

Aika torstai 27.4. 2023 kello_17:00 - 18.46

Paikka seurakuntatalo, Valkeakoskenkatu 27

Ryhmätilat käytössä klo 16:00 alkaen ja kahvitarjoilu klo 16:30 alkaen.

Asiat

33 § Kokouksen avaus	3
34 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
35 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
36 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	3
37 § Seurakuntatalon väistötilat	4
38 § Valkeakosken kirkon avaaminen	6
39 § Tehtävän vaativuuden mukainen palkantarkistus	8
40 § Virkavapausanomus, Marko Itkonen	9
41 § Nuorisodiakonin viransijaisuus	10
42 § Virkavapausanomus, Tomi Pöntinen	11
43 § Tilintarkastuskertomus 2022	12
44 § Toimistosihteerin valinta	13
45 § Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus	15
46 § Kolehtimuutos	16
47 § Ilmoitusasiat	17
47 § Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päätös	19

Aika torstai 27.4.2023 kello 17:00 - 18.46

Paikka seurakuntatalo, Valkeakoskenkatu 27

Läsnä

Waris, Timo	puheenjohtaja
Selkee, Antti	varapuheenjohtaja
Eteläniemi, Erkki	jäsen, poissa
Horelli, Minna	jäsen,
Kantola, Jorma	jäsen,
Karppila, Ulla	jäsen,
Kekkonen, Pia	jäsen,
Marenk, Marianne	jäsen,
Paasio, Olli	jäsen,
Virtanen, Elina	varajäsen

Muut osallistajat

Eerola-Nieminen, Riikka-Leena	kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
Nieminen, Teuvo	kirkkovaltuuston vpj., poissa § 44
Hell, Anneli	talousjohtaja, sihteeri
Koivusilta, Karri	kiinteistöpäällikkö § 33-38

Asiat § 33 - 47

Allekirjoitukset

Timo Waris puheenjohtaja	Anneli Hell sihteeri
------------------------------------	--------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Valkeakoskella 27.4.2023

Marianne Marenk

Olli Paasio

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 28.4.- 10.5.2023
toimiston aukioloaikoina klo 9.00-11.00 ja 12.00-14.00.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

33 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

34 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n 1 kohdan mukaan kutsu jäsenille on toimitettava viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Esityslista lähetettiin jäsenille 21.4.2023.

35 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

36 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Päätös:

Esityksen mukainen.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti

Marianne Marenkin ja Olli Paasion.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

37 § Seurakuntatalon väistötilat

Valmistelija

Talusojohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi
Kiinteistöpäällikkö Karri Koivusilta, 0406495440 karri.koivusilta@evl.fi

Esittelijä

Talusojohtaja Anneli Hell

Päätös:

Esityksen mukainen.

Päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talusojohtajan ja kiinteistöpäällikön etenemään hajautetun suunnitelman mukaisesti toiminnan siirtämiseksi seurakuntatalosta väistötiloihin.
2. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto myöntää vuodelle 2023 lisämäärärahan 305.000 euroa seurakuntatalon väistötiloihin siirtymiseksi.

Nykyisen seurakuntatalon rakenteet ja sisäilma ovat jatkoajalla ja esimerkiksi ylipaineistusta on tehty jo useamman vuoden. Myös työntekijöille tehty palautekysely ja siitä saadut vastaukset, ovat selvä merkki tarpeesta siirtyä väistötiloihin. Kirkkovaltuuston päätös aloittaa kaavamuutos seurakuntatalon tontille johtaa väistämättä seurakuntatalon purkamiseen ja toiminnan siirtämiseen toisaalle.

Seurakunnan viranhaltijat ovat selvittäneet eri väistötilamahdollisuuksia.

Työntekijäkokouksessa 29.3.2023 on tehty kysely työntekijöille, jossa kysyttiin, kannatetaanko yhdessä muuttoa yhteen isompaan kiinteistöön (muutamaa vaihtoehtoa esiteltiin: Vanha Postin kiinteistö, Adara, Nordean vanha kiinteistö) vai hajautetaanko työntekijöitä eri puolille kaupungin keskustaa ja hyödynnetään mahdollisimman paljon omia tiloja. Vastaajista 83% kannatti hajautettua mallia. Hajaute- tussa mallissa eri vaihtoehtoja oli mm. Citymarketin yläkerran kaksi-kolme tyhjää tilaa, Seurahuoneen- katu 4:n omat tilat, keskustan muutamat muut pienemmät toimitilat.

Ison työntekijäjoukon muuttaminen kerralla on tuskin mahdollista seurakunnan toiminnan kannalta.

Seurakunnan toimintojen siirto väistötiloihin täytyy tehdä vaiheittain ja esimerkiksi Citymarketin tilat ovat tyhjillään ja valmiina käyttöönotettavaksi kalustesuunnittelun jälkeen. Citymarketin tilat 2 x 50 m² tilat olisivat pappien ja kanttorien käytössä, vuokrapyynti 1.773 €/kk

Seurahuoneenkadun tilat on suunniteltu diakonian ja kasvatuksen käyttöön. Toimistohuoneiden vuok- ralaiset irtisanotaan tilojen siirtyessä omaan käyttöön. Seurahuoneenkadulla täytyy tehdä tutkimuksia ja mittauksia ja sen jälkeen vähintään pintaremonttia, jotta tilat saadaan muokattua seurakunnan toimin- nalle sopiviksi. Tässä tapauksessa ei ole tarkoitus tehdä kiinteistön peruskorjausta, vaan tarvittavilta osin pintaremontti ja muuttaa hieman tilajärjestelyitä, joista neuvotellaan taloyhtiön kanssa.

Hallinnolle vuokrataan toimitilat, esim. Keskusaukiolta, jossa kaksi tyhjää liiketilaa 146m² ja 47 m², vuokrapyynti 1500 €/kk. Tiloissa tarvitsee tehdä pintaremonttia, josta neuvotellaan taloyhti- ön/vuokranantajan kanssa.

Seurakuntatalon kalusteita ja materiaaleja ei voida viedä uusiin vuokratiloihin puhdistamattomana. Tar- vittavien materiaalien puhdistus tuo lisäkustannuksia.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Lisämäärärahan tarve koostuu tilojen kalustehankinnoista, sisäilmamittauksista, tilojen remontoinnista sekä tilasuunnittelusta. Tilasuunnittelua on jo aikaisemmin toteutettu Suunnittelemo Oy:n toimesta, joten on tarkoituksenmukaista jatkaa toimeksiantoa heidän kanssaan.

Kustannusarvio:

Tila- ja kalustesuunnittelu 10.000 €

Sisäilmamittaukset 5.000 €

Puhdistus 10.000 €

Kalusteet 130.000 €

Seurahuoneenkatu kaikkien pintojen remointi 120.000 €

Vuokratilojen pintaremontti 30.000 €

Vastaavasti seurakuntatalon kustannukset 180.000 €/vuosi jäävät pois tulevilta vuosilta.

Hautaus- ja kiinteistötoimen työryhmä kokouksessaan 20.4.2023 puoltaa esitettyä mallia.'

Liitteet

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

- 1. Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)**
- 2. Ei muutoksenhakuoikeutta.**

Neuvottelutauko klo 17.20 - 17.26

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

38 § Valkeakosken kirkon avaaminen

Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi
Kiinteistöpäällikkö Karri Koivusilta, 0406495440 karri.koivusilta@evl.fi

Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

Päätös:

1. Kirkkoneuvosto päätti avata Valkeakosken kirkon seurakunnan ja seurakuntalaisten käyttöön, kuten 7.2.2023 toimitetussa aloitteessa.
2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle myönnettäväksi 50.000 lisämäärärahan Valkeakosken kirkossa suoritettavia tutkimuksia varten. Tutkimuksella varmistetaan rakennuksen asianmukaisen kunto ja työturvallisuus, sekä työsuojelunäkökohdat.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että Valkeakosken kirkko pysyy suljettuna Valkeakosken kirkon purkamista koskevan päätöksen hallintoprosessin loppuun saakka ja tänä aikana ei ole tarkoituksenmukaista tehdä tutkimuksia.

