

Aika torstai 23.3. 2023 kello\_17:00 - 19.10

Paikka seurakuntatalo, Valkeakoskenkatu 27

## Asiat

18 § Kokouksen avaus	2
19 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
20 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
21 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	3
22 § Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle	4
23 § Seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätös 2022	5
24 § Henkilöstökertomus 2022	6
25 § Palkkasihteerin viran lakkauttaminen	7
26 § Työsuhteisen toimistosihteerin tehtävän auki julistaminen	8
27 § Sääksmäen seurakunnan diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteet ja käytäntö	10
28 § Aloite Valkeakosken kirkon avaamisesta	11
29 § Sivutoimilupa, Arni Hukari	12
30 § Virkavapaushakemus, Arni Hukari	13
31 § Vanhojen kirkonkirjojen konservointi	14
32 § Ilmoitusasiat	17
33 § Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päätös	19

**Aika** torstai 23.3.2023 kello 17:00 - 19.10

**Paikka** seurakuntatalo, Valkeakoskenkatu 27

**Läsnä**

Waris, Timo	puheenjohtaja
Selkee, Antti	varapuheenjohtaja, poissa
Eteläniemi, Erkki	jäsen,
Horelli, Minna	jäsen,
Kantola, Jorma	jäsen,
Karppila, Ulla	jäsen,
Kekkonen, Pia	jäsen,
Marenk, Marianne	jäsen,
Paasio, Olli	jäsen,
Koivisto, Jarmo	varajäsen

**Muut osallistujat**

Eerola-Nieminen, Riikka-Leena	kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
Nieminen, Teuvo	kirkkovaltuuston vpj.,
Hell, Anneli	talousjohtaja, sihteeri

**Asiat** § 18 - 33

**Allekirjoitukset**

**Timo Waris**  
puheenjohtaja

**Anneli Hell**  
sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus Valkeakoskella 27.1.2023**

**Ulla Karppila**

**Pia Kekkonen**

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 24.3- 6.4.2023  
toimiston aukioloaikoina klo 9.00-11.00 ja 12.00-14.00.**

**18 § Kokouksen avaus**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 19 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

**Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n 1 kohdan mukaan kutsu jäsenille on toimitettava viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Esityslista lähetettiin jäsenille postitse 13.3.2023.

## 20 § Työjärjestyksen hyväksyminen

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

## 21 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ulla Karppila ja Pia Kekkonen.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti Ulla Karppilan ja Pia Kekkonen.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 22 § Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

### Esittelijä

Anneli Hell

### Päätös:

Esityksen mukainen.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy allekirjoitettavaksi tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022 ja valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittamaan sen.

Kansainvälisiin tilintarkastusstandardeihin liittyen hyväksyttävänä on liitteenä oleva johdon vahvistuskirje. Kirkkoneuvosto käsittelee asiakirjan.

### Liitteet

1. Johdon vahvistuskirje liite 1

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

**Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 23 § Seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätös 2022

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

### Esittelijä

Anneli Hell

### Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti osaltaan vuoden 2022 tilinpäätöksen toimintakertomuksineen ja antaa sen tilitarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastettuna kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää, että Sääksmäen seurakunnan vuoden 2022 alijäämä 313.176,35 euroa ja hautainhoitorahaston alijäämä 26.529,51 kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa osaltaan vuoden 2022 tilinpäätöksen toimintakertomuksineen ja antaa sen tilitarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastettuna kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää, että Sääksmäen seurakunnan vuoden 2022 alijäämä 313.176,35 euroa ja hautainhoitorahaston alijäämä 26.529,51 kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Kirkkoneuvoston on laadittava kirkkojärjestyksen säännösten mukaisesti tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumavertailut, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma) sekä liitetiedot. Kirkkoneuvoston tulee päivätä ja allekirjoittaa tilinpäätös sekä tehdä esitys kirkkovaltuustolle tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilinpäätös luovutetaan tilitarkastajille sen valmistuttua.

Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätöksen tulos on 313.176,35 euroa alijäämäinen. Alijäämä siirretään omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille. Edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilin saldo vuoden lopussa on 4.279.109,82 euroa.

Hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tulos on 26.529,51 euroa alijäämäinen. Alijäämä siirretään omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille. Edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilin saldo vuoden lopussa 298.810,73 euroa.

### Liitteet

1.Tilinpäätös ja toimintakertomus liite 2

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

-

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 24 § Henkilöstökertomus 2022

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

### Esittelijä

Anneli Hell

### Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi henkilöstökertomuksen vuodelta 2022 tiedokseen. Henkilöstökertomus annetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilinpäätöksen yhteydessä.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee henkilöstökertomuksen vuodelta 2022 tiedokseen. Henkilöstökertomus annetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilinpäätöksen yhteydessä.

Erillistä henkilöstökertomus suositellaan kaikille seurakunnille, joissa yli 20 työntekijää. Henkilöstökertomuksessa selvitetään henkilöstön määrä ja rakenne, palvelussuhteiden kesto, henkilöstön vaihtuvuus, henkilöstön työkyky ja terveys, hyvinvointi ja työkykyä ylläpitävä toiminta. Sääksmäen seurakunnalla oli 31.12.2022 palvelussuhde 52 henkilön kanssa. Palkkakustannukset työnantajan sivukulujen kanssa olivat 2 361 226,16 euroa, ja muut henkilöstökustannukset mukaan lukien 2.496.123,10 euroa. Seurakunnan toiminta perustuu pääosin valtionapuun ja seurakunnan verotuloihin. Henkilöstökulut ovat seurakunnan suurin kuluerä, joten ne tulee suhteuttaa vuosittaisiin verotuloihin. Henkilöstökulut olivat 53 % vuoden 2022 verotulojen ja valtionavun osuudesta.

### Liitteet

1.Henkilöstökertomus liite 3

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 25 § Palkkasihteerin viran lakkauttaminen

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

### Esittelijä

Anneli Hell

### Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti lakkauttaa palkkasihteerin viran 1.5.2023 alkaen.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää lakkauttaa palkkasihteerin viran 1.5.2023 alkaen.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 25.8.2022 § 81 myöntänyt Merja Marttiselle eron palkkasihteerin virasta 30.4.2023 alkaen, hänen jäädessä vanhuuseläkkeelle 1.5.2023.

Palkkasihteerin viran on ollut pois virastaan 18.7.2022 alkaen ja osa tehtävistä on hoidettu yhteistyösopimuksella Lempäälän seurakunnan kanssa ja lisäksi on ollut seurakuntatoimistossa määräaikainen toimistosihteerin viran.

Nimike palkkasihteerin viran ei enää kerro todellisesta työtehtävästä ja lisäksi ei ole mitään syytä, että ko. tehtäviä hoitaa viranhaltija eli on tarkoituksenmukaista lakkauttaa palkkasihteerin virka.

### Liitteet

-

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 26 § Työsuhteen toimistosihteerin tehtävän auki julistaminen

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

### Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

### Päätös:

Kirkkoneuvosto

- 1) julisti avoimeksi toistaiseksi voimassa olevan toimistosihteerin tehtävän 1.6.2023 alkaen, hakuaika 30.3.-16.4.2023. Tehtävän palkkaus vaativuusryhmän 403 (2.331,08 €) mukainen. Tehtävässä noudetaan kuuden kuukauden koeaikaa.
- 2) valitsi haastatteluryhmään talousjohtaja Anneli Hellin lisäksi Riikka-Leena Eerola Niemisen ja Olli Paasion.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto

- 1) julistaa avoimeksi toistaiseksi voimassa olevan toimistosihteerin tehtävän 1.6.2023 alkaen, hakuaika 30.3.-16.4.2023. Tehtävän palkkaus vaativuusryhmän 403 (2.331,08 €) mukainen. Tehtävässä noudetaan kuuden kuukauden koeaikaa.
- 2) valitsee haastatteluryhmään talousjohtaja Anneli Hellin lisäksi kaksi henkilöä.

### Esittely

Seurakuntatoimiston henkilökuntaan kuuluu tällä hetkellä taloussihteerin (työsopimus), toimistosihteerin (virka) ja kaksi määräaikaista toimistosihteerinä, jotka ovat toimineet vakituisen toimistosihteerin ja palkkasihteerin sijaisina. Henkilöstön lisäksi palkanlaskenta on ostopalveluna Lempäälän seurakunnasta.

Sääksmäen seurakunnan toimistotyöntekijöiden määrä on vähentynyt viime vuosina. Vuonna 2019 toimistotyöntekijöitä oli 5,5 (taloussihteerin, palkkasihteerin, taloustoimiston toimistosihteerin 0,5, kirkkoherranviraston toimistosihteerit 2 sekä hautausasioiden toimiston toimistosihteerin) ja vuonna 2021 alkaen toimistotyöntekijöitä on 3 (taloussihteerin, palkkasihteerin, toimistosihteerin (virka)).

Tampereen aluekeskusrekisteriin siirtymisen myötä kirkkoherranviraston tehtävät ovat vähentyneet ja tämä oli perusteluna, ettei vapautuneita virkoja (hautausasioiden hoitaja ja toimistosihteerin) täytetty ja taloustoimiston 50% toimistosihteerin tehtävä jätettiin täyttämättä 2020. Koko ajan lisääntyvien hautausasioiden toimiston työt ja kirkollisten toimitusten varausjärjestelmän hoitaminen on iso kokonaisuus, jossa yksi toimistosihteerin ei pysty pitämään yllä vaadittavaa palvelutasoa. Tämän lisäksi toimistossa hoidetaan henkilöstön tukipalvelun lisäksi monipuolisia asiakaspalvelutehtäviä.

Seurakuntatoimiston henkilöresurssien tulee olla riittävät, jotta voidaan palvella ulkopuolisia asiakkaita laadukkaasti sekä olla toiminnan tukena postituksissa, ilmoituksissa, ilmoittautumisissa. Seurakuntatoimiston tehtäviin tarvitaan vähintään kaksi kokoaikaista toimistosihteerinä. Tämän vuoksi vakituisen toimistosihteerin hakuprosessi tulee käynnistää. Toimistosihteerin työtehtävien pääasiallinen sisältö on liitteessä.

Toimistotyöntekijän työsopimussuhteeseen voidaan valita henkilö, jolla on soveltuva ammatillinen opistotasoinen tai korkeakoulutasoinen koulutus tai tutkinto tai vastaava ammatillinen osaaminen. Toivomme hakijalta seurakuntatyön tuntemusta, asiakaspalvelutaitoja, nopeaa omaksumiskykyä, huolellisuutta sekä hyviä asiakaspalvelu- ja tiimityötaitoja. Lisäksi arvostamme innostunutta asennetta tietojärjestelmien käyttämiseen, intoa oppia uutta ja kehittää työtä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet



Hakijalla tulee olla hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito.

Suunnitelma toimistosihteerin työsopimussuhteen täyttämiseksi:

- 23.3.2023 kirkkoneuvosto päättää toimistosihteerin työsopimussuhteen haettavaksi 16.4.2023 klo 12 mennessä.
- Kirkkoneuvosto valitsee haastattelutyöryhmän. Haastattelut pidetään 20.4.2023. Työryhmä valmistelee valintaesityksen kirkkoneuvostolle.
- Kirkkoneuvosto tekee valintapäätöksen 27.4.2023.
- Toimistosihteeri aloittaa 1.6.2023.

#### **Liitteet**

1. Seurakuntatoimiston tehtävät liite 4
2. Henkilöstösuunnitelma liite 5

#### **LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 27 § Sääksmäen seurakunnan diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteet ja käytäntö

### Valmistelija

Kasvatus- ja diakoniatyön johtaja Ulla-Mari Hutko, 040 744 1637, ulla-mari.hutko@evl.fi

### Esittelijä

Kirkkoherra Timo Waris

### Päätös:

Esityksen mukainen.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Sääksmäen seurakunnan diakoniatyön taloudellisen avustamisen ohjeen.

Edelliset diakonian taloudellisen avustamisen ohjeet on hyväksytty kirkkoneuvostossa 29.8.2019. Ohjeissa on määritelty ne avustustoiminnan periaatteet ja käytännön toimenpiteet, joita kaikessa diakonian taloudellisessa avustamisessa noudatetaan. Ohjeissa myös määritellään euromääräiset avustussummat, joiden mukaan työntekijät voivat avustuksia jakaa.

Diakoniatuimissa ohjeita on tarkistettu ja selvennetty. Vuoden 2019 jälkeen esimerkiksi perustoimeentulotuen maksamisessa on tapahtunut muutoksia. Perheen pääluvun mukaisia avustussummia on hieman nostettu ja samoin isompien avustussummien päätösrajoja ja maksatuskäytäntöjä. Diakonian vanhusrahaston ja avustusrahaston käytöstä on omat erilliset ohjeensa.

### Liitteet

1.Diakonian taloudellisen avustamisen ohjeet liite 6

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Diakonityön tuella vahvistetaan vähävaraisten lapsiperheiden toimeentuloa.

**Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 28 § Aloite Valkeakosken kirkon avaamisesta

### Valmistelija

Talousjohtaja, Anneli Hell, 0400 546 222 [anneli.hell@evl.fi](mailto:anneli.hell@evl.fi)

### Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

### Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Evankeliumi elämään -valtuustoryhmän 7.2.2023 jättämän aloitteen.

Liitteenä 7.2.2023 Antti Selkeen allekirjoittama Evankeliumi elämään -valtuustoryhmän aloite. Aloitteessa esitetään kirkkoneuvoston ryhtymisestä toimiin Valkeakosken kirkon avaamisesta ja käyttöön otamisesta.

Asiasta aloitetaan virkamiesvalmistelu. Asian käsittely yhteistyötoimikunnassa 24.3.2023, koska kirkossa työskentelyssä on kyse henkilöturvallisuudesta ja työsuojelusta.

### Liitteet

1.Aloite liite 7

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 29 § Sivutoimilupa, Arni Hukari

### Valmistelija

Kirkkoherra Timo Waris, 0400-546 444, timo.waris@evl.fi

### Esittelijä

Kirkkoherra Timo Waris

### Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti puoltaa sivutoimiluvan myöntämistä Arni Hukarille, jotta hän voi tukea kotimaisia ja ulkomaisia organisaatioita valmentamisessa ja viestinnässä.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto puoltaa sivutoimiluvan myöntämistä Arni Hukarille, jotta hän voi tukea kotimaisia ja ulkomaisia organisaatioita valmentamisessa ja viestinnässä.

## Kirkkolaki 6 luku 30 § (21.12.2012/1008)

### Sivutoimi ja kilpaileva toiminta

*Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen- harjoittamista. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika.*

*Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuden tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa.*

*Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla.*

*Työnantaja voi peruuttaa sivutoimiluvan 2 momentissa tarkoitettulla perusteella.*

*Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen sivutoimiluvan peruuttamista.*

Sivutoimen harjoittaminen tapahtuu etätöinä, jolloin se ei estä normaalia viranhoitoa. Digitaalisen vuorovaikutuksen yleistymisen on avannut uusia mahdollisuuksia rakentaa yhteyksiä eri kirkkojen ja koulutuslaitosten välillä. Pappien koulutuksen tukeminen digimateriaalia tuottamalla on siksi varteenotettava tapa tukea pienten kirkkojen pyrkimyksiä koulutustason nostamiseksi.

Lisäksi Hengen Uudistus Kirkossamme ry:n toiminnanjohtaja Timo Pöyhösen kanssa käydyissä keskusteluissa Pöyhönen kertoi, että Hengen Uudistus on pyytänyt seurakuntapastori Arni Hukaria osallistumaan yhdistyksen järjestämään valmennustoimintaan sekä tukemaan heidän viestintäänsä. Sivutoimilupa ei aiheuta Sääksmäen seurakunnan taloudelle lisärasitteita. Siksi on perusteltua puoltaa luvan myöntämistä.

### Liitteet

1. Anomus liite 8.

### LAVA

Päätöksellä ei ole lapsiasiavaikutuksia.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

### 30 § Virkavapaushakemus, Arni Hukari

**Valmistelija**

Kirkkoherra Timo Waris, 0400-546 444, timo.waris@evl.fi

**Esittelijä**

Kirkkoherra Timo Waris

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti puoltaa seurakuntapastori Arni Hukarin virkavapaan myöntämistä ajalle 1.10.2023-1.8.2024.

**Päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto puoltaa seurakuntapastori Arni Hukarin virkavapaan myöntämistä ajalle 1.10.2023-1.8.2024.

**Kirkkolaki 6 luku 41 § (21.12.2012/1008)**

*Virkavapaan hakeminen ja myöntäminen*

*Virkavapaata on haettava kirjallisesti, jollei muualla toisin säädetä tai virkaehtosopimuksessa toisin määrätä.*

*Virkavapaan myöntäminen ja sen pituus ovat työnantajan harkinnassa, jollei muualla toisin säädetä tai virkaehtosopimuksessa toisin määrätä. Mikäli virkavapaata ei voida myöntää hakemuksen mukaisesti, hakemus on hylättävä, jollei viranhaltija kirjallisesti suostu sen myöntämiseen muulla tavalla.*

**Kirkkojärjestys 6 luku 9 § (12.11.2010/1009 v. 2012)**

*Jos seurakunnan papin viran haltija pyytää virkavapautta kahta kuukautta pitemmäksi ajaksi muun kuin sairauden tai perhevapaan vuoksi, hänen on liitettävä hakemukseensa kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston lausunto.*

Seurakuntapastori Arni Hukari hakee virkavapautta Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulilta Sääksmäen seurakunnan seurakuntapastorin virasta ajalle 1.10.2023 – 1.8.2024 Hengen Uudistus Kirkkosamme ry:n määräaikaisena konsulttina toimimista varten. Samanaikaisesti Hukari aloittaisi kirkon organisaatiokonsulttikoulutuksen.

