jäseniksi vuosiksi 2023-2024 valittiin yksimielisesti:

Jorma Kantola, Ulla Karppila, Pia Kekkonen, Marianne Marenk, Erkki Eteläniemi, Minna Horelli, Olli Paasio

Henkilökohtaisiksi varajäseniksi vuosiksi 2023-2024 valittiin yksimielisesti:

Antti Selkee - Jarmo Koivisto, Jorma Kantola - Kimmo Seppälä, Ulla Karppila - Pirkko Vilamo-Aaltonen, Marianne Marenk - Marjut Paatelainen, Pia Kekkonen - Anssi Saarinen, Erkki Eteläniemi - Elina Virtanen, Minna Horelli - Petra Schulze Steinen, Olli Paasio - Juhani Fredrikson

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudeksi 2023–2024

1. muut seitsemän (7) kirkkoneuvoston jäsentä.

2. valituille jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet (8)

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. (20.8.2004/821)

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. 3 momentti on kumottu L:lla 20.8.2004/821.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimimisesta kirkkoneuvoston kokouksen puheenjohtajana on voimassa, mitä siitä kirkkojärjestyksessä säädetään. (27.6.2003/626) (kirkkolaki 10:2)

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa. (kirkkolaki 23:8)

Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja seitsemän (7) muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Liitteet

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: valittu kirkkoneuvosto huolehtii myös lapsivaikutusten arvioinnista seurakunnan päätöksenteossa.

Kirkollisvalitus

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

11 § Tilintarkastusyhteisön valinta vuosille 2023-2026

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi kaudelle 2023–2026 BDO Auditor Oy:n, päävastuullisena tilintarkastajana JHT, HT Vesa Keso.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Vuodesta 2011 alkaen seurakuntatalouden tilintarkastajana on voinut olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen.

Kirkkohallitus suosittelee, että pienimmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään neljä ja tarkastusajankohtia olisi vähintään kaksi.

Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle, marraskuun seurakuntavaaleissa valitulle ja vuoden 2023 alusta toimintansa aloittavalle kirkkovaltuustolle.

Valtuustokausilla 2015–2018 ja 2019 - 2022 tilintarkastusyhteisö on ollut BDO Auditor Oy päävastuullisena tilintarkastajana JHT-tilintarkastaja Vesa Keso. Tarkastuspäiviä on ollut neljä ja tarkastusajankohtia kolme - neljä.

BDO Auditor Oy tarjoaa tilintarkastuspalveluita sekä mahdollisia näihin liittyviä oheispalveluita valtuustokaudelle 2023–2026 vastuunalaisena tilintarkastajana edelleen JHT, HT Vesa Keso. Vuoden 2023 tarkastuspäivien hinnat vastaavat kuluvan vuoden tarkastushintoja. Hintoja tarkistetaan vuosittain 2 % alkaen 1.6.2024. Valtuustokauden kokonaiskustannus tarkastuspäivien osalta (neljä-kuusi tarkastuspäivää/vuosi) on noin 15.000 euroa (alv 0%) ja matkakustannukset noin 3.000 euroa (alv 0%). Koska tilintarkastuksen palveluhankinta koko valtuustokautta ajatellen ei Sääksmäen seurakunnassa ylitä kansallista kynnyсарvoа, 60.000 euroa (alv 0%), suorahankinta on mahdollinen.

Liitteet

1. BDO Auditor Oy tarjous liite 1

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkollisvalitus

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

12 § Ilmoitusasiat

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Päätösehdotus:
Merkitään tiedoksi.

Kirkkovaltuusto
11.5.2023

Kirkkoneuvosto
26.1.2023
16.2.2023
23.3.2023
27.4.2023
25.5.2023

22.1.2023 Luottamushenkilöiden tehtävään siunaaminen ja lounas Pappilanniemessä sekä seurakunnan toimintaan tutustuminen.

19.2.2023 Piispantarkastuksen starttipäivä

22.-24.9.2023 Piispantarkastus

Luottamushenkilöiden peruskoulutus osa 1: Seurakunnan hallinto ja päätöksenteko torstaina 2.2. klo 18.00–20.30, Kangasalan kirkko.
▪ Seurakunnan hallinto-organisaatio.
▪ Päätöksenteko- ja kokousmenettely.
▪ Luottamushenkilön oikeudet ja velvollisuudet.

Luottamushenkilöiden peruskoulutus osa 2. Yhdenvertaisuus seurakunnan toiminnassa ja päätöksenteossa lauantaina 13.5. 9.00–12.00 Pappilanniemi, Valkeakoski.

▪ Yhdenvertaisuuden lähtökohdat ja mahdollisuudet seurakunnassa.
▪ Näkökulmia yhdenvertaisuuden huomioimiseen ja turvaamiseen (esim. rekrytoinnissa ja saavutettavuuden kysymyksissä).
▪ Ohjelma tarkentuu alkuvuoden aikana.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

13 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja antoi KL 24 luvun mukaisen muutoksenhakuosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.36.

Lopuksi laulettiin virsi 600 ja lausuttiin Herran siunaus.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Sääksmäen seurakunta

Kirkkovaltuusto

12.1.2023, § 1-4, 12-13 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät § 1-4, 12-13

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Valkeakoskenkatu 27, Valkeakoski

Postiosoite: PL 18, 37601 Valkeakoski

Telekopio: (03) 5842737

Sähköposti: saaksmaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

1 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

2 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: 029 56 42269

Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § 5-11

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: §

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Osoite Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere

Sähköposti tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksi-saannista tiedoksisääntöpäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja aikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinna hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet