

**Aika**                      **Torstai 24.9.2020 kello 18:00 - 18:30**  
**Paikka**                    **Valkeakosken seurakuntatalo**

Asiat

21 § Kokouksen avaus	4
22 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
23 § Työjärjestyksen hyväksyminen	4
24 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	5
25 § Kappelikirkon äänentoistolaitteiden täydennys	6
26 § Aluekeskusrekisteriin liittyminen	8
27 § Aloite kirkkokyytien järjestämisestä	10
28 § Ilmoitusasiat	12
30 § Valitusosoitus	13
30 § Kokouksen päätös	14

**Aika**                      **Torstai 24.9.2020 kello 18:00-**  
**Paikka**                    **Valkeakosken seurakuntatalo**

**Läsnä**

Eerola-Nieminen, Riikka-Leena  
Eteläniemi, Erkki  
Fredrikson, Juhani                      poissa  
Hatakka, Heli                              poissa  
Heikkinen, Marja  
Hietanen, Jorma  
Hupanen Pentti  
Hytönen, Risto  
Ilovuori, Sari                                poissa  
Innala, Marja-Leena  
Jokinen, Hannu  
Järvinen, Pekka                            poissa  
Karpkala, Ulla  
Kauhanen, Kari  
Kumlander, Joni  
Lähde, Elina  
Marenk, Marianne  
Niska, Salme  
Paasio, Olli  
Peräkääly, Anja  
Repo, Arja  
Salminen, Kirsi  
Selkee, Antti  
Sinisalo, Seppo  
Tamminen, Saara  
Tuunanen, Timo  
Vilamo-Aaltonen, Pirkko,                poissa

Varajäsen  
Veuro, Sari  
Käkönen, Nita  
Rantanen, Johanna

Muut osallistujat  
Hell, Anneli                      talousjohtaja, sihteeri  
Paso, Marjaana                    tiedottaja  
Pirinen, Elsi                      seurakuntapuutarhuri  
Valkama, Juha                    johtava kappalainen  
Pöntinen Tomi                    kanttori

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

---

Asiat § 21-30

**Allekirjoitukset**

Anja Peräkääly  
puheenjohtaja

Anneli Hell  
sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus Valkeakoskella 24.9.2020**

Kari Kauhanen

Joni Kumlander

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa 25.9. - 24.10.2020 virastopäivinä klo 9.00 - 11.00 ja 12.00 - 14.00.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 21 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Juha Valkama piti alkuhartauden.

**Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)**

## 22 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätösehdotus:**

Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on asialuetteloinen lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Lisäksi kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 § 2 momentin mukaan esityslista liitteinen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kirkkovaltuuston kokouksesta on ollut kuulutus asialuetteloinen nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 17.9.2020. Valtuutetuille kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty 17.9.2020.

**Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)**

## 23 § Työjärjestyksen hyväksyminen

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Päätösehdotus:**

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

---

## 24 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti Kari Kauhasen ja Joni Kumlanderin.

**Päätösehdotus:**

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti Kari Kauhasen ja Joni Kumlanderin.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua valtuutettua. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaan, vuorossa ovat Kari Kauhanen ja Joni Kumlander.

**Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 25 § Kappelikirkon äänentoistolaitteiden täydennys

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Kirkkoneuvoston päätösehdotus:**

Kirkkovaltuusto päättää myöntää vuoden 2020 investointiosaan 15.000 euron lisämäärärahan kappelikirkon äänentoistolaitteiden parantamiseen, striimaukseen ja bändisoittoon sekä virtuaaliurkuihin paremmin soveltuvaksi.

**KN 5/14.5.2020 § 58**

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti äänin 7-2 esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan 15.000 euron myöntämistä vuoden 2020 investointiosaan kappelikirkon äänentoistolaitteiden parantamiseen, striimaukseen ja bändisoittoon sekä virtuaaliurkuihin paremmin soveltuvaksi.

