

Aika                      Torstai 3.12.2020 kello 17:00 -18:00

Paikka                    Pappilanniemen kurssikeskus

**Asiat**

<b>31 § Kokouksen avaus</b>	<b>4</b>
<b>32 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen</b>	<b>4</b>
<b>33 § Työjärjestyksen hyväksyminen</b>	<b>4</b>
<b>34 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen</b>	<b>5</b>
<b>35 § Aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän varajäsenen nimeäminen</b>	<b>6</b>
<b>36 § Määrä-alan ostotarjous tilasta Mihnankulma</b>	<b>7</b>
<b>37 § Määrä-alan ostotarjous tilasta Mihnankulma</b>	<b>9</b>
<b>38 § Talousarvio 2021 ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2022 - 2023.</b>	<b>11</b>
<b>39 § Ilmoitusasiat</b>	<b>13</b>
<b>40 § Valitusosoitus</b>	<b>14</b>
<b>41 § Kokouksen päätös</b>	<b>15</b>

**Aika** Torstai 3.12.2020 kello 17:00-18:00  
**Paikka** Pappilanniemen kurssikeskus (os. Pappilaniemi 51, Sääksmäki),

**Läsnä**

Eerola-Nieminen, Riikka-Leena  
Eteläniemi, Erkki  
Fredrikson, Juhani poissa  
Hatakka, Heli poissa  
Heikkinen, Marja  
Hietanen, Jorma poissa  
Hupanen Pentti  
Hytönen, Risto  
Ilovuori, Sari  
Innala, Marja-Leena  
Jokinen, Hannu poissa  
Järvinen, Pekka  
Karpkala, Ulla  
Kauhanen, Kari  
Kumlander, Joni  
Lähde, Elina  
Marenk, Marianne  
Niska, Salme  
Paasio, Olli  
Peräkääly, Anja  
Repo, Arja  
Salminen, Kirsi  
Selkee, Antti  
Sinisalo, Seppo poissa  
Tamminen, Saara  
Tuunanen, Timo, poissa  
Vilamo-Aaltonen, Pirkko, poissa

Varajäsenet  
Veuro, Sari  
Rantanen, Johanna  
Korkeakoski, Esko

**Muut osallistujat**

Antola, Markku kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja  
Hell, Anneli talousjohtaja, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

---

Asiat § 31- 41

**Allekirjoitukset**

**Anja Peräkääly**  
puheenjohtaja

**Anneli Hell**  
sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus Valkeakoskella 3.12.2020**

**Elina Lähde**

**Marianne Marenk**

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa 4.12.2020 - 3.1.2021 virastopäivinä klo 9.00 - 11.00 ja 12.00 - 14.00.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

### 31 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

**Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)**

### 32 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Päätösehdotus:**

Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on asialuetteloinen lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Lisäksi kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 § 2 momentin mukaan esityslista liitteinen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kirkkovaltuuston kokouksesta on ollut kuulutus asialuetteloinen nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 25.11.2020 - 3.12.2020. Valtuutetuille kokouskutsu esityslistoinen on toimitettu 25.11.2020.

**Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)**

### 33 § Työjärjestyksen hyväksyminen

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Päätösehdotus:**

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

---

### 34 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Päätösehdotus:**

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti Elina Lähteen ja Marianne Marenkin.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua valtuutettua. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaan, vuorossa ovat Elina Lähde ja Marianne Marenk.

**Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

### 35 § Aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän varajäsenen nimeäminen

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Päätösehdotus:**

Kirkkovaltuusto päättää, että aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään varajäseneksi toimikaudeksi 1.1.2021-31.12.2022 nimetään toimistos sihteeri Teija Mäkitalo.

#### KN 10/29.10.2020 § 112

**Valmistelija**

Kirkkoherra Markku Antola

**Esittelijä**

Kirkkoherra Markku Antola

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään varajäseneksi toimikaudeksi 1.1.2021-31.12.2022 nimetään toimistos sihteeri Teija Mäkitalo.

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 24.9.2020 § 26 päättänyt, että Sääksmäen seurakunta liittyy Tampereen aluekeskusrekisteriin ja nimennyt aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään jäseneksi toimikaudeksi 1.1.2021-31.12.2022 kirkkoherra Markku Antolan ja varajäseneksi toimistos sihteeri Merja Airaksisen.

Merja Airaksinen siirtyy 1.12.2020 alkaen Tampereen Aluekeskusrekisterin palvelukseen ja tästä syystä hänen tilalleen tulee valita yhteistyöryhmään varajäsen.

**LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

**Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 24:5)**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

### 36 § Määrä-alan ostotarjous tilasta Mihnankulma

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Päätösehdotus:**

Kirkkovaltuusto päättää, että seurakunta myy Vesa Juuselalle ja Maija Hiltuselle Mihnankulma tilasta (908-453-1-153) 5200 m2 määräalan 11.440 euron hintaan. Kaikki myynti- ja lohkomiskustannukset maksaa ostaja. Päätös alistetaan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi

**Liitteet**

- 1 Kartta ostettavasta alueesta liite 1 a
- 2 Kartta seurakunnan omistamasta tilasta liite 1 b
- 3 Tarjous 1 c
- 4 Kiinteistörekisteri (kokouksessa) 1d
- 5 Lainhuuto (kokouksessa) 1e
- 6 Rasitustodistus (kokouksessa) 1f
- 7 Hinta-arvio 1g

**KN 10/29.10.2020 § 117**

**Valmistelija**

Talousjohtaja Anneli Hell 0400 546 222 [anneli.hell@evl.fi](mailto:anneli.hell@evl.fi)

**Esittelijä**

Talousjohtaja Anneli Hell

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy Vesa Juuselalle ja Maija Hiltuselle Mihnankulma tilasta (908-453-1-153) 5200 m2 määräalan 11.440 euron hintaan. Kaikki myynti- ja lohkomiskustannukset maksaa ostaja. Päätös alistetaan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy Vesa Juuselalle ja Maija Hiltuselle Mihnankulma tilasta (908-453-1-153) 5200 m2 määräalan 11.440 euron hintaan. Kaikki myynti- ja lohkomiskustannukset maksaa ostaja. Päätös alistetaan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Vesa Juusela ja Maija Hiltunen ovat tehneet uuden tarjouksen 5200 m2 suuruisesta määräalasta Mihnankulma tilasta (908-453-1-153) säilyttääkseen metsän tonttinsa rajaksi. Uusi tarjous on 8.045,90 euroa.

Esityksen pohjana on Metsänhoitoyhdistyksen tekemä hinta-arvio. Hinta-arvion sisältää puuston arvon, odotusarvon, taimikon arvon ja maapohjan arvon, arvion mukainen käypä arvo on 16.663 euroa/ha. Summasta ei ole tehty kokonaiskorjaus vähennystä, koska maa-ala menee tontin jatkeeksi. Todellinen markkina-arvo on 20 % enemmän.

Käydyissä myyntineuvotteluissa (22.10.2020 Juusela/Hell sähköpostitse) esittelijä on esittänyt puoltavan esittelyn ehdoksi, määräalan hinnan 22.000 euroa/ha, jolla summalla on valmis viemään tarjouksen käsittelyyn. Ostaja on hyväksynyt esityksen ja muuttanut tarjoussummaksi 11.440 euroa/ 5200 m2.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

**KN 14.5.2020 § 55**

Vesa Juusela ja Maija Hiltunen haluavat ostaa seurakunnalta 8000 m2 suuruisen määräalan Mihnankulma tilasta (908-453-1-153) säilyttääkseen metsän tonttinsa rajalla. Ostajien ehdotus uudeksi rajaksi on liitteessä.

Tarjottu 4.100 euron hinta on alhainen. Alueella on varttunut kasvatusmetsä, jossa runsas puusto ja pienien alueiden myynnissä keskihinoilla ei ole merkitystä, koska ne ovat aina kalleimpia hinnaltaan.

Määräalan myynnille ei ole periaatteessa estettä, mutta kaupankäynti pitää olla avointa ja kaikille mahdollista ja alueesta pitää saada paras mahdollinen hinta. Samaan tilaan rajoittuu useampi Haimasen tien omakotitalotontti ja tällöin muillakin tulisi olla mahdollisuus hankkia tontin rajalta lisämaata. Seurakunnalla ei ole tällä hetkellä tarvetta käynnistää julkista myyntiprosessia ko. tilan tai sen osien myynnistä.

**Päätösehdotus:**

**Kirkkoneuvosto päättää, että esitettyä määrä-alaa ei myydä.**

**Päätös: Esityksen mukainen.**

**KN14/22.11.2018**

Vesa Juusela ja Maiju Hiltunen ovat ilmoittaneet olevansa kiinnostuneita ostamaan noin 8.000 m2 suuruisen määräalan oman tonttinsa takaa. He tarjoavat määräalasta 4.100 euroa.

Talousjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää palauttaa asian jatkovalmisteluun.

**Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotus.**

---

**LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 37 § Määrä-alan ostotarjous tilasta Mihnankulma

### Päätös:

Esityksen mukainen.

### Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto päättää, että seurakunta myy Juri Valkoselle ja Hanna-Leena Liesjärvelle Mihnankulma tilasta (908-453-1-153) 1300 m2 määräalan 2.860 euron hintaan. Kaikki myynti- ja lohkomiskustannukset maksaa ostaja. Päätös alistetaan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### Liitteet

- 1 Kartta ostettavasta alueesta liite 2 a
- 2 Kartta seurakunnan omistamasta tilasta liite 2 b
- 3 Tarjous 2 c
- 4 Kiinteistörekisteri (kokouksessa) 1d
- 5 Lainhuuto (kokouksessa) 2e
- 6 Rasitustodistus (kokouksessa) 2f
- 7 Hinta-arvio 2g

## KN 10/29.10.2020 § 118

### Valmistelija

Talousjohtaja Anneli Hell 0400 546 222 [anneli.hell@evl.fi](mailto:anneli.hell@evl.fi)

### Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

### Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy Juri Valkoselle ja Hanna-Leena Liesjärvelle Mihnankulma tilasta (908-453-1-153) 1300 m2 määräalan 2.860 euron hintaan. Kaikki myynti- ja lohkomiskustannukset maksaa ostaja. Päätös alistetaan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy Juri Valkoselle ja Hanna-Leena Liesjärvelle Mihnankulma tilasta (908-453-1-153) 1300 m2 määräalan 2.860 euron hintaan. Kaikki myynti- ja lohkomiskustannukset maksaa ostaja. Päätös alistetaan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Juri Valkonen ja Hanna-Leena Liesjärvi ovat tehneet uuden tarjouksen 1300 m2 suuruudesta määräalasta Mihnankulma tilasta (908-453-1-153) säilyttääkseen metsän tonttinsa rajaksi. Tarjous on 2.011,50 euroa.

Esityksen pohjana on Metsänhoitoyhdistyksen tekemä hinta-arvio. Hinta-arvion sisältää puuston arvon, odotusarvon, taimikon arvon ja maapohjan arvon, arvion mukainen käypä arvo on 16.663 euroa/ha. Summasta ei ole tehty kokonaiskorjaus vähennystä, koska maa-ala menee tontin jatkeeksi. Todellinen markkina-arvo on 20 % enemmän.

Käydyissä myyntineuvotteluissa (22.10.2020 Valkonen/Hell sähköpostitse) esittelijä on esittänyt puoltavan esittelyn ehdoksi, määräalan hinnan 22.000 euroa/ha, jolla summalla on valmis viemään tarjouksen käsittelyyn. Ostaja on hyväksynyt esityksen ja muuttanut tarjoussummaksi 2.860 euroa/ 1300 m2.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

**LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 38 § Talousarvio 2021 ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2022 - 2023.

### Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi, hautainhoitorahaston ja seurakunnan talousarvion 2021 ja toimintasuunnitelman vuosille 2022 - 2023.

### Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy, hautainhoitorahaston ja seurakunnan talousarvion 2021 ja toimintasuunnitelman vuosille 2022 - 2023

### Liitteet

1 Talousarvio ja toimintakertomus liite 3

### KN 11/3.12.2020 § 126

### Valmistelijat

Talousjohtaja Anneli Hell

### Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

### Päätös:

Kirkkoneuvosto käsitteli hautainhoitorahaston ja seurakunnan talousarvion 2021 ja toimintasuunnitelman vuosille 2022 - 2023 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto käsittelee hautainhoitorahaston ja seurakunnan talousarvion 2021 ja toimintasuunnitelman vuosille 2022 - 2023 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkojärjestyksen 15. luvun mukaan jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet ja määrärahat toiminnalle ja taloudelle. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Vuosikate 480.944 euroa on poistoja pienempi, vuoden 2021 talousarvio on alijäämäinen 100.880 euroa.

Mikäli seurakunnalla on taseessa alijäämää, talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, miten taseeseen kertynyt alijäämä katetaan. Edellisten tilikausien ylijäämä on 1.1.2020 alkaessa 3.841.270 euroa, joten Kirkkojärjestyksen mukaisia erityisiä toimenpiteitä ei tarvitse esittää.

Hautainhoitorahaston vuoden 2021 talousarvioehdotus sisältyy seurakunnan talousarvioon. Kustannusten kohdentaminen toteutetaan seurakunnassa kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti. Hautainhoitorahaston menoiksi kirjataan se osuus mm. seurakunnan hallinto- ja kiinteistötoimen menoista, mikä sille aiheuttamisperiaatteen mukaan kuuluu. Veroituksen perusteena on aiheuttamisperiaatteen mukaisesti arvioitu työmäärä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

**LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Tähän päätökseen voi hakea muutosta (KL 24:5)**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

---

### 39 § Ilmoitusasiat

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

**Päätösehdotus:**

Merkitään tiedoksi

Hämeenlinnan hallinto-oikeus on antanut päätöksen 12.11.2020 Marianne Marenkin ja Pirkko Vilamo-Aaltosen tekemästä kirkollisvalituksesta. Hallinto-oikeus on hylännyt valituksen.

Antti Selkee jätti 7 kirkkovaltuutetun allekirjoittaman aloitteen koskien Valkeakirkon kirkon tilojen saattamisesta seurakunnan ja seurakuntalaisten käyttöön.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 40 § Valitusosoitus

### Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

### Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### KL 24:4 § (30.12.2003/1274) Kirkollisvalitus

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, seurakunnan ja hiippakunnan vaalilautakunnan, hiippakuntavaltuuston, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen päätökseen sekä kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston oikaisuvaatimuksen tai kurinpitomenettelyn johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta. Alistettavassa asiassa valitus tehdään kuitenkin alistusviranomaiselle.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen. Alistusviranomaisen päätöksestä voidaan valittaa vain 2 momentin mukaisella perusteella.

Valittajan tulee esittää 2 tai 3 momentissa tarkoitettut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### KL 24:6 § (30.12.2003/1274) Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä seurakunnan viranomaisen päätöksestä myös seurakunnan jäsen.

Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen sekä seurakuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen seurakunta ja sen jäsen.

Milloin seurakunnan viranomaisen alistama päätös on jätetty tutkimatta tai vahvistamatta taikka sitä on muutettu, kirkkoneuvostolla tai seurakuntaneuvostolla on oikeus valittaa ratkaisusta. Jos alistetun päätöksen on tehnyt seurakuntayhtymän viranomainen, valitusoikeus on yhteisellä kirkkoneuvostolla. Jos alistettua päätöstä on muutettu tai se on jätetty tutkimatta, asianosaisten tai seurakunnan jäsenen valitusoikeudesta on voimassa, mitä 4 §:n 2 momentissa ja edellä 1 ja 2 momentissa säädetään.

Tämän lain, kirkkojärjestyksen tai kirkon vaalijärjestyksen mukaisesti päätöksen tehneellä kirkollisella viranomaisella on valitusoikeus hallinto-oikeuden päätökseen, jolla hallinto-oikeus on muuttanut viranomaisen päätöstä tai kumonnut sen.

5 momentti on kumottu L:lla 21.12.2012/1008.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, jolla on 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kirkollisvalitus.

Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa

**Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

#### 41 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:00

**Päätösehdotus:**

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Sääksmäen seurakunta  
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä  
3.12.2020

VALITUSOSOITUS  
Pöytäkirjan pykälä  
41 §

**MUUTOKSENHAKUKIELOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksesta annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 31,32,33,34</p>
	<p><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 36,38,</p>

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisu- sien tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Sääksmäen seurakunta Käyntiosoite: Valkeakoskenkatu 27, 37600 VALKEAKOSKI Postiosoite: PL 18, 37601 VALKEAKOSKI</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisu- sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisu on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Puhelin: 010 36 42200 Telekopio: 03-622 3269 Sähköposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:35,38. Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 TAMPERE Postiosoite: Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 TAMPERE Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<p><b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
<p><b>Valitus markkina-oikeuteen</b></p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei</p>
<p>Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet</p>	<p>Toimenpiteet</p>

	<p>asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakirjoissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>	

<p>Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet</p>	<p>Toimenpiteet</p>
<p></p>	<p></p>