

**Aika** torstai 12.12.2024 kello 17.00 – 17.45

**Paikka** Valtakatu 23–25, Viikuna kokoustila

**Läsnä**

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| Rantavaara, Ari   | puheenjohtaja     |
| Selkee, Antti     | varapuheenjohtaja |
| Eteläniemi, Erkki | jäsen,            |
| Horelli, Minna    | jäsen,            |
| Kantola, Jorma    | jäsen,            |
| Karppila, Ulla    | jäsen,            |
| Kekkonen, Pia     | jäsen,            |
| Marenk, Marianne  | jäsen,            |
| Paasio, Olli      | jäsen,            |

**Muut osallistujat**

|                               |                                    |
|-------------------------------|------------------------------------|
| Eerola-Nieminen, Riikka-Leena | kirkkovaltuuston puheenjohtaja,    |
| Nieminen, Teuvo               | kirkkovaltuuston vpj.,             |
| Hell, Anneli                  | talousjohtaja, sihteeri,           |
| Helander, Jussi               | nuorten vaikuttajaryhmän jäsen,    |
| Konola, Jermu                 | nuorten vaikuttajaryhmän jäsen     |
| Pirinen, Elsi                 | hautaus-toimen päällikkö § 158-163 |

**Asiat** § 158-173

**Allekirjoitukset**

**Ari Rantavaara**  
puheenjohtaja

**Anneli Hell**  
sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus Valkeakoskella 12.12.2024**

**Marianne Marenk**

**Olli Paasio**

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä verkkosivuilla ja seurakuntatoimistossa 13.12.2024–2.1.2025 toimiston aukioloaikoina klo 9.00–11.00 ja 12.00–14.00.**

### 158 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja päätti kokouksen.

### 159 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

**Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallintosäännön 14 luvun 16 §:n mukaan kutsu jäsenille on toimitettava viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Esityslista lähetettiin jäsenille 5.12.2024

### 160 § Työjärjestyksen hyväksyminen

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

### 161 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan Marianne Marenkin ja Olli Paasion.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan Marianne Marenkin ja Olli Paasion.

Hallintosäännön 14 luvun 43 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**162 § Hoitamattomana kuulutettujen hautojen palautuminen seurakunnalle****Valmistelija:**

Hautaustoimen päällikkö Elsi Pirinen

**Esittelijä:**

Anneli Hell, talousjohtaja, 0400 546 222

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että hautaoikeus julistetaan menetetyksi kirkkolain 3 luku 33 §:n perusteella liitteenä olevan listan haudoilta. Hautaustoilain 14 § mukaisesti omaisille annetaan 30.6.2025 saakka aikaa itse poistaa seurakunnalle palautuneelta haudalta muistomerkki, jonka jälkeen se siirtyy seurakunnalle vastikkeetta.

Sääksmäen seurakunnan hautausmailla (Valkeakosken hautausmaa, Sääksmäen hautausmaa ja Metsäkansan hautausmaa) kuulutettiin hoitamattomana 194 hautaa. Kuulutus hoitamattomista haudoista julkaistiin Valkeakosken Sanomissa 18.9.2023. Omaisia tavoiteltiin kirjeellä ja haudoille oli asetettu kuulutuslappu 25.9.2023-30.9.2024 välisenä aikana. Kuulutus ja listat kuulutettujen hautojen tunnuksista ovat olleet nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla. Kunnostukseen annetun määräajan 30.9.2024 päätyttyä oli kunnostamatta liitteessä luetteloidut 147 hautaa.

*”Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan, jonka hoito on olennaisesti laiminlyöty. Kunnostamiseen varataan vuoden määräaika siitä, kun päätös on annettu hautaoikeuden haltijalle tiedoksi. Kirkkoneuvosto voi päättää hautaoikeuden menettämisestä, jollei laiminlyöntiä ole korjattu.” (Kirkkolaki 652/2023 3 luku 33 § 3 mom).*

Omaisille varataan 30.6.2025 saakka aikaa poistaa haudalta kivilaitteet, jonka jälkeen ne siirtyvät seurakunnan hallintaan vastikkeetta (hautaustoilain 14 §). Muistomerkistä on kuulutettu samalla kuulutuksella haudan kunnostuskehotuksen kanssa. Kuulutuslaput ovat tämän vuoksi haudoilla vielä vuoden 2025 kesäkuun loppuun saakka. Lista palautuneista haudoista on nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla. Vuoden 2025 aikana luetteloidaan historiallisesti arvokkaat inventoidut muistomerkit, jotka seurakunta säilyttää.

*”Hautaoikeuden lakattua hautausmaan ylläpitäjän tulee tarjota hautaoikeuden haltijalle tilaisuus poistaa hautamuistomerkki, jollei hautausmaan ylläpitäjä erityisestä syystä päättää pitää muistomerkistä huolta hautaoikeuden lakkaamisen jälkeen. Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hautaoikeuden haltijalle on varattu tilaisuus sen poistamiseen, hautamuistomerkki siirtyy hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta.” (hautaustoilain 14 § 3 mom)*

**Liitteet**

Seurakunnalle palautuneet haudat 2024 liite 1

**LAVA**

Tällä päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 § mukaisia lapsi- ja nuorisosiainvaikutuksia.

Kirkkolain 12 luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus.

## 163 § Hautaoikeuden haltijan nimeäminen

**Valmistelija**

Hautaustoimen päällikkö Elsi Pirinen

**Esittelijä**

Talusojohtaja Anneli Hell

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto nimeää haudan Sääksmäki 2/7/222 hautaoikeuden haltijaksi Ari Pitkäsen.

Ari Pitkänen on lähettänyt Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvostolle anomuksen hautaoikeuden haltijan nimeämisestä haudalle Sääksmäki 2/7/222, liitteenä. Perusteluna anomuksessa on, että haudaan ensimmäiseksi v. 1931 haudatun vainajan Henriika Wahlmanin (s. 1844) kaikkien 8 lapsen jälkeläisten tavoittaminen on omaiselle mahdoton tehtävä. Lisäksi haudalla ei ole tällä hetkellä hautaoikeuden haltijaa. Hautaoikeuden haltijan nimeämistä varten on aikanaan tehty Henriikan lapsista sukuselvitys, jonka kopio on seurakunnalla hautaa koskevassa arkistossa. Ari Pitkänen on toimittanut anomuksen mukana hautaoikeuden haltija -lomakkeen ja kaikkien tavoittamiensa sukulaisten suostumuksen hautaoikeuden haltijan nimeämiseksi. Hautaa tähän asti hoitaneen Henriika Wahlmanin jälkeläisen toive on, että hänen sisaren poikansa Ari Pitkänen ottaisi vastuun haudasta.

Hautaa koskevien asioiden hoitamiseksi on perusteltua, että haudalle on nimetty hautaoikeuden haltija. Kirkkoneuvosto voi kirkkolain perusteella määrätä haudalle haltijan, jos perilliset eivät ole sopineet uudesta hautaoikeuden haltijasta (KL 3 luku 31§). Hautaoikeus haudaan säilyy edelleen kaikilla Henriika Wahlmanin jälkeläisillä elleivät he itse luovu hautaoikeudestaan.

**KL 3 luku 31§**

*Hautaoikeuden haltija edustaa niitä, joita haudaan voidaan haudata, ja käyttää puhevaltaa hautaa koskevissa asioissa hautaustoimilaissa sekä tässä laissa ja sen nojalla säädetyllä tai määrättyllä tavalla.*

*Hautaa luovutettaessa sovitaan hautaoikeuden haltijasta. Jos sopimusta ei ole tehty vuoden kuluessa haudan luovutuspäivästä tai jos tehtyä sopimusta ei voida olosuhteiden muuttumisen takia noudattaa, hautaoikeuden haltijaksi tulee vainajan leski tai, jos leskeä ei ole, ensimmäiseksi haudaan haudatun vainajan lähimmät perilliset. Näiden on valittava hautaoikeuden haltija edustamaan heitä hautaa koskevissa asioissa. Hautaoikeuden uudesta haltijasta on ilmoitettava hautaustoimesta vastaavalle seurakunnan viranomaiselle.*

*Jos ensimmäiseksi haudaan haudatun vainajan lähimmät perilliset eivät ole sopineet hautaoikeuden uudesta haltijasta, kirkkoneuvosto voi määrätä hautaoikeuden haltijan. Kirkkoneuvosto voi antaa etusijan paikkakunnalla asuvalle tai sille, joka on huolehtinut haudan hoidosta.*

**Liitteet**

1 Anomus hautaoikeuden haltijan nimeämiseksi liite 2

**LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 12. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkolain 12 luvun 2 §:n mukainen oikaisuvaatimus.

**164 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali vuosille 2025–2026****Valmistelija**

Talousjohtaja Anneli Hell, 040546222, [anneli.hell@evl.fi](mailto:anneli.hell@evl.fi)

**Esittelijä**

vt.kirkkoherra Ari Rantavaara

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Valitaan kirkkovaltuustolle puheenjohtaja; sekä
2. Valitaan kirkkovaltuustolle varapuheenjohtaja

*Kirkkojärjestys 3 luku 27 §*

*Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.*

**Liitteet****LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 12 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.**

**165 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja varajäsenen vaali vuosille 2025 - 2026****Valmistelijat**

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

**Esittelijä**

vt.kirkkoherra Ari Rantavaara

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää, että kirkkovaltuusto valitsee toimikaudeksi 2025–2026

1. kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan;
2. kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varajäsenen.

**Esittely**

*Kirkkojärjestys 3 luku 32 §*

*Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.*

*Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.*

*Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:*

*1) kirkkoherran ollessa esty nyt tai esteellinen;*

*2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.*

Sääksmäen seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja seitsemän muuta jäsentä.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

**LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia kirkkojärjestyksen 12. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Valittu kirkkoneuvosto huolehtii myös lapsivaikutusten arvioinnista seurakunnan päätöksenteossa ja tekee päätöksiä, jotka vaikuttavat lapsiin ja nuoriin.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**



**166 § Kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten vaali vuosille 2025 - 2026****Valmistelijat**

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

**Esittelijä**

vt.kirkkoherra Ari Rantavaara

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää, että kirkkovaltuusto valitsee toimikaudeksi 2025–2026

1. seitsemän (7) kirkkoneuvoston jäsentä.
2. valituille jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet (7)

**Esittely**

*Kirkkojärjestys 3 luku 32 §*

*Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.*

*Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.*

Sääksmäen seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja seitsemän muuta jäsentä.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

**LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia kirkkojärjestyksen 12. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Valittu kirkkoneuvosto huolehtii myös lapsivaikutusten arvioinnista seurakunnan päätöksenteossa ja tekee päätöksiä, jotka vaikuttavat lapsiin ja nuoriin.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

## 167 § Suorituslisä

### **Valmistelijat**

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400546222, [anneli.hell@evl.fi](mailto:anneli.hell@evl.fi)  
Vt.Ari Rantavaara,050 547 6094, [ari.rantavaara@evl.fi](mailto:ari.rantavaara@evl.fi)

### **Esittelijä**

Talousjohtaja Anneli Hell

### **Päätös:**

Esityksen mukainen

### **Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän jaon esitetyn mukaisesti arviointikaudelta 1.11.2024 – 31.10.2025.

Suorituslisästä säädetään kirkon virka- ja työehtosopimuksessa. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Suorituslisään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset. Suorituslisää ei ole tarkoitus maksaa kaikille. Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan viranhaltijoiden/työntekijöiden työsuoritusta. Parhaimmillaan sillä palkitaan tavoitteiden suuntaisesta toiminnasta, johon viranhaltijalla/työntekijällä on mahdollisuus vaikuttaa omin toimin.

Suorituslisän käyttö perustuu arviointiperusteisiin. Arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa. Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Sen lisäksi arviointikriteerinä ovat työn tuloksellisuus ja laatu sekä työyhteisötaidot.

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso, odotusten mukainen hyvä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso.

Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamallaan arviointiperusteilla (KN13 25.10.2019 § 174). Työsuorituksen arviointijakso on yksi vuosi. Henkilöstön työsuoritukset arvioidaan vuosittain. Näissä arvioinneissa asetetaan seuraavan vuoden tavoitteet ja arvioidaan menneen kauden tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta.

Suorituslisää maksettaessa on eri viranhaltija- ja työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti. Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain.

Marraskuun aikana on käyty suorituslisäkeskustelut ja liitteen mukaisesti suorituslisä maksetaan 19 seurakunnan työntekijälle, jotka ovat suoriutuneet kiitettävästi tehtävistään. Maksukausi on 1.1.-31.12.2025, uusi seurantakausi 1.11.2024 - -31.10.2025. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 24.10.2019 § 142 päättänyt, että 1,6 % lisäksi 0,6 % käytetään kokonaan henkilökohtaiseen palkanosaan (suorituslisään). Suorituslisän kokonaissumma on tällöin 2,2 % peruspalkoista.

Suorituslisä maksetaan 01.01.2025 alkaen, jaettava määrä 36.245 e / 19 henkilöä, 167,80 €/kk.

Arvioidussa palkkasummassa toiminnallisen puolen työntekijöitä on 26,5, joista suorituslisää saa 10 eli 37,04 % ja tukitoiminnan työntekijöitä 22,5 jossa määrässä mukana myös vuodelle 2024 arvioidut määräaikaiset työntekijät, joiden työsuhde kestää vähintään 4 kk, suorituslisää saa 9 eli 40 %.

Jakosuhde toiminnallisen ja tukipalvelun kesken on 53/47 (61/39) prosenttia.

#### **Liitteet**

#### **LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 12. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

**168 § Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano****Valmistelijat**

Talousjohtaja Anneli Hell, anneli.hell@evl.fi 0400 546 222

**Esittelijä**

Vt. kirkkoherra Ari Rantavaara

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 3.12.2024 pidetyn kokouksen päätökset täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuuston 14.12.2023 pidetyn kokouksen päätökset:

37 § Kirkkoherran viran vaali

38 § Hautaustoimen hintojen päivitys

39 § Lisämääräraha Seurahuoneenkadun liiketilan saneerausremonttiin

40 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027

41 § Kirkkovaltuuston jäsenen eroaminen

**LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 12. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

**169 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1–6/2025 sekä vuoden 2025 konfirmaatio messuihin****Valmistelijat**

Hallintopastori Lotta Maijala, 0407441658, [lotta.maijala@evl.fi](mailto:lotta.maijala@evl.fi)

**Esittelijä**

Vt. kirkkoherra Ari Rantavaara

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen kolehtisuunnitelman tammi-kesäkuulle 2025 sekä rippikoulujen konfirmaatiomessuihin vuodelle 2025.

Kirkkohallitus on antanut Yleiskirjeessä 28/2024 ohjeen vuoden 2025 kirkkokolehdeista. Lisäksi Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt kaksi hiippakunnallista kolehtia. Seurakunnissa kolehtisuunnitelmaa täydennetään ja vahvistetaan. Liitteenä on vuoden 2025 tammi-kesäkuulle täytetty ehdotus kolehtisuunnitelmasta Sääksmäen seurakunnassa. Lihavoidulla merkityt päivämäärät ovat kirkkohallituksen yleiskirjeessä määrättyjä, kyseisen päivän kolehtikohteita. Sunnuntain 30.3.2025 kolehtikohde on Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin määräämä hiippakunnallinen kolehti. Oman seurakunnan kolehtikohteet ovat kirkkohallituksen suosituslistalta sekä seurakuntaan lähetettyjen kolehtitoiveiden joukosta nostettuja kohteita.

Vuoden 2025 rippikoulujen konfirmaatiomessujen kolehtikohteeksi esitetään Yhteisvastuukeräystä. Vuonna 2025 Yhteisvastuukeräyksen varoilla autetaan nuoria Suomessa ja maailman katastrofialueilla. Varoja kerätään, jotta nuoret voivat kasvaa turvallisessa yhteisössä, harrastaa ja oppia uusia taitoja. Keräyksen kumppani kotimaassa on Suomen Partiolaiset.

**Liitteet**

1. Kolehtisuunnitelma liite 3

**LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 12. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukainen oikaisuvaatimus.**

**170 § Muutos kolehtikohteeseen****Valmistelija**

Vt. kirkkoherra Ari Rantavaara, 050 547 6094 ari.rantavaara@evl.fi

**Esittelijä**

Vt. kirkkoherra Ari Rantavaara

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Päätösehdotus:**

22.12.2024 pidettävän joululaulumessun kolehtikohteeksi vaihdetaan Suomen Lähetysseuran työ.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt kokouksessaan 23.5.2024 (§ 78) kolehtikohteet heinä-joulukuulle 2024. 22.12.2024 pidettävän messun kolehtikohteeksi päätettiin Suomen Partiolaiset – Finland` s Scouter ry:n Partion ystävät – rahasto. Jumalanpalvelussuunnittelussa kyseinen messu on päätetty pitää ns. joululaulumessuna. Tässä messussa laulukirjana käytetään virsikirjan sijaan Suomen Lähetysseuran julkaisemaa ”Kauneimmat joululaulut”-vihkosta. Tästä syystä on perusteltua, että kyseisen messun kolehtikohde on sama kuin Kauneimmat joululaulut-tilaisuuksissa (Suomen Lähetysseura). Kolehti Suomen Partiolaisille siirtyy 26.1.2025 pidettävään messuun.

**Liitteet****LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 12 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukainen oikaisuvaatimus.**

**171 § Sääksmäen seurakunnan arkistosäännön päivittäminen****Valmistelija**

vt. kirkkoherra Ari Rantavaara, 050 547 6094, ari.rantavaara@evl.fi

**Esittelijä**

vt. kirkkoherra Ari Rantavaara

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja merkitsee tiedoksi Sääksmäen seurakunnan päivitetyn arkistosäännön.

Sääksmäen seurakunnan päätearkisto on siirretty tilapäiseen säilytykseen Valkeakosken kirkkoon seurakuntatalon käytöstä luovuttaessa. Päätearkisto siirretään pysyvään säilytykseen heti, kun tähän käyttötarkoitukseen sopiva tila on löytynyt.

Sääksmäen seurakunnan kirkonkirjat on pääosin mikrokuvattu sekä digitoitu. Tallennefilmit on toimitettu Mikkelin maakunta-arkistoon.

Digimateriaali on Tampereen aluekeskusrekisterin alaisuudessa koskien perhelehtiä ja kirkonkirjoja. Kaikki Valkeakosken ja Sääksmäen seurakuntien vanhat kirkonkirjat on puhdistettu ja restauroitu Helsingin museoiden hankintakeskuksen kautta. Alkuperäiset kirjat on sijoitettu Hämeenlinnan Kansallisarkistoon. Luovutetuista asiakirjoista on laadittu asianmukainen luovutusluettelo ja talletussopimus.

*Seurakuntien arkistoinnista mainitaan Kirkkojärjestyksen luvussa 10 seuraavaa:*

**10 § Arkistonmuodostajat ja vastuu arkistotoimesta**

*Arkistonmuodostajia ovat seurakunnat, hiippakunnat ja rovastikunnat. Kirkolliskokous, piispainkokous ja kirkkohallitus ovat yksi arkistonmuodostaja. Seurakuntayhtymä ja siihen kuuluvat seurakunnat ovat yksi arkistonmuodostaja. Arkistotoimen järjestämisestä vastaa seurakunnassa kirkkoneuvosto ja seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto. Tuomiokapituli vastaa hiippakunnan ja rovastikunnan arkistotoimen järjestämisestä. Kirkkohallitus vastaa kirkolliskokouksen, piispainkokouksen ja kirkkohallituksen arkistotoimen järjestämisestä. Arkistotoimen järjestämisestä vastuussa olevan on määrättävä se viranhaltija tai työntekijä, joka vastaa arkistotoimesta.*

**11 § Arkistotila**

*Asiakirjat on säilytettävä siten, että ne ovat turvassa tuhoutumiselta, vahingoittumiselta ja asiattomalta käytöltä. Pysyvästi säilytettävät asiakirjat on säilytettävä arkistonmuodostajan päätearkistossa. Rovastikunnan pysyvästi säilytettävät asiakirjat siirretään tuomiokapitulin päätearkistoon siten kuin tuomiokapituli määrää.*

*Kirkkohallitukselta on pyydettävä lausunto ennen seurakunnan, seurakuntayhtymän tai tuomiokapitulin päätearkiston piirustusten hyväksymistä.*

**12 § Asiakirjojen tallettaminen arkistolaitokseen**

*Pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja voidaan tallettaa arkistolaitokseen, jos arkistotoimen järjestämisestä vastaava toimielin niin päättää.*

*Kirkonkirjojen tallettamisesta arkistolaitokseen säädetään 3 luvussa.*



**Liitteet**

**LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 12. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukainen oikaisuvaatimus.**

**172 § Ilmoitusasiat****Valmistelija**

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, [anneli.hell@evl.fi](mailto:anneli.hell@evl.fi)

**Esittelijä**

Anneli Hell

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

**Päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ilmoitusasiat.

**Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2024**

32/2024 Seurakunnan ja seurakuntayhtymän päivitettyt taloussääntömallit

31/2024 Seurakunnilla on mahdollisuus hakea osatoteuttajina avustusta ruoka-aputoimintaan

**Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet**

**Kirkkohallituksen yleiskirjeet** ovat luettavissa <http://sakasti.evl.fi/yleiskirjeet>

**Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet** löytyvät ja ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa [kit/ajankohtaista/yleiskirjeet](http://sakasti.evl.fi/ajankohtaista/yleiskirjeet).

**Kirkkovaltuuston kokoukset**

Kevään 2025 kokoukset 9.1., 8.5.

**Kirkkoneuvosto**

Kevät 2025 kokoukset 23.1., 20.2., 20.3., 10.4., 15.5., 5.6.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

**173 § Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:45

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**