Käsittely:

Antti Selkee esitti Ulla Karppilan kannattamana, että kirkkoneuvosto päättää avata Valkeakosken kirkon seurakunnan ja seurakuntalaisten käyttöön, kuten 7.2.2023 toimitetussa aloitteessa. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle myönnettäväksi 50.000 lisämäärärahan Valkeakosken kirkossa suoritettavia tutkimuksia varten. Tutkimuksella varmistetaan rakennuksen asianmukaisen kunto ja työturvallisuus, sekä työsuojelunäkökohdat. Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet, äänestys suoritetaan käsiäänestyksenä, esittelijän ehdotus jaa ja Antti Selkeen esitys ei. Äänestystulos jaa 4 (Horelli, Paasio, Virtanen, Waris), ei 5 (Selkee, Kantola, Karppila, Kekkonen, Marenk)

Esittely:

7.2.2023 Antti Selkeen allekirjoittama Evankeliumi elämään -valtuustoryhmän aloitteessa esitetään kirkkoneuvoston ryhtymisestä toimiin Valkeakosken kirkon avaamisen ja käyttöönottamisen edellyttämiin toimenpiteisiin ja korjaustoimenpiteiden päivittämiseen.

Kirkkovaltuusto on 15.3.2018 tehnyt päätöksen kirkon purkamisesta. Päätös on vahvistettu sekä Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulissa, että Kirkkohallituksessa. Purkupäätöksestä on tehty valitus ja sen oikeuskäsittely on kesken.

Yhteistyötoimikunta toteaa lausunnossaan, että työntekijöiden ja seurakuntalaisten turvallisuusnäkökulmasta Valkeakosken kirkko pysyy suljettuna. Valkeakosken kirkko voidaan avata vain sillä edellytyksellä, että voidaan varmaksu todeta olosuhteiden muuttuneen eikä tiloista aiheudu vaaraa työntekijöiden ja kirkossa kävijöiden terveydelle ja turvallisuudelle.

A-Insinööreiltä on pyydetty helmikuussa 2023 näkemystä Valkeakosken kirkon avaamisen edellyttämiin tutkimustarpeisiin. Heiltä on pyydetty arviota tarvittavista tutkimuksista perustuen heidän aikaisempiin rakennetutkimuksiinsa ja havaintoihin. A-Insinöörit tekivät katselmuksen kohteessa perjantaina 31.3.2023 ja paikalla olivat Sami Hirvonen (projektipäällikkö) ja Timo Ekola (kuntotutkija, projektipäällikkö).

A-Insinööreille on ilmoitettu, että kirkko on ollut pois käytöstä vuodesta 2018 ja että ilmanvaihto on ollut pienellä teholla päällä ja lämmöt ovat olleet koko ajan normaalilla teholla. Yksi suurempi siivous tee-

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

tätettiin vuonna 2021 kiinteistössä ennen sen 3D-kuvausta, joka löytyy seurakunnan nettisivuilta. Käytövesiverkko on tyhjennetty ja vesiverkko on suljettu vesimittarin jälkeen, jotta mahdollisilta vaurioilta / vahingoilta voidaan välttyä. Normaalit huoltotoimenpiteet ja korjaukset on tehty säännöllisesti liittyen perusvesikaivon pumppuun, ilmanvaihtoon ja paloilmoinlaitteistoon. Normaaleja kausitöitä on myös tehty, kuten lumien auraus ja nurmikon leikkuu. Julkisivuista on pesty erinäisiä töhryjä useaan kertaan vuosien aikana.

Liitteenä A-Insinöörien toimittama listaus tarvittavista tutkimuksista ja karkea arvio niiden kustannuksista. Tutkimusten aikataulusta ja tutkimusten tuloksien perusteella tarvittavista korjauksista tai muista toimenpiteistä ei ole arviota. Toimenpide arvio hahmottuu tutkimusten jälkeen.

Hautaus- ja kiinteistötyöryhmä kokouksessaan 20.4.2023 esittää, että Valkeakosken kirkko pidetään suljettuna hallintoprosessin loppuun saakka ja tänä aikana ei tehdä tutkimuksia.

Liitteet

1. A-Insinöörien esitys liite 1
2. Yhteistyötoimikunnan lausunto liite 2

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Neuvottelutauko klo 17.52 - 17.57

1. Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)
2. Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

39 § Ei julkaista verkossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

40 § Ei julkaista verkossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

41 § Ei julkaista verkossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

42 § Ei julkaista verkossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

43 § Tilintarkastuskertomus 2022

Valmistelijat

Talousjohtaja Anneli Hell. 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

Päätös:

1. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastuspöytäkirjan 2022
2. Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2022 tilinpäätös vahvistetaan ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

Päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastuspöytäkirjan 2022
2. Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2022 tilinpäätös vahvistetaan ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt kokouksessaan 23.3.2023 seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet

- 1 Tilintarkastuspöytäkirja liite 8
- 2 Tilintarkastuskertomus liite 9

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

44 § Toimistosihteerin valinta

Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

Päätös:

Esityksen mukainen.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Työsuhteisen toimistosihteerin tehtävään valitaan Minna Sirkiä
2. Tehtävän palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 403 mukaisesti.
3. Tehtävässä on kuuden (6) kuukauden koeaika.
4. Tehtävään valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen tehtävässä aloittamista.

Esittely

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 23.3.2023 päätti julistaa avoimeksi seurakuntatoimistossa toistaiseksi voimassa olevan toimistosihteerin tehtävän 1.6.2023 alkaen, hakuaika 19.9.-18.4.2023. Tehtävän palkkaus vaativuusryhmän 403 (2.331,08 €) mukainen. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Tehtävän hakuilmoitus julkaistiin, Oikotie.fi- ja evl.fi -sivuilla sekä seurakunnan omilla kotisivuilla. Tehtävään haettiin henkilöä seuraavalla hakuilmoituksella:

TOIMISTOSIHTTEERIN työsuhde 1.6.2023 alkaen

Toimistosihteerin tehtävänä on huolehtia toimitusvarauksiin, hautauksiin ja haudanhoitoon liittyvistä asiakaspalvelu- ja toimistotehtävistä. Työhön kuuluu henkilöstön tukipalvelutehtävät ja toiminnallisen työn tukeminen.

Toimistosihteerillä toivotaan olevan soveltuva kokemus ja osaaminen vastaavista tehtävistä ja vähintään alempi ammattikorkeakoulu-, opisto- tai ammattitutkinto.

Käytettävät ohjelmat: Innofactor Prime, palkanlaskenta; Populus, TyövuoroWelho, Katrina ja lisäksi Ms Office 365.

Arvostamme hyvää yhteistyökykyä ja asiakaslähtöistä asennetta. Tehtävässä vaaditaan nopeaa omaksumiskykyä, tilannetajua ja tiimityötaitoja. Lisäksi arvostamme innostunutta asennetta tietojärjestelmien käyttämiseen, intoa oppia uutta ja kehittää työtä. Tehtäväkuvaa voidaan täydentää osaamisesi ja kiinnostuksesi mukaan.

Tehtävän palkkaus määräytyy KirVesTes vaativuusryhmän 403 mukaan (vähintään 2331,08 €/kk + mahdolliset kokemulisät). Työtehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

Työsuhde alkaa 1.6.2023 ja työaikana sovelletaan toimistotyöaikaa 36,25 h/viikko (7,25 h/päivä).

Hakemukset pyydetään toimittamaan sähköisesti mari.koskenalusta@evl.fi 18.4.2023 klo 15.00 mennessä. Haastatteluun kutsuttaville ilmoitetaan viimeistään 20.4.2023. Hakijoita pyydetään varautumaan haastatteluun Valkeakoskella 25.4.2023.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Lisätietoja tehtävästä antaa talousjohtaja anneli.hell@evl.fi, 0400 546 222 tai taloussihteeri mari.koskenalusta@evl.fi, 040 804 8855

Palkkaus vähintään 2331,08 €/kk + mahdolliset kokemuslisät KirVesTes, vaativuusryhmän 403

Tietoa työnantajasta

Sääksmäen seurakunta on Valkeakoskella toimiva evankelis-luterilainen seurakunta, johon kuuluu 13 950 jäsentä. Seurakunnassamme on monipuolista toimintaa eri-ikäisille sekä paljon toimintaa lapsille ja nuorille. Toimimme laaja-alaisesti eri yhteisöjen ja Valkeakosken kaupungin kanssa. 52 työntekijän joukkoon etsimme nyt yhtä innostavaa ja positiivista työkaveria lisää.

Lisätietoja Sääksmäen seurakunnasta saaksmaenseurakunta.fi

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 18 hakijaa, joista haastatteluun kutsuttiin Minna Koskinen, Tiina Maunula, Minna Sirkiä, Marika Nissi ja Anu Pisto. Haastatteluryhmään valitut talousjohtaja Anneli Hell, Riikka-Leena Eerola-Nieminen ja Olli Paasio suorittavat haastattelun 25.4.2023. Hakijoista on laadittu hakijakooste, josta ilmenee hakijoiden ammatillinen koulutus sekä työkokemus.

Haastattelutyöryhmä

Hakemukset nähtävillä kokouksessa.

Liitteet

1. Hakijayhteenveto liite 10

Teuvo Nieminen ilmoitti olevansa esteellinen.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

45 § Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus

Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

Päätös:

Esityksen mukainen.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet Kirkkoherra Timo Waris, talousjohtaja Anneli Hell, taloussihteeri Mari Koskenalusta, hautaustoimen päällikkö Elsi Pirinen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Antti Selkee ja kirkkoherran ollessa estynyt nimikirjoitusoikeutta käyttää tuomiokapitulin määräämä sijainen.

Seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta on säädetty KL 7 luvun 7§:ssä:

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta.

Kirkkoneuvosto vahvisti 2.6.2022 § 63 seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet:

Kirkkoherra Timo Waris, talousjohtaja Anneli Hell, taloussihteeri Mari Koskenalusta, palkkasihteeri Merja Marttinen, seurakuntapuutarhuri Elsi Pirinen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Erkki Eteläniemi ja kirkkoherran ollessa estynyt nimikirjoitusoikeutta käyttää tuomiokapitulin määräämä sijainen.

Seurakunnan nimen kirjoittavat kiinteän omaisuuden kauppakirjoihin ja yli 5 vuotta kestäviin sopimuksiin kirkkoherra, talousjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja kaksi yhdessä. Kirkkoherran ollessa estynyt nimenkirjoitusoikeutta käyttää tuomiokapitulin määräämä sijainen. Talousjohtajan ollessa estynyt nimenkirjoitusoikeutta käyttää taloussihteeri.

Muut kuin kiinteän omaisuuden kauppakirjat sekä 5 vuotta ja sen alle kestävät sopimukset allekirjoittavat omalta toimialtaan kirkkoherra ja talousjohtaja kumpikin yksin.

Kiinteistötoimea koskevat sitoumukset allekirjoittaa talousjohtaja.

Hautaustoimea koskevat sitoumukset allekirjoittaa seurakuntapuutarhuri tai talousjohtaja.

Kurssikeskustoimintaa koskevat sitoumukset allekirjoittaa talousjohtaja.

Palkkalaskentaan liittyvät todistukset ja hakemukset allekirjoittaa, taloussihteeri tai talousjohtaja. Kirkkoneuvosto voi poiketa tästä päätöksestä jonkun yksittäisen asiakirjan osalta eri päätöksellä.

Nimenkirjoitusoikeuksiin on henkilömuutoksien vuoksi tarkoituksenmukaista tehdä seuraavat muutokset: Erkki Eteläniemeltä ja palkkasihteeri Merja Marttiselta poistetaan nimenkirjoitusoikeus ja lisätään nimenkirjoitusoikeus kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Antti Selkeelle.

Liitteet

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

46 § Kolehtimuutos

Valmistelija

Kirkkoherra Timo Waris, 0400546444 timo.waris@evl.fi

Esittelijä

Kirkkoherra Timo Waris

Päätös:

Esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan tammikuussa (KN 1/26.1.2023) päättänyt seurakunnallisten kirkko-kolehtien keräyskohteet. Esitän tehtyyn päätökseen kolmea muutosta:

1. **Kiirastorstaina 6.4.** piti kerätä kolehti seurakunnan nimikkolähetti Katariina Väisäsen työn tuke- miseen Thaimaassa SLS:n kautta. Katariina Väisänen on kuitenkin palannut kotimaahan ja seura- kunnan sopimus on päättynyt. Uusi kolehtikohde on seurakunnan nimikkolähettien Kristiina ja Kai Ojalan työn tukemiseen Etiopiassa SLS:n kautta.
2. Seurakunnassa vietettiin ensimmäistä kertaa Metallimessua Sääksmäen kirkossa **toisena pääsiäis- päivänä 10.4.** Tilaisuus oli erityisesti suunnattu nuorille ja nuorille aikuisille, kolehti kerätiin Syr- jäytymisvaarassa oleville nuorille ja heidän parissaan tehtävään työhön YV-keräyksen kautta.
3. Kesän **konfirmaatiomessuissa** kerätään kolehti: Syrjäytymisvaarassa oleville nuorille ja heidän pa- rissaan tehtävään työhön YV-keräyksen kautta.

Liite

-

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

47 § Ilmoitusasiat

Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

Esittelijä

Anneli Hell

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ilmoitusasiat.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2023

16/2023 Tiedonhallintalain soveltaminen kirkossa

15/2023 Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistus

14/2023 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2023

13/2023 Kansallinen riskiarvio varautumisen tukena

12/2023 Kirkkohallituksen ohjeistus Yhteisvastuukeräyksen kirjanpitoon ja tilitykseen

11/2023 Kulttuuriperinnön hoidosta, ylläpidosta ja säilyttämisestä aiheutuvat kustannukset - Kulttuuri-perintökulujen laskennallinen kirjaaminen

Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa <http://sakasti.evl.fi/yleiskirjeet>

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet löytyvät ja ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa <http://sakasti.evl.fi/ajankohtaista/yleiskirjeet>.

Sääksmäen seurakunnan sosiaalisen median toimintaohje 1.4.2023

Kirkkoneuvoston kokous 25.5.2023 siirtyy tiistaille 23.5.2023

Kirkkovaltuuston kokoukset syksy 2023

14.9.

14.12. talousarvio + toiminta- ja taloussuunnitelma

Kirkkoneuvosto

31.8.

28.9.

26.10.

9.11 (vara)

23.11.

21.12.

Strategiatyön toimintaympäristöpäivä Hotelli Waltikassa, Hakalantie 6, keskiviikkona 3.5 klo 8-12.30.

Päivä alkaa klo 8 tarjottavalla aamiaisella, jonka jälkeen tutkimme yhdessä Valkeakosken toimintaympäristöstä nousevia haasteita ja kysymyksiä. Työskentely alkaa klo 8.30 ja se päättyy klo 12 tarjottavaan lounaaseen. Mukana toimintaympäristöpäivässä ovat Tampereen tuomiokapitulin konsultit, Sääksmäen seurakunnan työntekijät ja luottamushenkilöt.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Luottamushenkilöiden peruskoulutus osa 2. Yhdenvertaisuus seurakunnan toiminnassa ja päätöksenteossa la 13.5. 9.00-12.00 Pappilanniemi, Valkeakoski.

- Yhdenvertaisuuden lähtökohdat ja mahdollisuudet seurakunnassa.
- Näkökulmia yhdenvertaisuuden huomioimiseen ja turvaamiseen (esim. rekrytoinnissa ja saavutettavuuden kysymyksissä).
- Ohjelma tarkentuu alkuvuoden aikana.

22.-24.9.2023 Piispantarkastus

Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra

7/2023 Arkistoasiantuntijan palkkauksen jatkaminen

8/2023 Kesäkanttorin palkkaus

9/2023 Virkamääräys kesäpappi 1.6.-31.8.2023

Kasvatuksen toimialajohtaja

13/2023 Sijaisen palkkaaminen

14/2023 Maksuvapautus

15/2023 Sijaisen palkkaaminen

16/2023 Sijaisen palkkaaminen

17/2023 Sijaisen palkkaaminen

18/2023 Sijaisen palkkaaminen

Talusojohtaja

8/2023 Kokemuslisään oikeuttava aika

9/2023 Oppisopimus

Kiinteistöpäällikkö

1/2023 Pappilannimen LVI-muutostöiden suunnittelu

Seurakuntapuutarhuri

Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 24.3.2023

Antti Selkee antoi kirkkoneuvostolle aloitteen, jossa esitetään talousarvionmuutos vuodelle 2023 siten, että Kappelikirkon muutoksiin varattu 120000 euroa siirretään Valkeakosken kirkon tutkimuksiin ja mahdollisiin muutostöihin.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

48 § Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo

Kirkkolain 24 luvun mukainen muutoksenhakuosoitus ja kokouksen päätös.

Liitteet

-

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Sääksmäen seurakunta
Kirkkoneuvosto
27.4.2023, § 33-47

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 33-36, 43, 45, 47,

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 37(1.), 38, 40, 41, 42, 46,

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisuterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 39, 44,

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markki-

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

naoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

§§ 37(1), 38,

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Valkeakoskenkatu 27, Valkeakoski

Postiosoite: PL 18, 37601 Valkeakoski

Telekopio: (03) 5842737

Sähköposti: saaksmaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaanpäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet