

**Aika** torstai 16.5.2024 klo 18.33–19.48

**Paikka** Pappilanniemen kurssikeskus, Pappilanniemi 51.

## Asiat

11 § Kokouksen avaus	4
12 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
13 § Työjärjestyksen hyväksyminen	4
14 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	5
15 § Sääksmäen seurakunnan strategia	6
16 § Seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätös	10
17 § Henkilöstötilinpäätös	12
18 § Tilintarkastuskertomus 2023	13
19 § Hallintopastori Lotta Maijalan tehtävänkuvan muutos	14
20 § Tuomiokapitulin lausuntopyyntö kirkkoherran virasta	16
21 § Valitusosoitus	21
22 § Kokouksen päätös	<b>Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.</b>

**Aika**  
**Paikka**

**torstai 16.05.2024 klo 18.33–19.48**  
Pappilanniemen kurssikeskus, Pappilanniemi 51.

### Läsnä

Eerola-Nieminen, Riikka-Leena, pj.  
Eteläniemi, Erkki  
Fredrikson, Juhani  
Horelli, Minna  
Ilovuori, Sari, estynyt  
Järvinen, Pekka  
Kahilakoski Hannu  
Kantola, Jorma, estynyt  
Karpkala, Ulla  
Kauhanen, Kari  
Kekkonen, Pia  
Koivisto, Jarmo  
Kumlander, Joni  
Marenk, Marianne  
Nieminen Teuvo, varapj.  
Nurmo, Mikko, estynyt  
Paasio, Olli  
Paatelainen, Marjut  
Peräkääly, Anja  
Rislakki, Arja  
Saarinen, Anssi  
Schulze Steinen, Petra, estynyt  
Selkee, Antti  
Tynskä, Ari-Petteri, estynyt  
Vallius, Tuula  
Vilamo-Aaltonen, Pirkko  
Virtanen, Elina

### Varajäsenet

Seppälä, Kimmo  
Jaakkola, Sirkka-Liisa  
Kekki, Taneli  
Saarinen, Terhi  
Lähde, Elina

### Muut osallistujat

Hell, Anneli	talusjohtaja
Rantavaara, Ari	vt. kirkkoherra
Paso, Marjaana	tiedottaja
Hutko, Ulla-Mari	kasvatus- ja diakoniatyön johtaja
Pirinen, Elsi	hautaus-toimen päällikkö
Koivusilta, Karri	kiinteistö-päällikkö
Sirkiä, Minna	kirkkovaltuuston sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Asiat § 11–22

Allekirjoitukset

Riikka-Leena Eerola-Nieminen  
puheenjohtaja

Minna Sirkiä  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Valkeakoskella 16.05.2024

Joni Kumlander

Marianne Marenk

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivuilla ja seurakuntatoimistossa, 17.05.2024-22.06.2024  
ma, ti, to ja pe klo 9.00–11.00 ja 12.00–14.00.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 11 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Riikka-Leena Eerola-Nieminen avasi kokouksen.

## 12 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösehdotus.

**Päätösehdotus:**

Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallintosäännön 4 luvun 16 §:n mukaan kutsu kirkkovaltuuston kokouskutsu toimitetaan viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Lisäksi kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kirkkovaltuuston kokouksesta on ollut nähtävänä ilmoitus asialuetteloinen, kotisivuilla [www.saaksmaenseurakunta.fi](http://www.saaksmaenseurakunta.fi) 08.05.2024. Valtuutetuille kokouskutsu esityslis-toineen on lähetetty 08.05.2024.

**Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:5)**

## 13 § Työjärjestyksen hyväksyminen

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösehdotus.

**Päätösehdotus:**

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:5)**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 14 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Joni Kumlander ja Marianne Marenk.

**Päätösehdotus:**

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti Joni Kumlander ja Marianne Marenk.

Hallintosäännön 4 luvun 43 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Joni Kumlander ja Marianne Marenk.

**Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:5)**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 15 § Sääksmäen seurakunnan strategia

**Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi Sääksmäen seurakunnan uuden strategian kaudelle 2024–2026.

**Päätösehdotus:** Kirkkovaltuusto hyväksyy Sääksmäen seurakunnan uuden strategian kaudelle 2024–2026, joka on visuaalinen esitys seurakunnan toimintaa ohjaavista arvoista, visiosta ja missiosta.

**Liite:** Strategiakuva, liite 1.

### Kirkollisvalitus.

-----

### KN 3/21.3.2024 § 34

#### Valmistelija

vs. kirkkoherra Ari Rantavaara, [ari.rantavaara@evl.fi](mailto:ari.rantavaara@evl.fi), 050 5476094  
tiedottaja Marjaana Paso

#### Esittelijä

vs. kirkkoherra Ari Rantavaara, [ari.rantavaara@evl.fi](mailto:ari.rantavaara@evl.fi), 050 5476094

#### Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Sääksmäen seurakunnan uuden strategian kaudelle 2024–2026, joka on visuaalinen esitys seurakunnan toimintaa ohjaavista arvoista, visiosta ja missiosta. Lisäksi kirkkoneuvosto antaa ohjausryhmälle tehtäväksi arvioida sekä raportoida vuosittain strategian toteutumista toiminnassa, hallinnossa, taloudessa ja viestinnässä.

#### Käsittely:

Tiedottaja Marjaana Paso esitteli seurakunnan strategialuonnosta kirkkoneuvostolle.

#### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Sääksmäen seurakunnan uuden strategian kaudelle 2024–2026, joka on visuaalinen esitys seurakunnan toimintaa ohjaavista arvoista, visiosta ja missiosta. Lisäksi kirkkoneuvosto antaa ohjausryhmälle tehtäväksi arvioida sekä raportoida vuosittain strategian toteutumista toiminnassa, hallinnossa, taloudessa ja viestinnässä.

-----

Luottamushenkilöjohtoryhmä käsitteli strategiaesityksen säilyttäen seurakunnan uuden strategiaan jo yhteisesti sovitut arvot *usko, toivo, rakkaus, avoimuus, vastuullisuus ja yhteisöllisyys*. Strategian visuaalisessa esityksessä ne päätettiin sijoittaa kuvan yläosaan aiempaa ehdotusta keskeisimmälle paikalle.

Samoin luottamushenkilöjohtoryhmä säilytti vision, joka visuaalisessa esityksessä on sijoitettuna kuvan alaosaan: *Sääksmäen seurakunta on merkityksellinen, rohkeasti uudistuva ja yhteisöllisyyttä rakentava seurakunta.*

Mission kolme pääkohtaa sijoitettiin kirkkolaivan purjeeseen: *Kutsumme kaikkia valkeakoskelaisia hengelliselle matkalle. Edistämme yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa. Elämme yhteisöllisesti luomakuntaa kunnioittaen.* Seurakunnan nuoren kuvassa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

spreijaama ”*Kaikki saavat tulla!*” -slogan säilytettiin myös, koska me kutsumme hengelliselle matkalle kaikkia valkeakoskelaisia.

Strategian visuaalinen esitys muutoksin liitteenä.

#### **KV 4/14.12.2024 § 43**

**Päätös: Kirkkovaltuusto päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.**

#### **Kirkkoneuvoston päätösehdotus:**

Kirkkovaltuusto hyväksyy Sääksmäen seurakunnan uuden strategian kaudelle 2024-2026, joka on visuaalinen esitys seurakunnan toimintaa ohjaavista arvoista, visiosta ja missiosta.

**Käsittely:** Antti Selkee esitti Ulla Karppilan ja Jorma Kantolan ja Teuvo Niemisen kannattamana, että Sääksmäen seurakunnan strategia palautetaan uudelleen valmisteluun. Perusteluina kielelliset asiat (kieliasu), ryhmittely (visuaalinen esitys) ja hengellisyyden puuttuminen.

Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet, äänestys suoritetaan nimenhuutoäänestyksenä, asian palauttaminen jaa ja keskustelun jatkaminen ei.

Äänestystulos jaa 15 (Fredrikson, Kahilakoski, Kantola, Karppila, Koivisto, Marenk, Nieminen, Nurmo, Paatelainen, Rislakki, Selkee, Tynskä, Vilamo-Aaltonen, Seppälä, Eerola-Nieminen), ei 12 (Eteläniemi, Horelli, Järvinen, Paasio, Peräkääly, Saarinen, Vallius, Virtanen, Aalto, Ilola-Ollikka, Kekki, Lähde).

#### **KN 9 / 30.11.2023 § 120**

#### **Valmistelija**

vs. kirkkoherra Ari Rantavaara, [ari.rantavaara@evl.fi](mailto:ari.rantavaara@evl.fi), 050 5476094  
tiedottaja Marjaana Paso

#### **Esittelijä**

vs. kirkkoherra Ari Rantavaara, [ari.rantavaara@evl.fi](mailto:ari.rantavaara@evl.fi), 050 5476094

#### **Päätös:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Sääksmäen seurakunnan uuden strategian kaudelle 2024-2026, joka on visuaalinen esitys seurakunnan toimintaa ohjaavista arvoista, visiosta ja missiosta. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti antaa ohjausryhmälle tehtäväksi arvioida sekä raportoida vuosittain strategian toteutumista toiminnassa, hallinnossa, taloudessa ja viestinnässä.

#### **Käsittely:**

Antti Selkee pyysi neuvottelutauon, tauko klo 17.31 – 17.38

#### **Päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Sääksmäen seurakunnan uuden strategian kaudelle 2024-2026, joka on visuaalinen esitys seurakunnan toimintaa ohjaavista arvoista, visiosta ja missiosta. Lisäksi kirkkoneuvosto antaa ohjausryhmälle tehtäväksi arvioida sekä raportoida vuosittain strategian toteutumista toiminnassa, hallinnossa, taloudessa ja viestinnässä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Sääksmäen seurakunnan matka kohti piispantarkastusta käynnistyi vuoden 2023 tammikuussa aloituspalaverissa, jossa etsittiin yhteistä suuntaa ja ymmärrystä kohti tulevaisuutta yhdessä luottamushenkilöiden, työntekijöiden ja piispantarkastusta ohjaavien konsulttien kanssa. Keskustelun perusteella koko piispantarkastusprosessia ja samalla käynnistyvää strategiatyötä ohjaamaan löytyi yhteinen tavoite ja teema: Luottamusta rakentamassa – samassa joukkueessa.

Yhteisiä tapaamisia oli vuoden aikana useita: 19.2, luottamushenkilöt, työntekijät ja seurakuntalaiset Sääksmäen kirkossa ja Pappilanniemessä; 3.5, toimintaympäristöpäivä Waltikassa, luottamushenkilöt ja työntekijät; 31.5. matkakumppanuuden päivä, kapitulin konsultti ja työntekijät Rymättylässä ja visitaatioviikonloppu 22.-24.9, jolloin toteutettiin yhteinen arvotyöskentely. Aloitussunnuntain työskentely kiteytettiin ajatukseen "Vuonna 2027 Sääksmäen seurakunta on tuttu ja turvallinen yhteisössä, helposti lähestyttävä ja arjessa mukana". Toimintaympäristöpäivässä todettiin, että toiminnan tulevaisuuden haasteena on perinteisestä kokoavasta toiminnasta kiinnostuneiden väheneminen ja milleniaalisukupolven tavoittaminen sekä paikkakunnan väestökehityksen haasteisiin vastaaminen.

Strategiatyötä ohjasi koko prosessin ajan kehittämistyöryhmä Kehry. Piispantarkastusvisitaation jälkeen työ siirtyi ohjausryhmä Ohryn viimeisteltäväksi. Strategia esitetään kuvana, joka valmistuu marraskuun aikana. Kirkkoneuvostossa käsiteltävänä on kuvan sanallinen versio sekä työversio kuvasta.

### **Ohjausryhmän esitys seurakunnan strategiaksi:**

Sääksmäen seurakunnan missio, visio ja strategia

Sääksmäen seurakunnan tehtävänä on toteuttaa evankelisluterilaisen kirkon tehtävää Valkeakoskella ja Sääksmäellä. Missionamme on edistää uskon, toivon, rakkautta, avoimuuden, vastuullisuuden ja yhteisöllisyyden näkökulmia seurakunnassamme kehittämällä toimintaa, hallintoa, taloutta ja viestintää.

Visionamme on olla merkityksellinen, rohkeasti uudistuva ja yhteisöllisyyttä rakentava seurakunta. Visionamme kannustaa meitä kohtaamaan, kuulemaan ja kuuntelemaan ihmisten toiveita sekä uudistumaan rohkeasti työssämme. Korostamme yhteisöllisyyden merkitystä ja pyrimme siihen, että olemme avoin ja helposti lähestyttävä yhteisö, johon osallistumaan ja toimimaan on jokaisen helppo tulla. Arvostamme yhteistyötä ja vuorovaikutusta kaupungin eri toimijoiden, yhteisöjen ja yhdistysten kanssa. Edistämme toiminnassamme yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa ja toimimme vihapuhetta ja syrjintää vastaan.

Kohdistamme apua ja tukea heille, jotka ovat yksinäisiä, sairaita tai muuten vähäosaisia. Tuemme perheitä ja lasten kasvua kristillisten arvojen mukaiseen aikuisuuteen. Tarjoamme laadukasta kristillistä kasvatusta, korostamme kasteen merkitystä ja edistämme toiminnassamme lasten ja nuorten osallisuutta sekä perheiden hyvinvointia.

Rippikoulut ja lasten ja nuorten leiritoiminta toteutetaan laadukkaasti seurakunnan omissa tiloissa.

Nuoret kutsutaan mukaan päätöksentekoon nuorten vaikuttajaryhmän kautta.

Korostamme toivon näkökulmia ja katsomme luottavaisin mielin tulevaisuuteen yhdessä luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten kanssa. Rohkaisemme pop-up-kulttuuriin ja kokeiluihin toiminnassamme sekä ideoimme uusia tapoja toteuttaa toimintaamme yhdessä seurakuntalaisten kanssa. Kunnioitamme luomakuntaa ja korostamme vastuullisuutta kokonaisuudessaan kaikessa toiminnassamme. Seurakun-

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet



---

nan tehtävän toteuttamiseen tarvitaan seurakuntalaisia, luottamushenkilöitä ja työntekijöitä. Jokainen on tärkeä ja jokaista tarvitaan.

**LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 12 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Jorma Kantola jätti päätöksestä eriävän mielipiteen.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 16 § Seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätös

**Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi vuoden 2023 tilinpäätöksen toimintakertomuksineen.

**Päätösehdotus:** Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä vuoden 2023 tilinpäätöksen toimintakertomuksineen.

**Liite:** Tilinpäätös 2023, liite 2.

**Kirkollisvalitus.**

-----

### **KN 3/21.3.2024 § 36**

**Valmistelija**

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

**Esittelijä**

Anneli Hell

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti osaltaan vuoden 2023 tilinpäätöksen toimintakertomuksineen ja antaa sen tilitarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastettuna kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää, että Sääksmäen seurakunnan vuoden 2023 ylijäämä 181.030,42 euroa ja hautainhoitorahaston alijäämä 30.141,37 euroa kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

**Päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa osaltaan vuoden 2023 tilinpäätöksen toimintakertomuksineen ja antaa sen tilitarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastettuna kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää, että Sääksmäen seurakunnan vuoden 2023 ylijäämä 181.030,42 euroa ja hautainhoitorahaston alijäämä 30.141,37 euroa kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Kirkkoneuvoston on laadittava kirkkojärjestyksen säännösten mukaisesti tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumavertailut, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma) sekä liitetiedot. Kirkkoneuvoston tulee päivätä ja allekirjoittaa tilinpäätös sekä tehdä esitys kirkkovaltuustolle tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille sen valmistuttua.

Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätöksen tulos on 181.030,42 euroa ylijäämäinen. Ylijäämä siirretään omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille. Edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilin saldo vuoden lopussa on 3.965.933,47 euroa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

---

Hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tulos on 30.141,37 euroa alijäämäinen. Alijäämä siirretään omaan pääomaan edellisten tilikausien yli/alijäämä tilille. Edellisten tilikausien yli/alijäämä tilin saldo vuoden lopussa 272.281,22 euroa.

**LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 12. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Olli Paasio poistui kokouksesta klo 18:05 – 18:08

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 17 § Henkilöstötilinpäätös

**Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2023.

**Päätösehdotus:** Kirkkovaltuusto hyväksyy henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2023.

**Liite:** Henkilöstötilinpäätös, liite 3.

**Kirkollisvalitus.**

-----

### **KN 3/21.3.2024 § 37**

**Valmistelija**

Talusojohtaja Anneli Hell, 0400 546 222, anneli.hell@evl.fi

**Esittelijä**

Anneli Hell

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto merkitsi henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 tiedokseen. Henkilöstökertomus annetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilinpäätöksen yhteydessä.

**Päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto merkitsee henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 tiedokseen. Henkilöstökertomus annetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilinpäätöksen yhteydessä.

Henkilöstökertomuksessa selvitetään henkilöstön määrä ja rakenne, palvelussuhteiden kesto, henkilöstön vaihtuvuus, henkilöstön työkyky ja terveys, hyvinvointi ja työkykyä ylläpitävä toiminta. Sääksmäen seurakunnalla oli 31.12.2023 palvelussuhde 53 henkilön kanssa. Palkkakustannukset työnantajan sivukulujen kanssa olivat 2.447.736,81 euroa, ja muut henkilöstökustannukset mukaan lukien xx euroa. Seurakunnan toiminta perustuu pääosin valtionapuun ja seurakunnan verotuloihin. Henkilöstökulut ovat seurakunnan suurin kuluerä, joten ne tulee suhteuttaa vuosittaisiin verotuloihin. Henkilöstökulut olivat 51 % vuoden 2023 verotulojen ja valtionavun osuudesta.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 12. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 18 § Tilintarkastuskertomus 2023

**Päätös:** Kirkkovaltuusto päätti, että seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2023 tilinpäätös vahvistetaan ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

**Päätösehdotus:** Kirkkovaltuusto päättää, että seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2023 tilinpäätös vahvistetaan ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

**Liite:** Tilintarkastuskertomus 2023, liite 4.

### Kirkollisvalitus.

-----

### KN4/18.4.2024 § 54

#### Valmistelijat

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 54 6222, anneli.hell@evl.fi

#### Esittelijä

Talousjohtaja Anneli Hell

#### Päätös:

Esityksen mukainen.

#### Päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastuspöytäkirjan 2023
2. Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2023 tilinpäätös vahvistetaan ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt kokouksessaan 21.3.2024 seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen

#### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 12. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 19 § Hallintopastori Lotta Maijalan tehtävänkuvan muutos

**Päätös:** Kirkkovaltuusto päätti, että seurakuntapastori Lotta Maijalan tehtävänkuvaa muutetaan siten, että hän toimii nykyisten hallintopastorin tehtävien lisäksi papiston lähiesimiehenä 1.6.2024 alkaen toistaiseksi. Viran palkkaus muutetaan vaativuusryhmä 603:een.

**Päätösehdotus:** Kirkkovaltuusto päättää, että seurakuntapastori Lotta Maijalan tehtävänkuvaa muutetaan siten, että hän toimii nykyisten hallintopastorin tehtävien lisäksi papiston lähiesimiehenä 1.6.2024 alkaen toistaiseksi. Viran palkkaus muutetaan vaativuusryhmä 603:een.

**Liite:** Tehtävänkuvauus, liite 5.

### Kirkollisvalitus.

-----

### KN 4/18.4.2024 § 50

#### Valmistelijat

vs. kirkkoherra Ari Rantavaara, ari.rantavaara@evl.fi

#### Esittelijä

vs. kirkkoherra Ari Rantavaara

#### Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntapastori Lotta Maijalan tehtävänkuvaa muutetaan siten, että hän toimii nykyisten hallintopastorin tehtävien lisäksi papiston lähiesimiehenä 1.6.2024 alkaen toistaiseksi. Viran palkkaus muutetaan vaativuusryhmä 603:een.

#### Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntapastori Lotta Maijalan tehtävänkuvaa muutetaan siten, että hän toimii nykyisten hallintopastorin tehtävien lisäksi papiston lähiesimiehenä 1.6.2024 alkaen toistaiseksi. Viran palkkaus muutetaan vaativuusryhmä 603:een.

Kirkkojärjestys luku 8 § 14: "Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että kirkkoherran alainen viranhaltija tai työntekijä toimii päätöksessä mainittujen kirkkoherran alaisten muiden viranhaltijoiden työntekijöiden esimiehenä."

Seurakuntapastori Lotta Maijala on toiminut Sääksmäen seurakunnan hallintopastorina 1.1. 2023 alkaen. Hänen tehtävänkuvansa on kuulunut papin perustyön lisäksi työjohdollisia tehtäviä ilman esimiesasemaa, mm. pappien ja kanttorien työ- ja lomavuorojen suunnittelu, toimitusvuorojen jakaminen, pappien ja kanttorien sijaisjärjestelyt, julistuksen ja musiikin tiimin toimintasuunnitelmien/kertomusten kokoaminen sekä jäsenyys seurakunnan ohjausryhmässä.

Seurakunnan sisäisen johtamisorganisaation näkökulmasta on mielekästä, että Lotta Maijala ottaa vastuulleen lähiesimiehen tehtävät papiston osalta. Em. tehtävänkuvan tulisi lisäksi mm. pappien kehityskeskusteluista ja suorituslisäkeskusteluista

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

---

vastaaminen sekä muita lähiesihenkilölle kuuluvia vastuita. Tehtäväkuvan muutokseen sisältyisi vaativuusryhmän muutos nykyisestä (602) vaativuusryhmä 603:een. Kanttorien esihenkilönä jatkaa toistaiseksi kirkkoherra.

**LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 12. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 20 § Tuomiokapitulिन lausuntopyyntö kirkkoherran virasta

**Päätös:** Kirkkovaltuusto päätti lausua Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille, että

1. Sääksmäen seurakunnan kirkkoherran vaalitapa on välillinen vaali
2. Viran erityiset tarpeet ovat esittelyn mukaiset
3. palkkaus määräytyy hinnoitteluryhmän K30 mukaan euromääräinen kokonaispalkka 6.000–6.400 € riippuen kokemusvuosista kirkkoherran virassa.
4. Lisätietoja täytettävästä kirkkoherran virasta antavat hallintopastori Lotta Maijala, talousjohtaja Anneli Hell ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Antti Selkee.
5. Lisäksi kirkkovaltuusto päätti, että hakuilmoituksessa käytettävän kuvan valinta ja seurakunnan esittelyteksti annetaan viestinnän asiantuntijan tehtäväksi.

**Päätösehdotus:**

Kirkkovaltuusto lausuu Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille, että

1. Sääksmäen seurakunnan kirkkoherran vaalitapa on välillinen vaali
2. Viran erityiset tarpeet ovat esittelyn mukaiset
3. palkkaus määräytyy hinnoitteluryhmän K30 mukaan euromääräinen kokonaispalkka 6.000–6.400 € riippuen kokemusvuosista kirkkoherran virassa.
4. Lisätietoja täytettävästä kirkkoherran virasta antavat hallintopastori Lotta Maijala, talousjohtaja Anneli Hell ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Antti Selkee.
5. Lisäksi kirkkovaltuusto päättää, että hakuilmoituksessa käytettävän kuvan valinta ja seurakunnan esittelyteksti annetaan viestinnän asiantuntijan tehtäväksi.

**Liite:** liite 6

**Kirkollisvalitus.**

----

**KN5/7.5.2024**

**Valmistelija**

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222

Tiedottaja Marjaana Paso, 040 7441657

**Esittelijä**

Talousjohtaja Anneli Hell, 0400 546 222

**Puheenjohtaja**

Varapuheenjohtaja Antti Selkee, 0400 631723,

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se lausuu Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille:

1. Sääksmäen seurakunnan kirkkoherran vaalitapa on välillinen vaali
2. Viran erityiset tarpeet ovat esittelyn mukaiset
3. palkkaus määräytyy hinnoitteluryhmän K30 mukaan euromääräinen kokonaispalkka 6.000–6.400 € riippuen kokemusvuosista kirkkoherran virassa.
4. Lisätietoja täytettävästä kirkkoherran virasta antavat hallintopastori Lotta Maijala, talousjohtaja Anneli Hell ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Antti Selkee.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet



5.Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että hakuilmoituksessa käytettävän kuvan valinta ja seurakunnan esittelyteksti annetaan viestinnän asiantuntijan tehtäväksi.

**Käsittely:**

Jorma Kantola esitti, että kirkkoherran vaalitapa on välitön vaalitapa, esitystä ei kannatettu.

**Päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lausuu Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille:

1. Sääksmäen seurakunnan kirkkoherran vaalitapa on välillinen vaali
2. Viran erityiset tarpeet ovat esittelyn mukaiset
3. palkkaus määräytyy hinnoitteluryhmän K30 mukaan euromääräinen kokonaispalkka 6.000–6.400 € riippuen kokemusvuosista kirkkoherran virassa.
4. Lisätietoja täytettävästä kirkkoherran virasta antavat hallintopastori Lotta Maijala, talousjohtaja Anneli Hell ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Antti Selkee.
- 5.Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että hakuilmoituksessa käytettävän kuvan valinta ja seurakunnan esittelyteksti annetaan viestinnän asiantuntijan tehtäväksi.

Sääksmäen seurakunnan kirkkoherran virka on tullut avoimeksi, kun kirkkoherra Timo Waris on irtisanoutunut kirkkoherran virasta 1.5.2024 lukien.

Kirkkoherra valitaan ensisijaisesti välittömällä vaalilla, jossa äänioikeus on 18 vuotta täyttäneillä seurakunnan jäsenillä (kirkkoherran välitön vaali). Mikäli seurakunta ei tee esitystä kirkkoherran vaalitavasta, kirkkoherra valitaan välittömällä vaalilla.

Kirkkovaltuuston pyynnöstä tuomiokapituli voi kuitenkin päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto (kirkkoherran välillinen vaali). Mikäli seurakunta harkitsee, että se esittää tuomiokapitulille kirkkoherranvaalin toimittamista välillisenä, silloin on hyvä ottaa huomioon esimerkiksi seurakuntalaisten aktiivisuus ja halu vaikuttaa seurakunnan toimintaan. Hyviä mittareita ovat mm. edellisten seurakuntavaalien tai kirkkoherranvaalien äänestysaktiivisuus.

Esityksen kirkkoherran vaalitavasta tekee kirkkovaltuusto. Esitys on perusteltava. Päätöksen kirkkoherran vaalitavasta tekee tuomiokapituli, joka voi omassa harkinnassaan ottaa kirkkovaltuuston perustelujen lisäksi huomioon myös oman näkemyksensä seurakunnan tarpeista. Päätös kirkkoherran välillisen vaalin toimittamisesta tulee tehdä ennen viran haettavaksi julistamista (Kirkkojärjestys 8 luvun 18 §:n 1 ja 3 mom.). Kokouksen alussa on vieraana hiippakunnan lakimiesasessori Jorma Juutilainen, joka kertoo kirkkoherranvaalin järjestämisestä. Kirkkoherran vaalitavan lisäksi seurakunnalta pyydetään lausuntoa myös Sääksmäen seurakunnan kirkkoherran viran erityisistä tarpeista.

**Seurakunnan lausunnon tulee sisältää:**

- esitys vaalitavasta
- jos kirkkovaltuusto esittää välillistä vaalia, esitys tulee perustella (KJ 8:18 §)
- lausunto Sääksmäen seurakunnan kirkkoherran viran erityisistä tarpeista (KJ 8:13 §) – tuleeko virkaan valitun esittää rikosrekisterilain 6 §:n mukainen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

rikosrekisteriote (laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:12 §). Ote tulisi vaatia vain silloin, kun kirkkoherran virkaan pysyväisluonteisesti ja olen- naisesti kuuluu työskentelyä lasten kanssa.  
– koska ensisijaisesti kirkkoherran virka laitetaan haettavaksi KirkkoRekry- palvelussa, tulee seurakunnan lausunnossa käydä ilmi:

- 1) ketkä antavat lisätietoja täytettävästä kirkkoherran virasta (nimi, puhelinnumero, sähköposti),
- 2) viran palkkaus (peruspalkka euroina)
- 3) organisaatiokuvaus (lyhyt kuvaus seurakunnasta) ja
- 4) valokuva rekrytointi-ilmoitukseen

### Vaalitapa

Kirkkoherran vaali toimitetaan KL 23:11.1 mukaan välittömällä vaalilla, jossa äänioi- keutetut seurakunnan jäsenet valitsevat kirkkoherran. Tuomiokapituli voi kuitenkin KL 23:11.2 mukaan päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirk- kovaltuusto. Kirkkoherran valinta välillisellä vaalilla on yleistynyt. Tampereen hiippa- kunnan seurakunnissa on viimeisten vuosien aikana pääsääntöisesti valittu välillinen vaalitapa (mm. Harjun, Sääksmäen ja Jokioisten seurakunnat 2022, Akaan ja Nokian seurakunnat 2023 sekä Kangasalan ja Pirkkalan seurakunnat 2024).

**Välillistä vaalia** tukee sen luonne selkeästi rekrytointiprosessina. Välillisessä vaalis- sa kirkkovaltuusto määrittää hakukriteerit eli viran erityiset tarpeet, haastattelee ha- kijat, lähettää tarvittaessa hakijat/hakijoita soveltuvuustesteihin sekä tekee kokouk- sessaan päätöksen valinnasta. Prosessi vastaa tavanomaista rekrytointiprosessia ja tarjoaa paremmat mahdollisuudet ehdokkaiden tietojen ja taitojen arviointiin. Välilli- sen vaalin prosessi on välitöntä vaalia kustannustehokkaampi, nopeampi, eikä se si- do niin paljon resursseja. Välillinen vaali ei myöskään sido hakijaa yhteen hakupro- sessiin, on kestoltaan lyhyempi, sujuvampi, eikä vaadi hakijalta kohtuutonta henki- lökohtaista panostamista vaaliin.

**Välillinen vaali** toisaalta jättää valinnan pienen joukon päätettäväksi eikä mahdol- lista sellaista demokratiaa, jossa jokaisella seurakuntalaisella on mahdollisuus ilmais- ta mielipiteensä. Huomionarvoista on kuitenkin se, että kirkkoherran välittömässä vaalissa on äänioikeuttaan käyttänyt pieni osa seurakuntalaisista ja kirkkovaltuusto toisaalta edustaa koko seurakuntaa. Näin ollen voidaan katsoa, että kirkkovaltuuston päätös perustuu seurakunnan tahtoon. Päätöksen tekemällä valtuutetuilla on lähtö- kohtaisesti hyvä tuntemus seurakunnan hallinnosta sekä työyhteisön ja toimintaym- päristön tarpeista.

**Välittömässä vaalissa** on hakijan usein markkinoitava itsensä suurelle yleisölle ja tehtävä vaalityötä tullakseen valituksi. **Välitön vaali** mahdollistaa eri tavalla kansa- laiskeskustelua ja tarjoaa viestinnällisesti enemmän mahdollisuuksia. Vaali tarjoaa mahdollisuuksia nostaa esille seurakunnan kannalta kiinnostavia puheenaiheita ja tekee eri tavalla tulevan kirkkoherran tutuksi seurakuntalaisille. **Välitön vaali** edel- lyttäisi erillisten vaalisarjojen järjestämisen, joissa tulee huomioida hakijoiden ta- sapuolinen kohtelu.

**Sääksmäen seurakunnassa** käytiin kirkkoherranvaali viimeksi 2022, joten edelli- sestä vaalista on vain pari vuotta aikaa. On odotettavaa, että kiinnostus välitöntä kirkkoherranvaalia kohtaan on seurakuntalaisilla vähäistä ja äänestysprosentti välit- tömässä vaalissa jäisi vaatimattomaksi varsinkin, kun edellisestä vaalista on kulunut niin lyhyt aika. Vuonna 2013 kirkkoherranvaalin äänestysprosentti oli 6,4 %, kun

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

seurakuntavaalien äänestysprosentti 2022 oli 19,2 %. Kirkkoherran valinnan suorittaisi seurakuntalaisten marraskuussa 2022 vaaleilla valitsema kirkkovaltuusto.

On tarkoituksenmukaista, että Sääksmäen seurakunnan kirkkoherran vaali toimitetaan välillisenä vaalina edellä mainituilla perusteilla.

#### **Kelpoisuusvaatimukset**

Kirkkoherran virkaa hakevan tulee olla pastoraalitutkinnon ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon suorittanut pappi (KJ 8:11 §). Kirkkoherran viran hakijan on liitettävä hakemusasiakirjoihin tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot (laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:13 § 4 mom.). Seurakunnan kirkkoherralta vaaditaan yksikielisessä seurakunnassa sen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa (KJ 8:3 § 1 mom.).

#### **Rikosrekisteriote**

Kirkkoherran virkaan kuuluu vuosittain osallistuminen rippikoulutyöhön. Kyse on pysyväisluonteisesta ja olennaisesta työskentelystä lasten kanssa. Virkaan valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote (laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:12 §)

#### **Sääksmäen seurakunnan erityiset tarpeet:**

- o taitoa nostaa kristillisyyden profiilia kaupungissa ja kehittää seurakunnan vaikuttavuutta alueen asukkaisiin
- o kykyä toimia yhteistyöhenkisenä hallinnon osaajana
- o näyttöä seurakunnan hallinnon ja talouden osaamisesta ja ymmärtämisestä
- o kykyä kuunnella alueella asuvia ihmisiä ja tunnistaa erilaiset tarpeet
- o kykyä toteuttaa kuuntelevaa johtajuutta ja kannustavaa henkilöstöjohtajuutta
- o sujuvia viestintätaitoja
- o hyviä yhteistyötaitoja
- o edistää yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa

#### **Viran palkkaus**

Kirkon työmarkkinalaitos sijoittaa seurakunnan kirkkoherran viran K-hinnoitteluryhmään ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran J-hinnoitteluryhmään ottaen huomioon seurakunnan jäsenmäärän, seurakuntamuodon sekä viranhoitoon vaikuttavat erityiset seikat. Sääksmäen seurakunta on määritelty K30 hinnoitteluryhmään. 1.9.2024 lukien hinnoitteluryhmän palkkahaarukka on välillä 5.143,50–6.429,37 euroa.

Tuomiokapituli pyytää Sääksmäen seurakunnalta valmistelun mukaista lausuntoa 30.6.2024 mennessä. Määräajan noudattamatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista (Hallintolaki 6.6.2003/434 33 §:n 2 mom.).

#### **Liite**

Liite 1 Tuomiokapitulin ohje kirkkoherran välillisen vaalin prosessista

Liite 2 Lausuntopyyntö

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

**LAVA**

Kirkkoherra vastaa seurakunnan jumalanpalveluselästä ja valvoo seurakunnan muuta toimintaa, kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta. Hän on hengellisessä työssä

toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies (Kirkkojärjestys 8 luvun 13 §).

**Ei muutoksenhakuoikeutta.**

**Jorma Kantola jätti eriävän mielipiteen.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 21 § Valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitetään KL 12 luvun mukainen muutoksenhakuohjaus.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

---

## 22 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:5)**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## VALITUSOSOITUS

### Sääksmäen seurakunta

#### Kirkkovaltuusto

16.05.2024 § 21

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 11, 12, 13, 14, 22**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö: Sääksmäen seurakunta

Käyntiosoite: Valtakatu 23–25, 37600 Valkeakoski

Postiosoite: Valtakatu 23–25, 37600 Valkeakoski

Sähköposti: seurakuntatoimisto.saaksmaki@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet



### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

###### Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5 Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 15, 16, 17, 18, 19, 20**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinna hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Toimenpiteet