Kirkkoneuvoston tulee antaa lausunto pappien virkavapausanomuksista tuomiokapitulin käsittelyä varten, koska tuomiokapituli myöntää yli kahden kuukauden virkavapaat papeille.

Virkavapaus tarjoaa mahdollisuuden saada seurakuntaan päivitettyä tietotaitoa yhdistyskonsultaation ja kapitulin koulutuksen kautta. Seurakunnassa on käynnissä muutosprosessi, joka korostaa seurakuntalaisuuden keskiöön nostamista. Hukarilla on hyvä mahdollisuus hakea uusia vaikutteita kirkon järjestökentästä. Virkavapaus vaatii sijaisen palkkaamisen.

**Liitteet**

1. Anomus liite 9.

**LAVA**

Päätöksellä on lapsiasiavaikutuksia. Sijaisen palkkauksessa tulee huomioida tehtävään kuuluva varhaiskasvatuksen yhteyspappin tehtävä.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 31 § Vanhojen kirkonkirjojen konservointi

### Valmistelija

Kirkkoherra Timo Waris, 0400-546 444, timo.waris@evl.fi

### Esittelijä

Kirkkoherra Timo Waris

### Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti,

1. että arkistomateriaali puhdistetaan ja lisäksi kirkonkirjat konservoidaan materiaalin siirtämiseksi Hämeenlinnan kansallisarkistoon.
2. esittää, että kirkkovaltuusto myöntää 50 000 euron lisämäärärahan arkistomateriaalin puhdistamiseen kirkonkirjojenpitoon.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää,

3. että arkistomateriaali puhdistetaan ja lisäksi kirkonkirjat konservoidaan materiaalin siirtämiseksi Hämeenlinnan kansallisarkistoon.
4. esittää, että kirkkovaltuusto myöntää 50 000 euron lisämäärärahan arkistomateriaalin puhdistamiseen kirkonkirjojenpitoon.

Sääksmäen seurakuntatoimiston tiloissa tutkittiin 7.3.2023 vanhoja sidoksia, joita oli yhteensä 55 kpl. Sidokset ovat peräisin 1800-1900-luvuilta, ja yksi kappale myös 1500-luvulta. Sidokset tullaan luovutamaan Hämeenlinnan maakunta-arkiston säilytykseen. Tässä vaiheessa oltiin yhteydessä Kansallisarkiston konservointilaitokseen. Konservattori Minna Mäen mukaan sidosten on oltava puhtaita, säilyttävä yhtenä kappaleena ja kannen on oltava riittävän luja suojamaan sidosta.

Sidosten vauriot ovat monipuolisia. Sidokset ovat kuluneita ja likaisia, ja ne olisi syytä puhdistaa. Yleisesti kannet ja erityisesti selkä ovat varsin kuluneita. Paperiosa on pääsääntöisesti fyysisesti yhtenäistä, tosin kemiallisesti vaurioitunutta. Sidososassa havaittiin vaurioita: sidos on alkanut purkautumaan ja muutamat sidokset olivat täysin purkautuneet ja vaativat uudelleensidontaa. Mikäli kansien selkäosa havaitaan konservoinnin aikana niin hauraaksi, että se on korvattava uudella nahalla, on tämä kustannus lisättävä kuluihin. Joissakin tapauksissa nahkaa on vaurioittanut punakato, mikä edellyttää nahan stabilointia tai sen korvaamista.

Työ voidaan aloittaa kesän jälkeen (v. 2023), mahdollisesti myös aikaisemmin. Työmäärän arvioiminen on hyvin haastavaa, koska arviointivaiheessa ei tunneta vanhojen materiaalien reagoitua käsittelyyn. Työmäärä täsmentyy vasta työn aikana. Aika-arvot ovat viitteellisiä, ja mahdollisista työajan ylittämistä keskustellaan aina etukäteen asiakkaan kanssa. Arvio voi myös hyvin alittua.

Kirkonkirjojen huono kunto kertoo myös siitä, missä kunnossa seurakuntatalon, Valkeakoskenkatu 27, tilat ovat. Myöskään asianmukaisia arkistotiloja ei ole.

MH-Keskus Oy:n antaman tarjouksen mukaisia kaikkia toimenpiteitä ei ole tarpeen tehdä, mutta puhdistus ja sidonta on välttämätön työ. Konservoinnin lisäksi muu arkistomateriaali on puhdistettava ennen kuin Hämeenlinnan kansallisarkisto ottaa ne vastaan. Arvioitu puhdistuksen hinta on x euroa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

**Lisätietoa aiheesta:**

**Kirkkohallituksen yleiskirje Nro 3/2011 28.1.2011, Kirkkohallituksen yleiskirje Nro 6/2012 7.3.2012** <http://sakasti.evl.fi/yleiskirjeet>

**KV 3/2.9.2021 § 36 Seurakunnan asiakirjojen tallentaminen arkistolaitokseen**

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotus.

**Päätösehdotus:**

Kirkkovaltuusto 1) hyväksyy Sääksmäen seurakunnan väestökirjanpitoon liittyvän arkistomateriaalin siirtämisen Hämeenlinnan Kansallisarkistoon ja  
2) valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan asiaa koskevan sopimuksen.

**KN 6/10.6.2021 § 85**

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotus.

**Päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se 1) hyväksyy Sääksmäen seurakunnan väestökirjanpitoon liittyvän arkistomateriaalin siirtämisen Hämeenlinnan Kansallisarkistoon ja 2) valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan asiaa koskevan sopimuksen Sääksmäen seurakunta on siirtynyt Tampereen Aluekeskusrekisteriin vuoden 2021 alusta lukien. Siirtyminen on edellyttänyt sitä, että kaikki väestökirjanpitoon liittyvä materiaali on asianmukaisesti digitoitu ja tarkistettu. Seurakunnan asiakirjojen tallettamisesta arkistolaitokseen säädetään kirkkojärjestyksen 16 luvun 6 §:ssä. Tämän mukaisesti sata vuotta vanhempia kirkonkirjoja ja muita pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja voidaan kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston suostumuksella tallettaa arkistolaitokseen. Lisäksi on mahdollista tallettaa myös sata vuotta nuorempia kirkonkirjoja, jos ne on digitoitu osaksi kirkon yhteistä jäsenrekisteriä (Kirjuri). Asiakirjojen omistusoikeus säilyy tallettajalla. Arkistolaitos on yhtenäisten käytäntöjen luomiseksi ohjeistanut arkistolaitoksen yksiköitä seurakuntien asiakirjojen talletuksista.

Sata vuotta vanhemmat kirkonkirjat voidaan tallettaa säilytettäväksi maksutta arkistolaitoksessa. Myös 40 vuotta vanhemmat kirkonkirjat voidaan tallettaa säilytettäväksi maksutta, jos kirkonkirjat on digitoitu ja viety osaksi kirkon yhteistä jäsenrekisteriä Kirjuria. 40 vuotta nuoremmat kirkonkirjat voidaan tallettaa säilytettäväksi maksua vastaan, jos ne on digitoitu. Tämä koskee perhelehtikortistoa, koska seurakunnan perhelehtikortistoa käsitellään yhtenä kokonaisuutena riippumatta yksittäisen perhelehtikortin iästä. Säilyttämisestä peritään arkistolaitoksen hinnaston mukainen maksu. Arkistolaitos ei tarjoa lainkaan tietopalvelua alkuperäisistä kirkonkirjoista tai perhelehtidistä, vaan se ainoastaan säilyttää aineistoja. Keväällä 2021 on käyty neuvotteluja Hämeenlinnan Kansallisarkiston kanssa siitä, että Sääksmäen seurakunnan kirkonkirjat voitaisiin kokonaisuudessaan siirtää arkiston haltuun.

Kansallisarkisto säilyttää maksutta yli 40 vuotta vanhat kirkonkirjat ja yli 100 vuotta vanhat muut asiakirjat: lopuista peritään Kansallisarkiston hinnaston mukainen korvaus, joka on tällä hetkellä 1,65€/hm/kk (ALV 0%). Tämän lisäksi tulee metatietojen tallettamisen maksu, joka on tällä hetkellä 38,95€/tunti (ALV 0%). Talletussopimuksessa voidaan ennakolta arvioida maksulliseen metatietojen tallettamiseen käytettävä maksu (tuntimäärä). Perhelehtien osalta on materiaali ennen arkistointia siirret-

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

---

tävä isoista vetolaatikoista standardien mukaisiin kansioihin arkiston hyväksymien ohjeiden mukaisesti. Historiallisesti arvokas väestökirjanpidon materiaali on Kansallisarkistossa paremmassa tallessa, kuin seurakunnan omassa säilytyksessä. Monissa seurakunnissa vastaava siirto on tehty juuri aluekeskusrekis-SÄÄKSMÄEN SEURAKUNTA KV 3/2.9.2021 KIRKKOVALTUUSTO Sivun (21) Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet Toimenpiteet 8 teriin siirtymisen jälkeen. Ehtona siirrolle on se, että seurakunnassa on tehty asiasta kirkkovaltuuston päätös.

**Liitteet**

1.Tarjous liite 10

**LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet



## 32 § Ilmoitusasiat

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

### Esittelijä

Anneli Hell

### Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ilmoitusasiat.

### Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2023

10/2023 Materiaalia yhteistyöhön kuntien ja hyvinvointialueiden kanssa

9/2023 Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2023 haettavana 1.4.2023–31.8.2023

8/2023 Uusi seksuaalirikoslaki on tullut voimaan 1.1.2023

7/2023 Polku-toimintamallin käyttö osana kirkon strategian toimeenpanoa

6/2023 Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät maksut 1.3.2023 lukien

5/2023 Esitykset pro ecclesia -mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2023

4/2023 Ilmoittajansuojelulaki

3/2023 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2022

### Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

1/2023 Kirkon virka- ja työehtosopimus 2023-2025

**Kirkkohallituksen yleiskirjeet** ovat luettavissa <http://sakasti.evl.fi/yleiskirjeet>

**Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet** löytyvät ja ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa <http://sakasti.evl.fi/ajankohtaista/yleiskirjeet>.

**3.5.2023 klo 8.30-12.00 Piispantarkastuksen toimintaympäristöpäivä** luottamushenkilöille ja työyhteisölle

**22.-24.9.2023 Piispantarkastus**

**Luottamushenkilöiden peruskoulutus osa 2. Yhdenvertaisuus seurakunnan toiminnassa ja päätöksenteossa la 13.5. 9.00-12.00 Pappilanniemi, Valkeakoski.**

- Yhdenvertaisuuden lähtökohdat ja mahdollisuudet seurakunnassa.
- Näkökulmia yhdenvertaisuuden huomioimiseen ja turvaamiseen (esim. rekrytoinnissa ja saavutettavuuden kysymyksissä).
- Ohjelma tarkentuu alkuvuoden aikana.

### Viranhaltijapäätökset

#### Kirkkoherra

3/2023 Kolehtimuutos kevät

4/2023 Arkistoasiantuntijan palkkauksen jatkaminen

5/2023

6/2023 Äänimaljoista maksettava vakuutusmaksu

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

**Kasvatuksen toimialajohtaja**

- 5/2023 Sijaisen palkkaaminen
- 6/2023 Sijaisen palkkaaminen
- 7/2023 Viran täyttö - kesätyöntekijä
- 8/2023 Sijaisen palkkaaminen
- 9/2023 Sijaisen palkkaaminen
- 10/2023 Sijaisen palkkaaminen
- 11/2023 Sijaisen palkkaaminen
- 12/2023 Sijaisen palkkaaminen

**Talousjohtaja**

- 1/2023
- 2/2023 Henkilökunnan työyhteisöpäivän paikan valinta
- 3/2023 Pienkuormaajan hankinta
- 4/2023 Toimistosihteerin viransijaisen palkkaus
- 5/2023 Korvaus talousjohtajan sijaisuudesta
- 6/2023 Toimistosihteerin erääntyneiden lomien maksu rahana
- 7/2023 Ravitsemustyöntekijän työajan muutos

**Kiinteistöpäällikkö**

- 1/2023 Pappilannimen LVI-muutostöiden suunnittelu

**Seurakuntapuutarhuri**

**LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

---

### 33 § Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10

**Kirkkolain 24 luvun mukainen muutoksenhakuosoitus ja kokouksen päätös.**

**Liitteet**

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet