

Aika **Torstai 12.5.2022 kello 18:00 - 19.50**

Paikka **Pappilanniemen kurssikeskus**

Asiat

9 § Kokouksen avaus	4
10 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
11 § Työjärjestyksen hyväksyminen	4
12 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	5
13 § Seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätös 2021	6
14 § Tilintarkastuskertomus	7
15 § Valkeakoskenkatu 25-27 kaavamuutosluonnos ja asemakaavoituksen käynnistämissopimus	8
16 § Maanvaihto Valkeakoskenkatu	10
17 § Lisämääräraha Pappilanniemen ajoleikkurin hankintaan	11
18 § Toimituspalkkioiden vahvistaminen	12
19 § Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen	13
20 § Ilmoitusasiat	15
21 § Valitusosoitus	16
22 § Kokouksen päätös	17

Aika **Torstai 12.5.2022 kello 18:00- 19.50**
Paikka **Pappilanniemen kurssikeskus**

Läsnä

Eerola-Nieminen, Riikka-Leena
Eteläniemi, Erkki
Fredrikson, Juhani
Heikkinen, Marja
Hietanen, Jorma
Hupanen Pentti
Hytönen, Risto
Ilovuori, Sari
Jokinen, Hannu
Järvinen, Pekka, poissa
Karppila, Ulla
Kauhanen, Kari, poissa
Kumlander, Joni
Lähde, Elina
Marenk, Marianne poissa
Niska, Salme
Paasio, Olli
Peräkääly, Anja
Repo, Arja
Salminen, Kirsi
Selkee, Antti
Sinisalo, Seppo, poissa
Tamminen, Saara, poissa
Tuunanen, Timo, poissa
Vilamo-Aaltonen, Pirkko,

Varajäsen
Korkeakoski, Esko, varajäsen
Rantanen, Johanna, varajäsen
Veuro, Sari, varajäsen

Muut osallistujat
Antola, Markku kirkkoherra
Hell, Anneli talousjohtaja
Hukari, Arni vt. kappalainen
Koivusilta, Karri kiinteistöpäällikkö
Paso, Marjaana tiedottaja,
Pirinen, Elsi seurakuntapuutarhuri
Waris, Timo seurakuntapastori
Salminen, Teemu seurakuntapastori
Ilmen Katja

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Asiat § 9 - 22

Allekirjoitukset

Anja Peräkääly
puheenjohtaja

Anneli Hell
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Valkeakoskella 12.5.2022

Juhani Fredrikson

Marja Heikkinen

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa 13.5. - 14.6.3.2022 virastopäivinä klo 9.00 - 11.00 ja 12.00 - 14.00.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

9 § Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja Teemu Salminen esitteli Tienviitat 2022 palautteen.

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.37.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

10 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on asialuetteloinen lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Lisäksi kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 § 2 momentin mukaan esityslista liitteinen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kirkkovaltuuston kokouksesta on ollut kuulutus asialuetteloinen nähtävänä seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 5.5.2022. Valtuutetuille kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty 5.5.2022.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

11 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös:

Esityksen mukainen.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

12 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti Juhani Fredriksonin ja Marja Heikkisen

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti Juhani Fredriksonin ja Marja Heikkisen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua valtuutettua. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaan, vuorossa ovat Juhani Fredrikson ja Marja Heikkinen.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

13 § Seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätös 2021

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Sääksmäen seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2021. Seurakunnan ylijäämä 278.234,88 euroa ja hautainhoitorahaston alijäämä 6.694,93 euroa kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.

Liitteet

1 Tilinpäätös liite 1

KN 10.3.2022 §21

Valmistelijat

Talousjohtaja Anneli Hell 0400 546 222 anneli.hell@evl.fi

Esittelijä

Anneli Hell

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti osaltaan vuoden 2021 tilinpäätöksen toimintakertomuksineen ja antaa sen tilitarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastettuna kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää, että Sääksmäen seurakunnan vuoden 2021 ylijäämä 278.234,88 euroa ja hautainhoitorahaston alijäämä 6.694,93 kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa osaltaan vuoden 2021 tilinpäätöksen toimintakertomuksineen ja antaa sen tilitarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastettuna kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää, että Sääksmäen seurakunnan vuoden 2021 ylijäämä 278.234,88 euroa ja hautainhoitorahaston alijäämä 6.694,93 kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.

Kirkkoneuvoston on laadittava kirkkojärjestyksen säännösten mukaisesti tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumavertailut, tilinpäätöslaskelmat /tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma) sekä liitetiedot. Kirkkoneuvoston tulee päivätä ja allekirjoittaa tilinpäätös sekä tehdä esitys kirkkovaltuustolle tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilinpäätös luovutetaan tilitarkastajille sen valmistuttua.

Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätöksen tulos on 278.234,88 euroa ylijäämäinen. Ylijäämä siirretään omaan pääomaan edellisten tilikausien voitto/tappio tilille.

Hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tulos on 6.694,93 euroa alijäämäinen. Alijäämä siirretään omaan pääomaan edellisten tilikausien voitto/tappio tilille.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 24:5).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

14 § Tilintarkastuskertomus

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto päättää, että seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2021 tilinpäätös vahvistetaan ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

Liitteet

1 Tilintarkastuskertomus liite 2

KN 7.4.2022 §34

Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell. 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2021 tilinpäätös vahvistetaan ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2021 tilinpäätös vahvistetaan ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt kokouksessaan 10.3.2022 seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen

Liitteet

1 Tilintarkastuskertomus liite 16

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 24:5).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

15 § Valkeakoskenkatu 25-27 kaavamuutosluonnos ja asemakaavoituksen käynnistämissopimus

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Valkeakoskenkatu 25-27 kaavamuutosluonnoksen ja asemakaavoituksen käynnistämissopimuksen Valkeakosken kaupungin kanssa.

Liitteet

- 1 Havainnekuva liite 3
- 2 Kaavakartta liite 4
- 3 Kaavaselostus liite 5
- 4 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma liite 6
- 5 Asemakaavoituksen käynnistämissopimuksen liite 7

KN 7.4.2022 §29

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Karri Koivusilta, 040 649 5440, karri.koivusilta@evl.fi

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Valkeakoskenkatu 25-27 kaavamuutosluonnoksen ja asemakaavoituksen käynnistämissopimuksen Valkeakosken kaupungin kanssa.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Valkeakoskenkatu 25-27 kaavamuutosluonnoksen ja asemakaavoituksen käynnistämissopimuksen Valkeakosken kaupungin kanssa.

Suunnittelemo Oy:n Milla Lindroos esittelee kokouksessa kaavaluonnoksen.

Asemakaavavalmistelu on edennyt luonnosvaiheeseen yhteistyössä Suunnittelemo Oy:n ja Valkeakosken kaupungin kaavoitusyksikön kanssa.

Nykyinen seurakuntatalon tontti 908-2-25-7 on osoitettu asemakaavassa YK- alueeksi. Tontilla oleva huonokuntoinen seurakuntatalo on tarkoitus purkaa ja jakaa nykyinen tontti kahdeksi, sekä lisätä sen rakennusoikeutta. Tavoitteena asemakaavoituksessa on osoittaa sopimusalue asuin-, liike-, toimisto-, ja palvelurakennuksen korttelialueeksi. Toiveena on, että seurakunnan omien tilojen ja nykyisten toimintojen sijoittuminen tontille on jatkossakin mahdollista. Tontilla sijaitsevat vanhan kirkon perustukset muistomerkkeineen tultaisiin säilyttämään.

Liitteenä on asemakaavoituksen käynnistämissopimuksen, jolla sopijaosapuolet sopivat liitekartassa olevan alueen korttelin 211 ja siihen liittyvän katualueen, pysäköintialueen ja puistoalueen asemakaavan muutostyöstä ja sen kustannusjaosta. Rajaus voi muuttua kaavatyön edetessä. Sopimuksen tarkoituksena on, että Valkeakosken kaupunki ja seurakunta sopivat sopimusalueen asemakaavoituksen käynnistämistä ja siihen liittyvistä ehdoista. Sopijapuolet ovat tietoisia siitä, että käynnistytävä asemakaavoituksen valmistelu ei välttämättä johda asemakaavan hyväksymiseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Suunniteltu aikataulu:

2/2022 Valkeakosken kaupunginhallitus hyväksynyt kaavoituksen valmistelun

4/2022 kirkkoneuvoston käsittely

5/2022 kaavamutoksen luonnoksen ja kaavoituksen käynnistys sopimuksen hyväksyntä kirkkovaltuustossa

6-7/2022 kaavan vireille tulo ja luonnos/valmisteluvaiheen nähtävillä oloaika

9-11/2022 ehdotusvaiheen työstäminen ja nähtävillä oloaika

1-2/2023 kaavan hyväksymisvaihe

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

16 § Maanvaihto Valkeakoskenkatu

Päätös:

Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä, että seurakunta vaihtaa Valkeakosken kaupungin kanssa tonttista 908-2-25-7 kartalla osoitetun 226 m2 alueen. Päätös alistetaan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä, että seurakunta vaihtaa Valkeakosken kaupungin kanssa tonttista 908-2-25-7 kartalla osoitetun 226 m2 alueen. Päätös alistetaan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Liitteet

- 1 Kiinteistörekisteri (kokouksessa) liite 8
- 2 Lainhuuto (kokouksessa) liite 9
- 3 Rasitustodistus (kokouksessa) liite 10
- 4 Kartta vaihdettavasta alueesta liite 11

KN 7.4.2022 §30

Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta vaihtaa Valkeakosken kaupungin kanssa tonttista 908-2-25-7 kartalla osoitetun 226 m2 alueen. Päätös alistetaan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta vaihtaa Valkeakosken kaupungin kanssa tonttista 908-2-25-7 kartalla osoitetun 226 m2 alueen. Päätös alistetaan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Valkeakosken kaupungin kanssa on käyty neuvottelu maanvaihdosta Valkeakoskenkadun jalkakäytävän ja Ulvajankadun suuntaisen puistopalasen kesken. Maanvaihdossa jalkakäytävän osuus tulisi kaupungille ja puistokaitale tontiksi seurakunnalle. Tällä hetkellä kaupunki vuokraa jalkakäytävän osuutta seurakunnalta.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

17 § Lisämääräraha Pappilanniemen ajoleikkurin hankintaan

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahan 10.000 euroa vuoden 2022 talousarvion investointiosaan Pappilanniemen ajoleikkurin hankintaan.

KN 10.3.2022 §31

Valmistelija

Talusojohtaja Anneli Hell

Esittelijä

Talusojohtaja Anneli Hell

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti hankkia ajoleikkurin Pappilanniemeen ja esittää, että kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahan 10.000 euroa vuoden 2022 talousarvion investointiosaan.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää hankkia tarjotun ajoleikkurin Pappilanniemeen ja esittää, että kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahan 10.000 euroa vuoden 2022 talousarvion investointiosaan.

Pappilanniemen ajoleikkurin Hankinnasta on lähetetty tarjouspyyntö 8.2.2022 sähköpostilla kolmelle koneliikkeelle; Oyj-Trading Ab, Wihuri Oy Witraktor ja Suomen Pienkonepiste Oy. Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta. Hankinnassa noudatetaan Sääksmäen seurakunnan hankintaohjetta.

Ammattikäyttöön soveltuva uusi ajettava ruohonleikkuri, joka on varustettu poiskytkettävällä keruutoiminnolla. Tarjottavan koneen tulee soveltua seurakunnan kiinteistöjen viheralueiden nurmikoiden leikkukseen sekä leikkuujätteen ja lehtien keräämiseen.

Tarjoajalla tulee olla toimintavarma huoltoverkosto ja varaosatoimitus Suomessa.

Tarjouksen antoi Oy J-Trading Ab, 31.496 euroa (sis. alv 24%), Pappilanniemen ulkoinen käyttö 30%, jonka osuudelta arvonnalisävähennys. seurakunnan kustannus 29.667,20 euroa.

Vuoden 2022 talousarvion investointiosassa on varattu 20 000 euroa ajoleikkurin hankintaan. Lisämäärärahan tarve 10.000 euroa.

Liitteet

1. tarjouspyyntö liite 2
2. tarjous liite 3

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

18 § Toimituspalkkioiden vahvistaminen

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä KirVESTES:n mukaisen suositussopimuksen hyväksymistä toimituspalkkioiden maksussa.

Liitteet

- 1 Toimituspalkkiosuositus liite 12
- 2 Toimituspalkkiosuositus vanha liite 13

KN 5.5.2022 §49

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi sovitun virka- ja työehtosopimuksen ajalle 1.3.2022-29.2.2024 ja päätti esittää kirkkovaltuustolle KirVESTES:n mukaisen suositussopimuksen hyväksymistä toimituspalkkioiden maksussa.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi sovitun virka- ja työehtosopimuksen ajalle 1.3.2022-29.2.2024 ja esittää kirkkovaltuustolle KirVESTES:n mukaisen suositussopimuksen hyväksymistä toimituspalkkioiden maksussa.

Evankelis-luterilaisen kirkon sopimuslalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista (KirVESTES). Sopimuskausi on 1.3.2022-29.2.2024. Sääksmäen seurakunta noudattaa ko. sopimusta palvelusuhteissaan. Sopimuksessa on sovittu ensimmäisen vuoden palkantarkistuksista sekä tekstimuutoksista. Palkantarkistukset tulevat voimaan 1.6.2022 ja tekstimuutokset 1.3.2022 lukien. Sopimuksen palkantarkistusten keskimääräinen palkkakustannusten tasoa nostava vaikutus koko kirkon tasolla seuraa niin sanottua yleistä linjaa ja on yhteensä noin 2,0 % ensimmäisenä sopimusvuonna. Talousarviossa on otettu huomioon 2% palkantarkistus.

KirVESTES:n liitteessä 18 on kirjattu suositus toimituspalkkioista. Suositussopimus tulee seurakuntaa sitovaksi, kun kirkkovaltuuston on sen hyväksynyt. Suositussopimus ylittää palkkiotason, jolla talousarvio on valmisteltu

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

19 § Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen

Päätös:

- 1) Kirkkovaltuusto asetti vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Marjatta Kukkamäen, jäseniksi; Juha Valkama, Pirkko Hakala, Kaarina Juvakka, Toivo Lehtonen, Ritva Kunnola, Erkki Voutilainen Varajäsenet järjestyksessä, 1.Jorma Hietala, 2. Hannu Viitaniemi, 3 Tellervo Kiiippa., 4. Lahja Nummela, 5. Irmeli Jokisalo 6. Pentti Hupanen,
- 2) Kirkkovaltuusto päätti, että Sääksmäen seurakunnan aluetta ei jaeta äänestysalueisiin.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto

- 1) asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään kuusi muuta jäsentä sekä seitsemän varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.
- 2) päättää, että Sääksmäen seurakunnan aluetta ei jaeta äänestysalueisiin

KN 5.5.2022 §45

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että kirkkovaltuusto

- 1) asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään kuusi muuta jäsentä sekä seitsemän varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.
- 2) päättää, että Sääksmäen seurakunnan aluetta ei jaeta äänestysalueisiin

Kirkkoneuvosto päättää, että vuoden 2022 seurakuntavaaleja koskevat kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan Valkeakosken Sanomissa ja ehdokaslistojen yhdistelmä Kotikirkossa.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

- 1) asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään kuusi muuta jäsentä sekä seitsemän varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.
- 2) päättää, että Sääksmäen seurakunnan aluetta ei jaeta äänestysalueisiin

Kirkkoneuvosto päättää, että vuoden 2022 seurakuntavaaleja koskevat kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan Valkeakosken Sanomissa ja ehdokaslistojen yhdistelmä Kotikirkossa.

Suomen ev.lut. kirkossa toimitetaan seurakuntavaalit 20.11.2022. Ennakkoäänestys järjestetään 8.-12.11.2022. Vaalin toimittamista varten seurakuntien tulee asettaa vaalilautakunta, johon kuuluu kirkkoherra ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19; KVJ 2:4, 1). Mikäli kirkkoherra on esteellinen, hän ei voi toimia vaalilautakunnan jäsenenä. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 23:19). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiaäänestyksen toimittaminen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

-
- | | |
|----|---|
| 5) | Ennakköäänestysasiakirjojen käsittely |
| 6) | Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen |
| 7) | Äänenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen |
| 8) | Vaalien jälkitoimenpiteet |

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen. Vaalilautakuntaan ja voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Kirkkovaltuuston tulee tehdä päätös, toimitetaanko vaali yhtenä äänestysalueena vai jakaantuuko seurakunta maantieteellisesti rajattuihin pienempiin äänestysalueisiin ja missä sanomalehdessä / muussa julkaisussa julkaistaan seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset, ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmä.

Liitteet

LAVA

Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

20 § Ilmoitusasiat

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoherra Markku Antolan lähtösaarna 26.5.2022 klo 12.00 Apianniemen kesäteatterilla, Afrikkalainen gospel-messu, Valkeakoski Big Band.

Syksyn hallinnon kokoukset:

- 25.8. kirkkoneuvosto
- 8.9. kirkkovaltuusto (huom! seurakuntatalolla)
- 15.9. kirkkoneuvosto
- 20.10. kirkkoneuvosto
- 17.11. kirkkoneuvosto
- 8.12. kirkkovaltuusto
- 15.12. kirkkoneuvosto

Riikka-Leena Eerola-Nieminen jätti aloitteen, koskien Valkeakosken kirkon ympärillä olevien aitojen poistamista.

Antti Selkee jätti aloitteen, että Sääksmäen seurakunta ryhtyy toimiin saattaakseen Valkeakosken kirkon kulttuuriperintönä merkittävänä käyttörakennuksena suojeltavaksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

21 § Valitusosoitus

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

KL 24:4 § (30.12.2003/1274) Kirkollisvalitus

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, seurakunnan ja hiippakunnan vaalilautakunnan, hiippakuntavaltuuston, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen päätökseen sekä kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston oikaisuvaatimuksen tai kurinpitomenettelyn johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta. Alistettavassa asiassa valitus tehdään kuitenkin alistusviranomaiselle.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen. Alistusviranomaisen päätöksestä voidaan valittaa vain 2 momentin mukaisella perusteella.

Valittajan tulee esittää 2 tai 3 momentissa tarkoitettujen valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

KL 24:6 § (30.12.2003/1274) Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä seurakunnan viranomaisen päätöksestä myös seurakunnan jäsen.

Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen sekä seurakuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen seurakunta ja sen jäsen.

Milloin seurakunnan viranomaisen alistama päätös on jätetty tutkimatta tai vahvistamatta taikka sitä on muutettu, kirkkoneuvostolla tai seurakuntaneuvostolla on oikeus valittaa ratkaisusta. Jos alistetun päätöksen on tehnyt seurakuntayhtymän viranomainen, valitusoikeus on yhteisellä kirkkoneuvostolla. Jos alistettua päätöstä on muutettu tai se on jätetty tutkimatta, asianosaisen tai seurakunnan jäsenen valitusoikeudesta on voimassa mitä 4 §:n 2 momentissa ja edellä 1 ja 2 momentissa säädetään.

Tämän lain, kirkkojärjestyksen tai kirkon vaalijärjestyksen mukaisesti päätöksen tehneellä kirkollisella viranomaisella on valitusoikeus hallinto-oikeuden päätökseen, jolla hallinto-oikeus on muuttanut viranomaisen päätöstä tai kumonnut sen.

5 momentti on kumottu L:lla 21.12.2012/1008.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, jolla on 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kirkollisvalitus.

Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

22 § Kokouksen päätös

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.48

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Sääksmäen seurakunta

Kirkkovaltuusto

12.5.2022, § 1-8 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4,

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 5

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Valkeakoskenkatu 27, Valkeakoski

Postiosoite: PL 18, 37601 Valkeakoski

Telekopio: (03) 5842737

Sähköposti: saaksmaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 1-12

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

1 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

2 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: 029 56 42269

Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § 5

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Osoite Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere

Sähköposti tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksi-saannista tiedoksisääntöpäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvin hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet