

Aika torstai 26.1. 2023 kello_17:10 - 18:19

Paikka seurakuntatalo, Valkeakoskenkatu 27

Asiat

1 § Kokouksen avaus	3
2 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
3 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
4 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	3
5 § Kirkkoneuvoston sihteerin valitseminen vuosille 2023–2024	4
6 § Kirkkovaltuuston kokouksen 12.1.2023 päätösten toimeenpano	5
7 § Luottamushenkilöjohtoryhmän valitseminen	6
8 § Palkkaustyöryhmän nimeäminen	7
9 § Kiinteistö- ja hautatoimen työryhmän nimeäminen	8
10 § Tiimien tukiryhmien nimeäminen	9
11 § Seurakunnan edustajan valitseminen Ilonpisanan kevät - ja syyskokouksiin	10
12 § Seurakunnan edustajan nimeäminen yhtiökokouksiin ja yhdistyksen kokoukseen vuosiksi 2023-2024	11
13 § Luottamushenkilöedustus ympäristötyöryhmässä 2023-2026	12
14 § Lastenhojaajan irtisanoutuminen	14
15 § Muutos kevään kolehtikohteisiin	15
16 § Ilmoitusasiat	16
17 § Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päätös	18

Aika torstai 26.1.2023 kello 17:10 -18:19

Paikka seurakuntatalo, Valkeakoskenkatu 27

Läsnä

Waris, Timo	puheenjohtaja
Selkee, Antti	varapuheenjohtaja
Eteläniemi, Erkki	jäsen, poissa
Horelli, Minna	jäsen,
Kantola, Jorma	jäsen,
Karppila, Ulla	jäsen,
Kekkonen, Pia	jäsen,
Marenk, Marianne	jäsen,
Paasio, Olli	jäsen, poissa §16, klo 18:01-18:03
Virtanen, Elina	varajäsen, poissa

Muut osallistujat

Eerola-Nieminen, Riikka-Leena	kirkkovaltuuston puheenjohtaja,
Nieminen, Teuvo	kirkkovaltuuston vpj.,
Paso, Marjaana	tiedottaja, sihteeri

Asiat § 1-17

Allekirjoitukset

Timo Waris puheenjohtaja	Marjaana Paso sihteeri
------------------------------------	----------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Valkeakoskella 26.1.2023

Minna Horelli

Jorma Kantola

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 27.1- 16.2.2023 toimiston aukioloaikoina klo 9.00-11.00 ja 12.00-14.00.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:10. Virsi 332, 2. kuninkaidenkirja.

2 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n 1 kohdan mukaan kutsu jäsenille on toimitettava viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Esityslista lähetettiin jäsenille sähköpostitse kuusi päivää ennen.

3 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

4 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti Minna Horellin ja Jorma Kantolan.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

5 § Kirkkoneuvoston sihteerin valitseminen vuosille 2023–2024

Valmistelija

Tiedottaja Marjaana Paso, 040 7441657, marjaana.paso@evl.fi

Esittelijä

Kirkkoherra Timo Waris

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvoston valitsee kirkkoneuvoston sihteeriksi vuosille 2023–2024 talousjohtaja Anne-
li Hellin ja hänen ollessaan estynyt sihteerinä toimii tiedottaja Marjaana Paso.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 2022

9 §

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija.

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja sihteerin lisäksi talousjohtaja ja kirkkoneuvoston nimeämä toimistos sihteeri voi todistaa kirkkoneuvoston pöytäkirjanotteen oikeaksi.

Kirkkoneuvoston toimituskirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja talousjohtaja.

Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on sillä tai niillä viranhaltijoilla, joille kirkkoneuvosto on sen erikseen kirkkolain 7 luvun 7 §:n nojalla antanut.

(KJ 7:4–7)

Liitteet

-

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

6 § Kirkkovaltuuston kokouksen 12.1.2023 päätösten toimeenpano

Valmistelija

Tiedottaja Marjaana Paso, 040 7441657, marjaana.paso@evl.fi

Esittelijä

Kirkkoherra Timo Waris

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 12.1.2023 pidettyjen kokousten päätökset täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkolain 10 luvun

- 1 §:n mukaan muun muassa huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta

- 6 §:n mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta.

Kirkkovaltuuston 12.1.2023 pidetyn kokouksen päätökset:

5-11 §

Kirkkovaltuuston sihteerin valinta vuosiksi 2023-2026

Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan valitseminen vuosiksi 2023-2026

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali vuosiksi 2023-2024

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2023-2024,

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosiksi 2023-2024

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2023-2024

Tilintarkastusyhteisön valinta vuosille 2023-2026

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

7 § Luottamushenkilöjohtoryhmän valitseminen

Valmistelija

Tiedottaja Marjaana Paso, 040 7441657, marjaana.paso@evl.fi

Esittelijä

Kirkkoherra Timo Waris

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto nimeää toimikaudekseen 2023–2024 luottamushenkilöjohtoryhmän jäseniksi kirkkoherran ja talousjohtajan lisäksi valtuustoryhmien edustajat Antti Selkee (Evankeliumi Elämään), Olli Paasio (Monta oksaa - yksi puu), Erkki Eteläniemi (Kristillinen työväki ry.) ja Anssi Saarinen (Nuorten ääni).

Luottamushenkilöjohtoryhmään kuuluivat viime kaudella kirkkoherran ja talousjohtajan lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja (Anja Peräkääly, Monta oksaa- yksi puu -ryhmä), kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja (Erkki Eteläniemi, Kristillinen työväki ry) ja Evankeliumi elämään -ryhmän edustaja (Antti Selkee). Luottamushenkilöjohtoryhmän jäsenet olivat myös ryhmiensä puheenjohtajia.

Liitteet

-

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

8 § Palkkaustyöryhmän nimeäminen

Valmistelija

Tiedottaja Marjaana Paso, 040 7441657, marjaana.paso@evl.fi
Talousjohtaja Anneli Hell, anneli.hell@evl.fi

Esittelijä

Kirkkoherra Timo Waris

Päätös:

Kirkkoneuvosto nimesi yksimielisesti luottamushenkilöedustajiksi palkkatyöryhmän jäseniksi:

- 1) Erkki Eteläniemi, Kristillinen työväki ry
- 2) Antti Selkee, Evankeliumi elämään
- 3) Minna Horelli, Monta oksaa – yksi puu.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto nimeää kolme luottamushenkilöedustajaa palkkatyöryhmään, joiden tehtävänä on ylemmän johdon palkkausjärjestelmän soveltaminen. Muun henkilöstön palkkaussasioita käsiteltäessä työryhmässä ovat mukana työnantajan edustajina kirkkoherra, talousjohtaja ja kutsuttaessa pääsopijajärjestöjen luottamusmiehet.

Kirkon työntekijöiden palkat määräytyvät Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2022–2024 (KirVESTES) mukaisesti. Sopimus sisältää määräykset kirkon yleisestä palkkausjärjestelmästä ja tuntipalkkajärjestelmästä. Seurakunnan ylimmän johdon palkkaus määräytyy tällä sopimuksella sovitun ylimmän johdon palkkausjärjestelmän mukaisesti. Ylimmällä johdolla tarkoitetaan kirkkoherran virkaa ja sen haltijaa sekä työnantajaa edustavaa johtavaa talous- ja henkilöstöhallinnon virkaa ja sen haltijaa.

Seurakunta määrittää palvelukseen otettaessa kirkkoherran sekä johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkan viralle määritellyn K-/J-hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta. Peruspalkka määritetään vähintään viran K-/J-hinnoitteluryhmän asteikon alarajan suuruiseksi. Asteikon yläraja voidaan perustellusta syystä ylittää. Palkkausta voidaan perustellusti muuttaa palvelussuhteen aikana.

Palkkaustyöryhmän tehtävä on asettaa ja arvioida tavoitteet ylimmälle johdolle ja esittää palkan korotukset kirkkoneuvostolle. Palkkatyöryhmä antaa lausunto kirkkoneuvostolle palkka-asiamiehen esittämistä palkkamutoksista koskien kirkon yleisetä palkkausjärjestelmän piirissä olevia työntekijöitä.

Palkkamutosten käsittely aina ensin palkkatyöryhmässä ennen kirkkoneuvoston päätöstä.

Liitteet

-

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

9 § Kiinteistö- ja hautatoimen työryhmän nimeäminen

Valmistelija

Tiedottaja Marjaana Paso, 0407441657, marjaana.paso@evl.fi

Esittelijä

Kirkkoherra Timo Waris

Päätös:

Kirkkoneuvosto nimesi toimikaudekseen 2023–2024 kiinteistö- ja hautatoimen työryhmään seuraavat henkilöt: Kimmo Seppälä ja Juha Lehtonen (Evankeliumi elämään), Jorma Aalto (Kristillinen työväki ry), Marja Heikkinen ja Minna Horelli (Monta oksaa – yksi puu)

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto nimeää toimikaudekseen 2023–2024 kiinteistö- ja hautatoimen työryhmän; antaa työryhmän tehtäväksi suorittaa vuosittain seurakunnan kiinteän ja irtaimen omaisuuden katselmuksen, josta maksetaan kokouspalkkio; antaa työryhmän tehtäväksi suorittaa hautaus-toimen ohjesäännön mukaisen vuosittaisen hautausmaakatselmuksen, josta maksetaan kokouspalkkio.

Työryhmän jäseninä ovat olleet kiinteistöpäällikkö, kirkkoherra, hautatoimen päällikkö ja talousjohtaja sekä viisi muuta kirkkoneuvoston nimeämää kiinteistöjen ylläpitoon ja rakentamiseen perehtynyttä henkilöä.

KL 23: 8 §:

”Naisten ja miesten edustus toimitelmissä

Kirkollisissa toimitelmissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.”

Liitteet

-

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

10 § Tiimien tukiryhmien nimeäminen

Valmistelija

Tiedottaja Marjaana Paso, 040 7441657, marjaana.paso@evl.fi

Esittelijä

Kirkkoherra Timo Waris

Päätös:

Kirkkoneuvosto nimesi tukiryhmien jäseniksi seuraavat henkilöt:

- 1) JUMU: Elina Lähde (Monta oksaa – yksi puu), Ilona Antila-Dagnaud (Kristillinen työväki ry), Arja Rislakki (Evankeliumi elämään)
- 2) KASTI: Anssi Saarinen (Nuorten ääni), Jarmo Koivisto (Evankeliumi elämään), Minna Horelli (Monta oksaa – yksi puu)
- 3) DIAKONIA: Maarit Henttonen-Hakala (Monta oksaa – yksi puu), Tuula Vallius (Kristillinen työväki ry), Ulla Karppila (Evankeliumi elämään).

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto nimeää toimikaudekseen luottamushenkilöistä jäsenet julistuksen ja musiikin, kasvatuksen ja diakonian tukiryhmiin. Tukiryhmän luottamushenkilöjäsenten tehtävänä on osallistua sovittuihin tiimikokouksiin ja osallistua toiminta- ja taloussuunnitelmien sekä toimintakertomusten valmisteluihin.

Sääksmäen seurakunnan seurakunnallisessa toiminnassa on kolme tiimiä, jotka ovat julistuksen ja musiikin tiimi Jumu, kasvatuksen tiimi Kasti ja diakonian tiimi.

Jokaisella tiimillä on tukiryhmä, jonka kirkkoneuvosto valitsee toimikautensa alussa.

Tehtäväalueen hallinnolliset tehtävät ja taloudellinen päätösvalta kuuluu kirkkoneuvostolle, kirkkoherralle ja sille viranhaltijalle, jolle kuuluu ratkaisovalta tiimin tehtäväalueen asioista.

Tukiryhmän jäsen on vaitiolovelvollinen tietoonsa tulleista salassa pidettävistä asioista ja henkilöistä.

Kirkkoneuvoston 18.12.2018 hyväksymän tukiryhmien toimintasäännön mukaan kuhunkin tukiryhmään kuuluu kolme kirkkoneuvoston nimeämää jäsentä.

Liitteet

-

LAVA

Tukiryhmien luottamushenkilöjäsenten valinnassa huomioidaan lapset ja nuoret sekä perheiden hyväksi tehtävä työ seurakunnassa.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

11 § Seurakunnan edustajan valitseminen Ilonpisanan kevät - ja syyskokouksiin

Valmistelija

Tiedottaja Marjaana Paso, 040 7441657, marjaana.paso@evl.fi

Esittelijä

Kirkkoherra Timo Waris

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi toimikaudekseen 2023–2024 edustajaksi Anja Peräkäälyn ja varajäseneksi Ulla Karppilan.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen 2023–2024 edustajan ja hänelle varajäsenen Ilonpisanan kevät- ja syyskokouksiin.

Liitteet

-

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

12 § Seurakunnan edustajan nimeäminen yhtiökokouksiin ja yhdistyksen kokoukseen vuosiksi 2023–2024

Valmistelija

Tiedottaja Marjaana Paso, 040 744 1657, marjaana.paso@evl.fi

Esittelijä

Kirkkoherra Timo Waris

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto nimeää edustajakseen kiinteistöpäällikkö Karri Koivusillan ja varajäseneksi kirkkoherra Timo Wariksen Kiinteistö Oy Valkeakosken Roineenkatu 20 ja Asunto Oy Puutaankarin yhtiökokouksiin sekä Valkeakosken Nuorisosasuntoyhdistys ry:n sääntömääräisiin kokouksiin.

Liitteet

-

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

13 § Luottamushenkilöedustus ympäristötyöryhmässä 2023–2026

Valmistelija

Tiedottaja Marjaana Paso, 040 7441657, marjaana.paso@evl.fi

Esittelijä

Kirkkoherra Timo Waris

Päätös:

Kirkkoneuvosto nimesi ympäristötyöryhmän luottamushenkilöedustajiksi Sari Veuron (Kristillinen työväki ry) ja Teuvo Niemisen (Evankeliumi elämään).

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto nimeää ympäristötyöryhmään kaksi luottamushenkilöedustajaa kaudelle 2023–2026. Luottamushenkilöedustajille maksetaan ympäristötyöryhmän kokouksiin osallistumisista kokouspalkkiot.

KN 17.11.22/125 § Ympäristötyöryhmän nimeäminen vuosille 2023–2027

Päätös:

Esityksen mukainen.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. ympäristötyöryhmän perustamisesta ja toteaa sen kokoonpanon ja tehtävät.
2. valita työntekijöistä ympäristötyöryhmään taloussihteeri Mari Koskenalustan, vastaava suntio Irja Salmisen, lastenohjaaja Leena Uuraisen ja diakoniatyöntekijä Päivi Isomäen.
3. että uusi kirkkoneuvosto valitsee kaksi luottamushenkilöedustajaa vuonna 2023 ensimmäisessä kokouksessaan
4. pyytää Valkeakosken kaupunkia nimeämään edustajansa ympäristötyöryhmään
5. että luottamushenkilöedustajille ja Valkeakosken kaupungin edustajalle maksetaan kokouspalkkiot.

Esittely

Hiilineutraali kirkko 2030 asettaa suositukseksi, että vuoteen 2025 mennessä kaikilla seurakunnilla, tuomiokapituleilla ja kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi. Sääksmäen seurakunta on päättänyt hakea Kirkon ympäristödiplomia. Ympäristödiplomien hakemisen edellytyksenä on, että seurakuntaan nimetään ympäristövastaavan tueksi ympäristötyöryhmän.

Ympäristötyöryhmän tehtävänä on ympäristövastaavan tukena vastata:

- Seurakunnan oman ympäristökatselmuksen tekemisen ja sisäisten auditointien koordinointi.
- Ympäristöohjelman toteutumisen seuranta.
- Henkilökunnan ympäristökoulutus yhteistyössä koulutuksesta vastaavien kanssa.
- Viestintä henkilöstölle ja seurakuntalaisille yhteistyössä viestinnästä vastaavien kanssa.
- Hiilineutraali kirkko 2030-stategian mukaisesti seurakunnat tekevät yhteistyötä toisten seurakuntien, kuntien, kaupunkien, järjestöjen ja muiden sidosryhmien kanssa ilmastotavoitteiden saavuttamiseksi.
- Ympäristölainsäädännön muutosten seuraaminen ja ympäristöepäkohtiin liittyvien aloitteiden tekeminen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Ympäristötyöryhmään on hyvä nimetä kattavasti eri henkilöstöryhmien edustajia, luottamushenkilöedustus sekä seurakuntalaisia. Tehtäväänsä kuuluvien sidosryhmäyhteyksien näkökulmasta voisi olla mielekästä kutsua ympäristötyöryhmään edustajia Valkeakosken kaupungilta. Sääksmäen seurakunnan organisaatiokoko huomioiden työryhmän kokoonpano voisi olla

- ympäristökoordinaattori
- kaksi toiminnallisen ja kaksi tukitoimintojen edustajaa
- kaksi luottamushenkilöedustajaa
- Valkeakosken kaupungin edustaja.

Luottamushenkilöedustajille ja Valkeakosken kaupungin edustajalla maksetaan kokouspalkkiot.

Ympäristötyöryhmä koostaa toiminta- ja taloussuunnitelmaan ympäristötavoitteet sekä toimintakertomukseen ympäristökertomuksen sekä seurannan tunnusluvut.

Liitteet

-

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

14 § Lastenohjaajan irtisanoutuminen

Valmistelija:

Kasvatuksen ja diakonian toimialajohtaja Ulla-Mari Hutko, ulla-mari.hutko@evl.fi

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Waris

Päätös:

Esityksen mukainen.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto myöntää Sari Klemolalle eron lastenohjaajan tehtävästä 27.1.2023 alkaen.

Sari Klemola on jättänyt irtisanomisilmoituksen lastenohjaajan tehtävästä 27.12.2022. Hänen irtisanomisaikansa on 1 kuukausi.

Liite:

Irtisanoutumisilmoitus liite 1

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

15 § Muutos kevään kolehtikohteisiin

Valmistelija

Tiedottaja Marjaana Paso, 040 7441657, marjaana.paso@evl.fi

Esittelijä

Kirkkoherra Timo Waris

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi muutoksen kevään kolehtisuunnitelmaan 1. paastonajan sunnuntain ja 2. sunnuntain helluntaista osalta seuraavasti: 26.2.2023 kolehti ohjataan Pyhiinvaellustoiminnalle materiaalien ja koulutuksen tuottamiseen, Pyhiinvaelluskeskuksen kautta (aik. Kansan Raamattuseuran lapsi- ja perhetyölle, erityisesti Perheen parhaaksi -hankkeeseen, jolla tuetaan parisuhdetta, vanhemmuutta ja lapsen turvallisuuden kokemuksen kasvattamista) ja 11.6.2023 Lähetystyölle, hiippakunnan nimikkolähettien Sakari ja Päivi Löytyn työn tukemiseen eteläisessä Afrikassa Suomen Lähetysseuran kautta (aik. Messulaulukirjan valmistelu-prosessiin sekä valtakunnallisen Tuomas-yhteisöjen verkostotapaamisen järjestämiseen.).

Kirkkoherran viranhaltijapäätös 3/2023.

KN 10/15.12.2022/142 §

Kirkkohallitus on antanut Yleiskirjeessä 27/2022 ohjeen vuoden 2023 kirkkokolehdeista. Lisäksi Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt kaksi hiippakunnallista kolehtia. Seurakunnissa kolehtisuunnitelmaa täydennetään ja vahvistetaan. Ohessa liitteenä alkuvuodelle täytetty kolehtisuunnitelma. Punaisella värillä merkityt ovat kirkkohallituksen yleiskirjeessä määrättyjä kolehtikohteita. Oman seurakunnan kolehtikohteet ovat pääosin omien lähetystyön nimikkokohteiden hyväksi ja kirkkohallituksen suosituslistalta poimittuihin kohteisiin.

-

Liite

-

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

16 § Ilmoitusasiat

Valmistelija

Tiedottaja Marjaana Paso, 040 744 1657, marjaana.paso@evl.fi

Esittelijä

Kirkkoherra Timo Waris, 0400 546 444, timo.waris@evl.fi

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ilmoitusasiat.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2022

-29/2022 Harjoittelu- ja työelämässä oppimisen jaksot ja niihin liittyvät korvauskäytännöt työpaikalle

-30/2022 Kirkon säädöskokoelma nro 159-2022 Kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvaliikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä

-31/2022 Yleiskirje romanien kansallispäivästä ja työnantajapooliin liittymisestä

2023

2/2023 Hautaan siunaaminen ja hautaus ilman aiheetonta viivytystä

1/2023 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2023

Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Yleiskirje 8/2022 19.12.2022

Luottamusmieskoulutus vuonna 2023

Ryhmähenkivakuutus sopimus 2023

Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2023 lukien

Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2023 lukien

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa <http://sakasti.evl.fi/yleiskirjeet>

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet löytyvät ja ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa [kit/ajankohtaista/yleiskirjeet](http://sakasti.evl.fi/ajankohtaista/yleiskirjeet).

Kirkkoneuvoston kokoukset kevät 2023

16.2. siirretään -> 23.2., 23.3., 27.4. ja 25.5.

Kirkkovaltuuston kokoukset kevät 2023

11.5.2023 seurakuntatalolla.

19.2.2023 Piispantarkastuksen starttipäivä

22.-24.9.2023 Piispantarkastus

Luottamushenkilöiden peruskoulutus osa 1: Seurakunnan hallinto ja päätöksenteko to 2.2. klo 18.00-20.30, Kangasalan kirkko.

- Seurakunnan hallinto-organisaatio.
- Päätöksenteko- ja kokousmenettely.
- Luottamushenkilön oikeudet ja velvollisuudet. (Ilmoittautuminen päättyy 26.1.23)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Luottamushenkilöiden peruskoulutus osa 2. Yhdenvertaisuus seurakunnan toiminnassa ja päätöksenteossa la 13.5. 9.00–12.00 Pappilanniemi, Valkeakoski.

- Yhdenvertaisuuden lähtökohdat ja mahdollisuudet seurakunnassa.
- Näkökulmia yhdenvertaisuuden huomioimiseen ja turvaamiseen (esim. rekrytoinnissa ja saavutettavuuden kysymyksissä).
- Ohjelma tarkentuu alkuvuoden aikana.

Viranhaltijapäätökset

kirkkoherra 1–3/2023

kasvatuksen toimialajohtaja 1–4/2023

talousjohtaja 18–2022

seurakuntapuutarhuri

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

17 § Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:19, virsi 501; 1, 4.

Kirkkolain 24 luvun mukainen muutoksenhakuosoitus ja kokouksen päätös.

Liitteet

Liite 2 muutoksenhakuohjaus

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Sääksmäen seurakunta

Kirkkoneuvosto

26.1.2023, § 1-17

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 6, 14, 15, 16, 17

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 5

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Valkeakoskenkatu 27, Valkeakoski

Postiosoite: PL 18, 37601 Valkeakoski

Telekopio: (03) 5842737

Sähköposti: saaksmaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet