

**Aika** torstai 5.5.2022 kello 17:00 - 19.15

**Paikka** Valkeakosken seurakuntatalo, Valkeakoskenkatu 27

**Kokouksen alussa Jesper Nyberg kertoo Korkian uusiutuvan energian rahastosta (15 min.).**

### **Asiat**

39 § Kokouksen avaus	3
40 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
41 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
42 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	3
43 § Talouskatsaus	4
44 § Sijoitus Korkia Uusiutuva Energia rahastoon	5
45 § Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen	7
46 § Määräaikainen toimistos sihteeri	9
47 § Määräaikainen leirikeskustyöntekijä	10
48 § Tampereen aluekeskusrekisterin toimintakertomus 2021	11
49 § Toimituspalkkioiden vahvistaminen	12
50 § Määräraha Ukrainasta saapuvien pakolaisten auttamiseen	13
51 § Ympäristödiplomi	14
52 § Ilmoitusasiat	15
53 § Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päätös	16

**Aika** torstai 5.5.2022 kello 17:00 - 19.15

**Paikka** Valkeakosken seurakuntatalo, Valkeakoskenkatu 27

**Läsnä**

Antola, Markku	puheenjohtaja, poissa
Hukari, Arni	puheenjohtaja, vs.kirkkoherra
Eteläniemi, Erkki	varapuheenjohtaja
Eerola-Nieminen, Riikka-Leena	jäsen,
Kauhanen, Kari	jäsen,
Lähde, Elina	jäsen, poissa
Heikkinen, Marja	jäsen,
Selkee, Antti	jäsen,
Sinisalo, Seppo	jäsen, poissa
Veuro, Sari	jäsen,
Paasio, Olli	varajäsen, poissa
Niska, Salme	varajäsen

**Muut osallistujat**

Peräkääly, Anja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja,
Kumlander, Joni	kirkkovaltuuston vp, poissa
Hell, Anneli	talousjohtaja, sihteeri

**Asiat** § 39- -53

**Allekirjoitukset**

**Arni Hukari**  
puheenjohtaja

**Anneli Hell**  
sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus Valkeakoskella 5.5.2022**

**Sari Veuro**

**Salme Niska**

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 6.- 21.5.2022 toimiston aukioloaikoina klo 9.00-11.00 ja 12.00 - 14.00.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

### 39 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

### 40 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

**Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n 1 kohdan mukaan kutsu jäsenille on toimitettava viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Esityslista lähetettiin jäsenille 27.4.2022.

### 41 § Työjärjestyksen hyväksyminen

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja totesi, että § 42 jälkeen Jesper Nyberg kertoo Korkian uusiutuvan energian rahastosta.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

### 42 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti Salme Niskan ja Sari Veuron.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 43 § Talouskatsaus

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, [anneli.hell@evl.fi](mailto:anneli.hell@evl.fi)

### Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

### Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talouskatsauksen.

### Verotulot

Tammi-huhtikuulta seurakunnalle on kertynyt kirkollisverotuloja 1.570.081 euroa. Vastaavalta ajalta vuonna 2021 kirkollisverotuloja kertyi 1.505.349 euroa. Vuoden 2022 kumulatiivinen kertymä on 4,3 prosenttia suurempi kuin edellisenä vuonna. Valtionkorvaus kuluvalta vuodelta 136.984 euroa, joka on lähes sama kuin edellisenä vuonna.

### Toteutumavertailu

Toimintatuotot ja -kulut ovat hyvin linjassa talousarvioon. Toimintakulut 29 %, toimintatuotot 21 %. Huhtikuun loppuun toteuman tulisi olla alle 33 %, koska monet kulut ajoittuvat kesäkaudelle. Vuosittaiset avustukset ovat iso kuluerä ja ne on maksettu jo alkuvuodesta.

### Sijoitukset

Liitteenä erittely seurakunnan sijoituksista. Tilinpäätöksestä markkina-arvo on laskenut 9,4 % noin 650.000 euroa, hankinta-arvoon nähden voittoa on 840.000 euroa. Uusia sijoituksia ei ole kuluvana vuonna hankittu.

### Kirkkohallituksen raportti

Kirkkohallituksen kuukausiraportti 3/2022 seurakunnan toiminasta ja taloudesta. Pohjana ovat seurakunnan toimintatilastot ja kirkon palvelukeskuksen taloustiedot.

### Liitteet

1 Raportit liite 1

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

### Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

#### 44 § Sijoitus Korkia Uusiutuva Energia rahastoon

**Valmistelija**

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, [anneli.hell@evl.fi](mailto:anneli.hell@evl.fi)

**Esittelijä**

Talousjohtaja Anneli Hell

**Päätös:**

Esityksen mukaan.

**Päätösehdotus:**

Palautetaan asia uudelleen valmisteltavaksi.

Seurakunnalla on sijoitussuunnitelma, joka jakaa sijoituksen kolmeen omaisuuslajiin; korkosijoituksiin, osakesijoituksiin ja reaaliomaisuuteen. Varainhoitosopimus United Bankkenin ja OP:n kanssa. Sijoitussuunnitelman mukaan reaaliomaisuuden perusallokaatio on 40 %. Tällä hetkellä 38 % sijoitussalkusta on sijoitettu reaaliomaisuuteen.

Reaaliomaisuuden sijoitusaika on pitkä, n. 5-10 vuotta, ja niihin sidottua pääomaa ei voida välttämättä lunastaa kuin vasta sijoitusajan lopussa. Seurakunnan nykyiset reaalisijoitukset painottuvat asuntoihin (asuntorahasto ja omistusasunnot) sekä metsärahaan, joten riskin hajauttamiseksi on esitetty toisenlaista reaalisijoitusta.

Korkia,Oy on suomalainen kestäväan kasvuun erikoistunut sijoitus- ja asiantuntijayhtiö,. Esityslistan liitteenä on Korkia Oy:n esite sekä tiedot Uusiutuva energia -rahastosta.

- Rahaston tuotto-odotus yli 10 % p.a. (varovaisin arvio) ja sijoitusaika n. viisi vuotta
- Sijoitukset tehdään pääsääntöisesti aurinko- ja tuulienergiaa kehittäviin yhtiöihin Euroopassa sekä Suomessa. Tuulivoiman osuus rahastosta on noin neljännes ja sijoitukset tehdään Pohjanmaalle. Aurinkoenergisijoitukset tehdään Iso-Britanniaan ja Ruotsin eteläosiin.
- Uusi rahasto on Korkian kolmas kehitysvaiheeseen keskittyvä sijoitusmahdollisuus ja viides kokonaisuudessaan uusiutuvan energian sisällä. Edelliset ovat edenneet mallikkaasti ja ensimmäiset exititkin jo tehty.
- Korkialla on yli 4 gigawattia hankekannassa ja se on toteuttamassa yli 3.5 miljardin euron investointeja vaativia hankkeita
- Rahastossa ei ole rakennusriskiä. Suurin riski on sähkön hinta. Nykyinen korkea sähköhinta tarkoittaa, että hankkeiden arvot nousevat ja tällä hetkellä tilanne on tietenkin sen suhteen hyvä
- Rahasto sijoittaa myöhäisessä hankekehitysvaiheessa, jolloin kriittiset reunaehdot ovat jo varmistettu. Tämä on kaikkein tuottoisin vaihe ja tässä vaiheessa on siis varmistettu maankäyttölupa ja lupa kytkeä verkkoon. Viimeinen osa on sitten rakennuslupa ja ympäristölupa ja kun nämä kaikki on paikallaan, niin myydään hankekokonaisuudet eteenpäin rakennuttajalle
- Rahaston kulmasijoittajana o Pohjanmaalainen Arvo Sijoitusosuuskunta, jonka kautta syntyy jo hyvää synergiaa koskien tuulivoimahankkeita, jotka sijaitsevat kyseisellä alueella.
- Seurakuntapuolella on mukana jo parisenkymmentä sijoittajaa Korkian uusiutuvan energian sijoituksissa ja referenssisijoittajista voi mainita muun muassa Helsingin seurakuntayhtymä, Oulun seurakuntayhtymä, Vaasan seurakuntayhtymä ja Kirkkonummen seurakuntayhtymä.

**Liitteet**

1 Esite Korkia Oy liite 2

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

---

**LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukainen oikaisuvaatimus.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 45 § Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen

### Valmistelija

Tiedottaja Marjaana Paso

### Esittelijä

Talusojohtaja Anneli Hell

### Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että kirkkovaltuusto

- 1) asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään kuusi muuta jäsentä sekä seitsemän varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.
- 2) päättää, että Sääksmäen seurakunnan aluetta ei jaeta äänestysalueisiin

Kirkkoneuvosto päättää, että vuoden 2022 seurakuntavaaleja koskevat kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan Valkeakosken Sanomissa ja ehdokaslistojen yhdistelmä Kotikirkossa.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

- 1) asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään kuusi muuta jäsentä sekä seitsemän varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.
- 2) päättää, että Sääksmäen seurakunnan aluetta ei jaeta äänestysalueisiin

Kirkkoneuvosto päättää, että vuoden 2022 seurakuntavaaleja koskevat kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan Valkeakosken Sanomissa ja ehdokaslistojen yhdistelmä Kotikirkossa.

Suomen ev.lut. kirkossa toimitetaan seurakuntavaalit 20.11.2022. Ennakköäänestys järjestetään 8.-12.11.2022. Vaalin toimittamista varten seurakuntien tulee asettaa vaalilautakunta, johon kuuluu kirkkoherra ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19; KVJ 2:4, 1). Mikäli kirkkoherra on esteellinen, hän ei voi toimia vaalilautakunnan jäsenenä. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 23:19). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakköäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakköäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen. Vaalilautakuntaan ja voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Kirkkovaltuuston tulee tehdä päätös, toimitetaanko vaali yhtenä äänestysalueena vai jakaantuuko seurakunta maantieteellisesti rajattuihin pienempiin äänestysalueisiin ja missä sanomalehdessä / muussa julkaisussa julkaistaan seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset, ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmä.

## Liitteet

## LAVA

Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

## Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet



## 46 § Määräaikainen toimistosihteeri

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, [anneli.hell@evl.fi](mailto:anneli.hell@evl.fi)

### Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

### Päätös:

Esityksen mukainen.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Tiina Maunulan toimistosihteerin palvelussuhdetta ajalle 1.7.-31.12.2022, palkkaus vaativuusryhmä 403 mukainen.

Sääksmäen seurakunnan toimistotyöntekijöiden määrä on vähentynyt viime vuosina. Vuonna 2019 toimistotyöntekijöitä oli 5,5, (taloussihteeri, palkkasihteeri, toimistosihteeri 0,5, kirkkoherranvirastossa toimistosihteeri 2, hautausasioiden toimiston toimistosihteeri 1) ja vuonna 2021 toimistotyöntekijöitä on 3, (taloussihteeri, palkkasihteeri, hautausasioiden toimiston toimistosihteeri). Tampereen aluekeskusrekisteriin siirtymisen myötä kirkkoherranviraston tehtävät ovat vähentyneet ja tämä oli perusteluna, ettei vapautuneita virkoja täytetty. Hautausasioiden toimiston työt ja kirkollisten toimitusten varausjärjestelmän hoitaminen on iso kokonaisuus, jossa yksi toimistosihteeri ei pysty pitämään yllä vaadittavaa palvelutasoa.

Viimeiset kuusi kuukautta seurakuntatoimistossa on työskennellyt määräaikainen toimistosihteeri Tiina Maunula (oppisopimus, merkonomi) talousjohtajan viranhaltija päätöksellä. Hänen työpanoksensa on ollut todella tarpeellinen ja hän on oppinut nopeasti tehtävät. Palkkasihteeri on jäämässä eläkkeelle ja tehtäviä seurakuntatoimistossa on järjesteltävä uudelleen. Nyt määräaikainen palvelussuhde antaa aikaa järjestellä seurakuntatoimiston tehtävät tulevaisuutta varten.

Palkkakustannukset 19.442 euroa, sisältää sivukulut ja lomarahan. Koska toimintavuotta on kulunut vasta yksi kolmannes, on vielä epävarmaa, kuinka talousarvion määrärahat riittävät kuluvalle vuodelle. Useana vuonna sekä palkkarafoja että varsinkin toimintamäärärahoja on lopulta jäänyt käyttämättä. Sen vuoksi ei ole tarkoituksenmukaista, että kyseinen määräraha vietäisiin vielä kirkkovaltuuston päätettäväksi talousarvion mahdollisesti ylittävänä määrärahana. 1. pääluokan sitovuustasona on pääluokkataso.

### Liitteet

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukainen oikaisuvaatimus.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

#### 47 § Määräaikainen leirikeskustyöntekijä

**Valmistelija**

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, [anneli.hell@evl.fi](mailto:anneli.hell@evl.fi)

**Esittelijä**

Talousjohtaja Anneli Hell

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Sanna Kopperoisen leirikeskustyöntekijän palvelussuhdetta ajalle 1.6.-30.9.2022, palkkaus vaativuusryhmä 402 mukainen.

Pappilanniemen kurssikeskuksessa on emännän lisäksi kaksi ravitsemustyöntekijää ja yksi siivooja, kaikkien kolmen työaika on 50 prosenttia. 21.8.2021 alkaen on Sanna Kopperoinen toiminut leirikeskustyöntekijänä, toimien sijaisena siivoojalle sekä ravitsemustyöntekijöille.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön § 12 mukaan talousjohtaja voi palkata enintään yhdeksäksi kuukaudeksi talousarvion puitteissa sijaisen. Sijaisen palkkaustarve jatkuu, koska kolmen työntekijän osa-aikaisuus jatkuu.

Ravitsemustyöntekijän vaativuusryhmä on 402 ja määräraha on talousarviossa.

**Liitteet**

**LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukainen oikaisuvaatimus.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

---

## 48 § Tampereen aluekeskusrekisterin toimintakertomus 2021

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, [anneli.hell@evl.fi](mailto:anneli.hell@evl.fi)

### Esittelijä

vs.kirkkoherra Arni Hukari

### Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Tampereen aluekeskusrekisterin toimintakertomuksen 2021

Sääksmäen seurakunta liittyi Tampereen aluekeskusrekisteriin vuoden 2021 alusta lukien. Tampereella sijaitsevassa aluekeskusrekisterissä hoidetaan kaikkien siihen kuuluvien seurakuntien kirkonkirjojen pito keskitetysti.

### Liitteet

1. Tampereen aluekeskusrekisterin toimintakertomus 2021 liite 3

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

### Ei muutoksenhakuoikeutta (kirkkolaki 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 49 § Toimituspalkkioiden vahvistaminen

### Valmistelijat

Talousjohtaja Anneli Hell. 0400 546 222, [anneli.hell@evl.fi](mailto:anneli.hell@evl.fi)

### Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

### Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi sovitun virka- ja työehtosopimuksen ajalle 1.3.2022-29.2.2024 ja päätti esittää kirkkovaltuustolle KirVESTES:n mukaisen suositussopimuksen hyväksymistä toimituspalkkioiden maksussa.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi sovitun virka- ja työehtosopimuksen ajalle 1.3.2022-29.2.2024 ja esittää kirkkovaltuustolle KirVESTES:n mukaisen suositussopimuksen hyväksymistä toimituspalkkioiden maksussa.

Evankelis-luterilaisen kirkon sopimuslalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista (KirVESTES). Sopimuskausi on 1.3.2022-29.2.2024. Sääksmäen seurakunta noudattaa ko. sopimusta palvelusuhteissaan. Sopimuksessa on sovittu ensimmäisen vuoden palkantarkistuksista sekä tekstimuutoksista. Palkantarkistukset tulevat voimaan 1.6.2022 ja tekstimuutokset 1.3.2022 lukien. Sopimuksen palkantarkistusten keskimääräinen palkkakustannusten tasoa nostava vaikutus koko kirkon tasolla seuraa niin sanottua yleistä linjaa ja on yhteensä noin 2,0 % ensimmäisenä sopimusvuonna. Talousarviossa on otettu huomioon 2 % palkantarkistus.

KirVESTES:n liitteessä 18 on kirjattu suositus toimituspalkkioista. Suositussopimus tulee seurakuntaa sitovaksi, kun kirkkovaltuuston on sen hyväksynyt. Suositussopimus ylittää palkkiotason, jolla talousarvio on valmisteltu

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

### Liitteet

- 1 Toimituspalkkiosuositus liite 4
- 2 Toimituspalkkiosuositus vanha liite 5

**Ei muutoksenhakuoikeutta (kirkkolaki 24:5)**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 50 § Määräraha Ukrainasta saapuvien pakolaisten auttamiseen

### Valmistelija

Kasvatuksen ja diakoniatyön johtaja Ulla-Mari Hutko,  
[ulla-mari.hutko@evl.fi](mailto:ulla-mari.hutko@evl.fi), 040 744 163

### Esittelijä

vs. kirkkoherra Arni Hukari

### Päätös:

Esityksen mukainen.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto myöntää diakonialle 10.000 euron lisämäärärahan vuodelle 2022 ukrainalaisten pakolaisten auttamiseen.

Seurakunta on valmistellut Ukrainasta sotaa pakenevien ihmisten auttamista yhdessä Valkeakosken kaupungin kanssa. Diakoniatiimi toimii tiiviissä yhteistyössä Valkeakosken kaupungin ukrainakoordinaattori Mari Tomperin kanssa ja on valmiina reagoimaan Ukrainan pakolaisten erilaisiin tilanteisiin ja avun tarpeisiin.

Valkeakoskelle on saapunut reilut 40 ukrainalaista ja lukumäärän uskotaan vielä kasvavan. Perheet ovat vasta asettumassa uusiin koteihinsa, eikä vielä osata tarkkaan arvioida millainen aineellinen sekä henkinen apu ja tuki on myöhemmin tarpeen. Diakoniatyön avustuksen piirissä on jo ukrainalaisia perheitä. Rahallisella avustuksella perheet voivat hankkia itselleen ruokatarvikkeita, vaatteita ja muita elämiseen välttämättömiä tarvikkeita. Lisäksi useat heistä ovat löytäneet tiensä Toivon Talon tarjoamaan vähävaraisten ruokailuun sekä ylijäämäruokajakoon. Määrärahat eivät tule riittämään tilanteen myötä kasvavaan avustustarpeeseen, joita jo korona-aikana lisääntynyt asiakasmäärä on nostanut.

Diakonian lisämäärärahatarve ukrainalaisten pakolaisten auttamiseen on 10.000 euroa vuodelle 2022.

Koska toimintavuotta on kulunut vasta yksi kolmannes, on vielä epävarmaa, kuinka talousarvion määrärahat riittävät kuluvalle vuodelle. Useana vuonna sekä palkkarahoja että toimintamäärärahoja on lopulta jäänyt käyttämättä. Sen vuoksi ei ole tarkoituksenmukaista, että kyseinen määräraha vietäisiin vielä kirkkovaltuuston päätettäväksi talousarvion mahdollisesti ylittävänä määrärahana. Seurakunnallisen toiminnan sitovuustasona on tiimitaso/diakonia tiimi.