Antti Selkee jätti eriävän mielipiteen.

**Käsittely:**

Antti Selkee esitti Ulla Karppilan kannattamana, että puheenjohtajan esitys, jota ei ole tehty kirjallisena -hylätään. Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet, äänestys suoritetaan käsiäänestyksenä, esittelijän ehdotus jaa ja Antti Selkeen esitys ei. Äänestystulos jaa 7 (Fredrikson, Lähde, Heikkinen, Paasio, Veuro, Antola, Eteläniemi), ei 2 (Selkee, Karppila)

**Päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan 15.000 euron myöntämistä vuoden 2020 investointiosaan kappelikirkon äänentoistolaitteiden parantamiseen, striimaukseen ja bändisoittoon sekä virtuaaliurkuihin paremmin soveltuvaksi.

**Valmistelija**

Kanttori Tomi Pöntinen 040 744 1649 [tomi.pontinen@evl.fi](mailto:tomi.pontinen@evl.fi)  
Kirkkoherra Markku Antola 0400 546444 [markku.antola@evl.fi](mailto:markku.antola@evl.fi)

**Esittelijä**

Kirkkoherra Markku Antola

**LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Poikkeustilanteessa on jouduttu striimaamaan kaikki jumalanpalvelukset. Laitteet tuli hankituiksi jo viime vuonna, joten kokemustakin oli jo etukäteen saatu. Äänentoisto on osoittautunut ongelmalliseksi varsinkin musiikin osalta. Kirkossa olevat äänentoistolaitteet on hankittu puheäänien eikä musiikin vahvistamista varten. Kun jumalanpalveluksissa käytetään yhä enemmän useita soittimia, niiden ääntä ei voida nykyisillä laitteilla toistaa riittävän tasokkaasti.

Syksystä alkaen Valomerkki -messuja pidetään säännöllisesti joka toinen viikko, jolloin bändin äänentoiston tarve lisääntyy entisestään. Seurakunnan nuorisotyön piirissä on paljon soittajia ja laulajia, joiden musisointi helpottuisi, jos kappelikirkossa olisi kiinteät, äänentoistoon soveltuvat kaiuttimet ja bändisoittimien äänen miksaamiseen soveltuvat miksauspöytä. On todennäköistä, että poikkeusolojen jälkeenkin jumalanpalvelusten striimaus tulee lisääntymään, jolloin tarve tuottaa laadukasta ääntä sekä puheen että musiikin osalta kasvaa entisestään. Äänentoiston uusimista puoltaa myös se, että joka ta-

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

---

pauksessa äänentoistoa joudutaan lähitulevaisuudessa parantamaan, kun kappelikirkon urkuhanke etenee. Virtuaaliurkuhanke sisältää olennaisena osana äänentoiston uusimisen Kappelikirkossa. Nyt tehtäisiin jo osa siitä etukäteen.

Tarjoukset laitteista on pyydetty kolmelta valmistajalta: Audiotalo Oy, Lempäälä, Akukon Oy, Helsinki ja Studiotec Oy, Espoo. Kanttori Tomi Pöntinen on pyydetty kokoukseen esittelemään asiaa.

**Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 24:5)**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 26 § Aluekeskusrekisteriin liittyminen

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Kirkkoneuvoston päätösehdotus:**

Kirkkovaltuusto päättää, että

1. Sääksmäen seurakunta liittyy Tampereen aluekeskusrekisteriin 1.1.2021 alkaen ja
2. hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen sekä tehtäväjaon,
3. valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen lisäpöytäkirjan seurakunnan puolesta ja nimeää aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään jäseneksi toimikaudeksi 1.1.2021-31.12.2022 kirkkoherra Markku Antolan ja varajäseneksi toimistos sihteeri Merja Airaksisen

**KN 8 / 10.9.2020 § 86**

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että

4. Sääksmäen seurakunta liittyy Tampereen aluekeskusrekisteriin 1.1.2021 alkaen ja
5. hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen sekä tehtäväjaon,
6. valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen lisäpöytäkirjan seurakunnan puolesta ja
7. nimeää aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään jäseneksi toimikaudeksi 1.1.2021-31.12.2022 kirkkoherra Markku Antolan ja varajäseneksi toimistos sihteeri Merja Airaksisen.

**Päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

8. Sääksmäen seurakunta liittyy Tampereen aluekeskusrekisteriin 1.1.2021 alkaen ja
9. hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen sekä tehtäväjaon,
10. valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen lisäpöytäkirjan seurakunnan puolesta ja
11. nimeää aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään jäseneksi toimikaudeksi 1.1.2021-31.12.2022 kirkkoherra Markku Antolan ja varajäseneksi toimistos sihteeri Merja Airaksisen.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 14.5.2020 valtuuttanut kirkkoherran ja talousjohtajan valmistelemaan Sääksmäen seurakunnan liittymistä Tampereen aluekeskusrekisteriin vuoden 2021 alusta lukien. Päätöksen mukaisesti on pidetty yhteyttä Tampereen aluekeskusrekisteriin ja neuvoteltu asiasta. Liitteessä ovat näkyvillä Tampereen aluekeskusrekisterin ja asiakasseurakunnan välinen tehtävänjako sekä sopimus pohja. Sopimus on pysynyt muuttumattomana syksystä 2018 lähtien ja siihen on tarkoitus lisätä lisäpöytäkirjalla lisää seurakuntia ja allekirjoittajia.

Tampereen seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 20.8.2020 päättänyt seuraavasti:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- pyytää Akaan, Kangasalan, Lempäälän, Nokian, Riihimäen ja Sääksmäen seurakuntia tekemään 25.9.2020 mennessä päätöksen liittyä Tampereen aluekeskusrekisteriin 1.1.2021 lukien
- pyytää, että Akaan, Kangasalan, Kihniön, Lempäälän, Nokian, Riihimäen, Sääksmäen ja Vesilahden seurakunnat hyväksyvät liitteen mukaisen sopimuksen Tampereen aluekeskusrekisteristä ja päättävät, kuka seurakunnan puolesta valtuutetaan allekirjoittamaan ko. sopimus
- pyytää kutakin Tampereen aluekeskusrekisteriin liittyvää seurakuntaa nimeämään yhden jäsenen ja yhden varajäsenen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään toimikaudeksi 1.1.2021-31.12.2022. Jäsen ja varajäsen tulee olla seurakunnan viranhaltijoita /työntekijöitä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet



---

**Liitteet**

**1 Sopimus pohja liite 2**

**2 Aluekeskusrekisterin ja asiakasseurakuntien tehtäväjako 2020 liite 3**

**LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 24:5)**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 27 § Aloite kirkkokyytien järjestämisestä

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto merkitsi päätöksen tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto päätti antaa tehdyn päätöksen tiedoksi vastauksena aloitteeseen.

**KN 8 / 10.9.2020 § 87**

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti, että seurakunta järjestää tilataksikuljetuksen niihin messuihin, jotka järjestetään Sääksmäen kirkossa (kevään 2021 aikana noin 12 kappaletta) ja bussikuljetuksen Sääksmäen kirkossa järjestettäviin juhla jumalanpalveluksiin. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti antaa tehdyn päätöksen kirkkovaltuustolle tiedoksi vastauksena aloitteeseen.

**Päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta järjestää tilataksikuljetuksen niihin messuihin, jotka järjestetään Sääksmäen kirkossa (kevään 2021 aikana noin 12 kappaletta) ja bussikuljetuksen Sääksmäen kirkossa järjestettäviin juhla jumalanpalveluksiin. Lisäksi kirkkoneuvosto antaa tehdyn päätöksen kirkkovaltuustolle tiedoksi vastauksena aloitteeseen.

Kirkkovaltuuston kokouksessa 10.2.2020 on jätetty seuraava aloite: "Esitämme, että Sääksmäen seurakunta järjestäisi kirkkokyytejä seurakunnan jäsenille, joilla on vaikeuksia päästä keskustan ulkopuolella sijaitseviin kirkkoihin. Erityisesti kirkollisina juhlapäivinä kyydin järjestäminen olisi tärkeää. Ja siihen tulisi päästä mahdollisimman helposti, ehkä avustettuna, seurakuntalaisten toimesta." Aloitteen on allekirjoittanut yhdeksän kirkkovaltuuston jäsentä.

Jumalanpalvelusten osanottajista monet ovat ikäihmisiä. Kaikilla halukkailla ei ole mahdollisuutta saada autokyytiä mennäkseen kirkkoon. Aloite puuttuu siksi tärkeään asiaan. Seurakunnassa on järjestetty kirkkokyytejä silloin tällöin, erityisesti juhla jumalanpalvelusten yhteydessä. Aloitteen tarkoitamista kirkkokyydeistä Sääksmäen kirkkoon on keskustelut koronakevään aikana. Keväälle 2020 oli suunniteltu bussikuljetus helluntaimessuun, joka ei toteutunut koronarajoitusten vuoksi. Asiaa on käsitelty useaan otteeseen keväällä 2020 Julistuksen ja musiikin tiimissä. On pohdittu seuraavia ratkaisuvaihtoehtoja:

### 1. Bussikuljetuksen järjestäminen

Kirkkoon haluavien ilman kyytiä olevien henkilöiden arvellaan olevan siinä määrin vähäinen joukko, ettei säännölliselle bussikuljetukselle ole tarvetta. Poikkeuksen tekevät erityiset juhlapyhät, jolloin on perusteltua tilata yhteiskuljetus messuun ja takaisin. Näin on toimittu kerran pari vuodessa, ja näin on syytä myös jatkaa.

### 2. Matkustaminen työntekijän tai vapaaehtoisen seurakuntalaisen kyydissä

On mahdollista, että työntekijä ilmoittaa voivansa kuljettaa kyytiä tarvitsevan kirkkoon ja takaisin. Pulmaksi voi nousta se, että työntekijän on - työtehtävästä riippuen - yleensä oltava paikalla hyvissä ajoin ja tarpeen tullen vielä jäädä kirkolle tilaisuuden jälkeen. Jokaisella on autossaan liikennevakuutus, joka korvaa mahdolliset itse aiheutetut vahingot. Seurakunta ei voi kuitenkaan vakuuttaa työntekijän kyydissä kulkevia henkilöitä erikseen. On olemassa ennakkotapauksia, joissa kyydin järjestäjän/organisoijan eli tässä tapauksessa seurakunnan on katsottu olevan vahingon sattuessa toiminnan järjestäjänä ja täten vastuussa. Vapaaehtoisen vakuutusyhtiö voi vedota tällaisessa tilanteessa toiminnasta vastuussa olevaan organisaatioon siirtäen korvausvastuun tälle. Vapaaehtoiset seurakuntalaiset voivat toki keskenään sopia kyydeistä. Seurakunta ei voi millään tavalla olla organisoimassa toimintaa eikä mainosta sitä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

### 3. Matkustaminen tilataksilla

Seurakunta voisi tilata tilataksin ajamaan tietyn reitin Valkeakoskelta Sääksmäen kirkolle ja takaisin. Mikäli kyytiin haluava ei pääse reitille, hän voisi erikseen ottaa yhteyttä, ja pyytää noutamaan kotinsa läheltä. Järjestelyn vahvuutena olisivat kirkon parempi saavutettavuus, mittatilaustyönä tehty reititys, vastuusuhteiden selkeys ja paikallisten liikenneyrittäjien tukeminen.

Pohdinnan tuloksena Julistuksen ja musiikin tiimi on päättänyt ehdottaa kokeilua keväälle 2021: Julistuksen ja musiikin tiimi ottaa vastuun järjestelyistä keväällä 2021 sekä arvioi, kuinka tarpeelliseksi kyydit osoittautuvat. Sen perusteella Julistuksen ja musiikin tiimi tekee ehdotuksen jatkosta.

### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 28 § Ilmoitusasiat

Seuraava kirkkovaltuuston kokous 3.12.2020

Riikka-Leena Eerola-Nieminen jätti aloitteen Valkeakosken kirkon piha-alueen siistimisestä.

**Päätösehdotus:**  
Merkitään tiedoksi

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 29 § Valitusosoitus

### **Päätösehdotus:**

Kirkkovaltuusto hyväksyy oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### **KL 24:4 § (30.12.2003/1274) Kirkollisvalitus**

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, seurakunnan ja hiippakunnan vaalilautakunnan, hiippakuntavaltuuston, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen päätökseen sekä kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston oikaisuvaatimuksen tai kurinpitomenettelyn johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta. Alistettavassa asiassa valitus tehdään kuitenkin alistusviranomaiselle.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen. Alistusviranomaisen päätöksestä voidaan valittaa vain 2 momentin mukaisella perusteella.

Valittajan tulee esittää 2 tai 3 momentissa tarkoitettujen valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### **KL 24:6 § (30.12.2003/1274) Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä seurakunnan viranomaisen päätöksestä myös seurakunnan jäsen.

Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen sekä seurakuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen seurakunta ja sen jäsen.

Milloin seurakunnan viranomaisen alistama päätös on jätetty tutkimatta tai vahvistamatta taikka sitä on muutettu, kirkkoneuvostolla tai seurakuntaneuvostolla on oikeus valittaa ratkaisusta. Jos alistetun päätöksen on tehnyt seurakuntayhtymän viranomainen, valitusoikeus on yhteisellä kirkkoneuvostolla. Jos alistettua päätöstä on muutettu tai se on jätetty tutkimatta, asianosaisen tai seurakunnan jäsenen valitusoikeudesta on voimassa, mitä 4 §:n 2 momentissa ja edellä 1 ja 2 momentissa säädetään.

Tämän lain, kirkkojärjestyksen tai kirkon vaalijärjestyksen mukaisesti päätöksen tehneellä kirkollisella viranomaisella on valitusoikeus hallinto-oikeuden päätökseen, jolla hallinto-oikeus on muuttanut viranomaisen päätöstä tai kumonnut sen.

5 momentti on kumottu L:lla 21.12.2012/1008.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, jolla on 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kirkollisvalitus.

Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa

**Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

### 30 § Kokouksen päätös

**Päätösehdotus:**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18:30

**Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Sääksmäen seurakunta  
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä  
24.9.2020

VALITUSOSOITUS  
Pöytäkirjan pykälä  
30 §

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 21,22,23,24,27,28,29,30</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

**HANKINTAOIKKAISU**

<b>Hankintaoikaisuun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Sääksmäen seurakunta Käyntiosoite: Valkeakoskenkatu 27, 37600 VALKEAKOSKI Postiosoite: PL 18, 37601 VALKEAKOSKI</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisuun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Puhelin: 010 36 42200 Telekopio: 03-622 3269 Sähköposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:25,26 <span style="float:right">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: <span style="float:right">30 päivää</span></p> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> <span style="float:right">Valitusaika</span></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: <span style="float:right">30 päivää</span></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 TAMPERE Postiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 TAMPERE Sähköposti: <a href="mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi">tampere.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: <span style="float:right">30 päivää</span></li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<p><b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
<p><b>Valitus markkina-oikeuteen</b></p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei</p>
<p>Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet</p>	<p>Toimenpiteet</p>



	<p>asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>	

<p>Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet</p>	<p>Toimenpiteet</p>
<p></p>	<p></p>