### Liitteet

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: määrärahalla on tarkoitus auttaa ukrainasta saapuneita pakolaisia, joista merkittävä osa on lapsia

**Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukainen oikaisuvaatimus.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 51 § Ympäristödiplomi

### Valmistelija

Kirkkoherra Markku Antola

### Esittelijä

vs. kirkkoherra Arni Hukari

### Päätös:

Esityksen mukaan.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää vapauttaa Matti Neulasen ympäristökartoitustyöryhmän jäsenyydestä ja ympäristödiplomihankkeen vetämisestä.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 26.9.2019 hakea ympäristödiplomia. Ympäristökartoituksen tekemisen vastuuhenkilöksi valittiin Päivi Isomäki ja työryhmään seuraavat henkilöt: Mika Lehmus, Matti Neulainen, Leena Uurainen sekä kirkkoneuvoston edustajana Sari Veuro. Vastuuhenkilöksi valittiin Matti Neulainen kirkkoneuvoston kokouksessa 23.1.2020.

Matti Neulainen on jättänyt kirkkoneuvostolle eroanomuksen ympäristökartoitustyöryhmän jäsenyydestä, samalla ympäristödiplomihankkeen vetämisestä.

### Liitteet

1. Matti Neulasen eroilmoitus liite 6

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ei muutoksenhakuoikeutta (kirkkolaki 24:5)**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 52 § Ilmoitusasiat

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell. 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

### Esittelijä

vs. kirkkoherra Arni Hukari

### Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ilmoitusasiat.

### Kirkkohallituksen yleiskirjeet.

14/2022 Lisäohjeita liittyen ukrainalaisten auttamiseen seurakunnissa

13/2022 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2022

12/2022 Opetushallitukselta ja kirkkohallitukselta yhteinen kirje oppilaitoksille, seurakunnille ja seurakuntayhtymille seurakuntavaaleista

### Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

4/2022 Lisäyksiä luottamusmiessurseihin

3/2022 Täsmennyksiä Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2022-2024 määräysten voimaantuloon

**Kirkkohallituksen yleiskirjeet** on luettavissa <http://sakasti.evl.fi/yleiskirjeet>

**Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet** löytyvät ja ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa <http://sakasti.evl.fi/ajankohtaista/yleiskirjeet>.

**Kirkkoherra Markku Antolan lähtösaarna** 26.5.2022 klo 12.00 Apianniemen kesäteatterilla. Terveystysten vastaanotto klo 11.30; messu klo 12, jonka jälkeen kahvitilaisuus ja juhla.

### Syksyn hallinnon kokoukset:

25.8. kirkkoneuvosto

8.9. kirkkovaltuusto (huom! seurakuntatalolla)

15.9. kirkkoneuvosto

20.10. kirkkoneuvosto

17.11. kirkkoneuvosto

8.12. kirkkovaltuusto

15.12. kirkkoneuvosto

### Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra:

3/2022 virkamääräys Timo Waris määräaikainen seurakuntapastorin virka

Kasvatuksen ja diakoniatyön johtaja

14/2022 Työvapaa/Virtanen

13/2022 Vanhusten ulkoiluttajatehtäviin valitseminen

12/2022 Lastenohjaajan sijaisuus/Lehkonen

Seurakuntapuutarhuri

2/2022 Poistettujen koneiden myynti

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

---

**LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

**53 § Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.15

**Kirkkolain 24 luvun mukainen muutoksenhakuosoitus ja kokouksen päätös.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Sääksmäen seurakunta

Kirkkoneuvosto 5.5.2022, § 53,

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 39-43, 45, 48, 49**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 44, 46, 47, 50, 51**

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**33** kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät: -**

#### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **• Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Valkeakoskenkatu 27, Valkeakoski

Postiosoite: PL 18, 37601 Valkeakoski

Telekopio: (03) 5842737

Sähköposti: saaksmaen.seurakunta@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät: 61**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 1 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

---

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 2 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

#### **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkitynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain tarkoittu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvin hinta tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

---

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet